

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 211»
г. Чебоксары

Протокол от «25» мая 2022 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 211»
г. Чебоксары

М.А. Харитонова
Приказ № 15-О от 29.04.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

на совете родителей
МБДОУ «Детский сад № 211»
г. Чебоксары

Протокол от «31» мая 2022 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 211»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 211» города Чебоксары Чувашской Республики (далее Учреждение). Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 211» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Совет родителей) принимается на заседании общего собрания работников, рассматривается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.2. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий один учебный год.

1.3. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11. 1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.5. Срок действия данного Положения неограничен.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Совета родителей являются:

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.

2.2. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции Совета родителей

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

3.3. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

3.4. Взаимодействует с коллегиальными органами Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

3.5. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.6. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников.

3.7. Оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Совета родителей в соответствии со своей компетенцией. В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями в различные организации.
- 4.4. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности, при необходимости.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для выполнения своих функций.
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

5. Ответственность Совета родителей

- 5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 5.2. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Совета родителей или Совета родителей в целом.

6. Состав и срок полномочий Совета родителей

- 6.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.
 - 6.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 6 (шести) родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:
 - выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;
 - инициировать повторные групповые родительские собрания для выбора представителей в Совет.
 - 6.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.
- В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) групп, которые:
- не имеют своего представителя в Совете;
 - заменяют по решению родительского собрания группы действующего члена Совета, представителя группы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) или по решению родительского собрания группы, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

6.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в ДОУ.

7.3. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Ответственность на делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.

8. Организация работы Совета

8.1. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

8.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника), входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

8.3. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем дошкольной образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их

документальное подтверждение.

8.4. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

8.5. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

8.6. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.