

ДОГОВОР
на оказание услуг Консультационного центра, открытого на базе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 209 «Эврика»
города Чебоксары Чувашской Республики и родителями (законными представителями) ребенка

№ _____

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 209 «Эврика» города Чебоксары Чувашской Республики, в лице заведующего Михайловой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____, другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2 Ребенок зачисляется в Консультационный центр «Эврика» на основании приказа заведующего по факту заключения настоящего договора, на основании заявления родителей (законных представителей).

2. Обязанности сторон

2.1. Консультационный центр «Эврика» обязуется:

2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), не посещающих дошкольное образовательное учреждение, для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, не посещающих детский сад.

2.1.3. Проводить (с согласия родителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.1.4. Проводить (с согласия родителя) психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать родителя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу.

2.1.5. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений.

2.1.6. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, заботиться о защите прав и свобод ребенка.

2.1.7. Переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра «Эврика», выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра «Эврика» в соответствии с индивидуальным графиком.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ДООУ по телефонам: 8(8352)320208/320209.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым, не оставлять ребенка без присмотра.

2.2.6. Обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении консультационной помощи.

2.2.7. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Консультационного центра при заключении договора и в процессе его исполнения.

2.2.8. Сообщать о любом изменении сведений, указанных при заключении договора (адреса проживания, контактных телефонов, состояния здоровья ребенка, его психофизического развития и т.д.).

2.2.9. Выполнять рекомендации специалистов, регулярно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на занятиях.

2.2.10. Соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка.

2.2.11. Своевременно информировать заведующего о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультационного центра «Эврика».

3. Права сторон

3.1 Права Исполнителя

3.1.1 Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, системы оценок.

3.1.2. В целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Размещать с согласия родителей персональные данные о ребенке в электронной базе Консультационного центра «Эврика» с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая конфиденциальность.

3.1.4. С целью создания видео и фотоархива осуществлять фото и видеосъемку с согласия родителей и использовать их для трансляции деятельности Центра.

3.2. Права Заказчика

3.2.1. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Консультационного центра.

3.2.2. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, методами обучения, образовательными технологиями, результатами ребенка.

3.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических – психолого-педагогических), давать согласие или отказываться от их проведения, получать информацию, полученных в их результате. Присутствовать при обследовании ребенка.

3.2.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных коллективом Исполнителя.

3.2.5. Посещать занятия.

4. Размер, сроки и порядок оплаты услуг

4.1. Работа Консультационного центра «Эврика» производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из каждой из сторон.

6.2. Условия, на которых заключается настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, уведомив исполнителя письменно в срок не позднее 30 дней.

6.5. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка на основании: письменного заявления родителя (законного представителя), за неоднократное и грубое нарушения договора, правил внутреннего распорядка.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. В случае принесенного материального ущерба, расторжение договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещении причиненного ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №209 «Эврика» города Чебоксары Чувашской Республики Адрес местонахождения: 428034, г. Чебоксары, ул. Академика РАН Х.М. Миначева, здание 23 Телефон: 8 (8352) 30-22-09/30-22-08 ИНН/КПП 2130216928/213001001 БИК 019706900 р/с 03234643977010001500 л/с №20156Б92550, 21156Б92550 Заведующий _____ Т.А. Михайлова Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. М.П.	Заказчик: _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес места жительства: _____ _____ Контактный телефон: _____ Подпись: _____ Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.
---	---

В соответствии с договором мы, нижеподписавшиеся: родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ с одной стороны и Консультационный центр «Эврика» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №209 «Эврика» города Чебоксары Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Михайловой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, определили следующие виды услуг:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата: _____

Исполнитель

Заказчик

Заведующий _____ Михайлова Т.А.

_____/ _____