

УТВЕРЖДЕНО

приказом №115/1 от 30.08.2021 г.

**Положение о Консультационном центре «Эврика»
МБДОУ «Детский сад №209 «Эврика» г. Чебоксары**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – положение) о Консультационном центре «Эврика» (далее - консультационный центр) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 «Эврика» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - ДОУ) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет включительно, преимущественно не посещающих детский сад.

1.2. Данное положение определяет цель и задачи консультационного центра, устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультационного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОУ, организуемое для комплексной поддержки родителей (законных представителей).

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);
- Семейным кодексом РФ (ст. 54);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Работа консультационного центра строится на принципах семейной центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы консультационного центра.

2.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет включительно.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут дать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции консультационного центра.

3.1. Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультативного пункта.

3.3. Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4. Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4. Организация деятельности консультационного центра.

4.1. Консультационный центр создается на базе ДООУ на основании приказа заведующего ДООУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических,

противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство консультационным центром осуществляет заведующий ДООУ. Ответственный за организацию работы консультационного центра и обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом заведующего ДООУ. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.3. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре
- музыкального руководителя;
- педагогов дополнительного образования.

Консультация родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ. График работы консультационного центра утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4. Работа консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В консультативном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления

родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в журнале в день поступления уполномоченными специалистами.

4.5. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование — информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) воспитательной деятельности в условиях семьи;

социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.7. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте ДОУ.

4.8. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Для проведения групповых и подгрупповых занятий в консультационном центре организуются:

- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

4.9. К работе в консультационном центре могут привлекаться сотрудники ДОУ, занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения, проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни, по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);

- воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- педагог дополнительного образования (создать необходимые условия для вовлечения детей в увлекательный вид LEGO-деятельности, позволяющий раскрыть потенциальные способности воспитанников и консультации родителям по модельно-конструктивной деятельности)
- педагог дополнительного образования (создать необходимые условия для приобщения детей к изобразительному искусству. Проводит консультации по художественно-эстетическому воспитанию в изобразительной деятельности от 0 до 7 лет включительно с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей).

Также к работе в консультационном центре могут привлекаться специалисты сторонних образовательных учреждений на основании договоров и соглашений о сотрудничестве и взаимодействии с ДООУ.

Распределение нагрузки осуществляется заведующим детским садом.

4.10. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет заведующий ДООУ.

4.11. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- заявление родителя (законного представителя) о предоставлении услуг консультационного центра;
- договор между родителем (законным представителем) и ДООУ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- план работы консультационного центра;
- график работы консультационного центра;

4.12. Старший воспитатель:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в консультационном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДООУ;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

4.13. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный центр ДООУ. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания.

4.14. Результативность работы консультационного центра определяется востребованностью, данной услугой, отзывами родителей (законных

представителей) и наличием в ДОО методического материала (документов отчетности).

5. Права и обязанности участников деятельности консультационного центра.

5.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением, договором, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультативного центра.

5.4. Специалисты ДОО, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий консультационного центра.

5.5. Специалисты ДОО, консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о консультационном центре ДОУ является локальным, нормативным актом, утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего положения.

6.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.