

ПРИНЯТО

на заседании управляющего
совета

МБДОУ «Детский сад
№ 23» г. Чебоксары

Протокол №1 от 10.01.2022

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании
работников

МБДОУ «Детский сад
№ 23» г. Чебоксары

протокол №1 от 10.01.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский
сад № 23» г. Чебоксары

№1 от 10.01.2022



**Положение об управляющем совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23» города
Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений Программы развития Учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

1.3.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности-участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и формирования деятельности Управляющего совета.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Состав Управляющего совета избирается на 3 года и формируется не более чем из 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Персональный состав членов Управляющего совета может быть направлен на согласование Учредителю, в лице управления образования администрации города Чебоксары.

2.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Педагогическим советом Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 2 человека. Кандидатуры в члены Управляющего совета от работников Учреждения предлагаются (выдвигаются) членами либо Педагогического совета, либо Общим собранием, либо заведующим Учреждения.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования избираются на родительских комитетах в группах Учреждения, родительском собрании в количестве 2 представителей. Работники Учреждения, дети которых посещают учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета входят 2 кооптированных члена, которые представляют организации, оказывающие помощь в развитии Учреждения, избираемые на заседании Управляющего совета сроком на 3 года.

2.5. Заведующий входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

2.6. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной уставом Учреждения.

2.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.9. Руководитель Учреждения издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Управляющего совета, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель и секретарь на срок полномочий Управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

3.1.1. определение основных направлений развития Учреждения;

3.1.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

3.1.3. согласование нормативных правовых актов;

3.1.4. содействие реализации деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3.2. Управляющий совет имеет право вносить руководителю Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.5. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные уставом, определяются положением об Управляющем совете.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также заместитель председателя и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Управляющего совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.6. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создания постоянных и временных комиссий Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании Управляющего совета присутствовал заведующий и не менее половины Управляющего совета, решение считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, оформляются в виде протоколов и являются обязательным для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом заведующего Учреждения.

4.9. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе: приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета; запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возлагает председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель учредителя, руководитель Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит их заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего совета.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава Учреждения, действующему законодательству, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета, систематически (более двух раз) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме; -при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение, заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. Заседания Управляющего совета оформляется протоколом.

6.10. Протокол подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.11. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.12. Протоколы Управляющего совета по окончании календарного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.