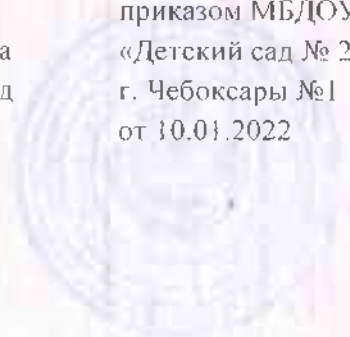


ПРИНЯТО
протоколом
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
№ 23» г. Чебоксары
от 10.01.2022 №1

СОГЛАСОВАНО
протоколом
Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад
№ 23» г. Чебоксары
от 10.01.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 23»
г. Чебоксары №1
от 10.01.2022



**Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет порядок деятельности Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении.

1.3. Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Создается Педагогический совет на постоянной (бессрочной) основе.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава ДООУ;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение Педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося Педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается Педагогическим советом.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть общего годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующим Учреждения.

5.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников

Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления:

Общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Управляющего совета, представление на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Управляющего совета.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.