

Рассмотрено и согласовано:
Совет родителей МБДОУ
«Детский сад № 3» г. Чебоксары
Протокол от 24.05.2016г. № 1

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3» г. Чебоксары
Приказ от 24.05.2016 № 30/1 ОД

Рассмотрено и согласованно:
ОСР МБДОУ
«Детский сад № 3» г. Чебоксары
Протокол от 24.05.2016 № 3

Порядок приема пожертвований

I. Общие положения

1. В настоящем Порядке применяются следующие термины:
учреждение – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Маленькая страна» города Чебоксары Чувашской Республики
пожертвование – дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;
жертвователь – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовных целях;
общепользовные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней (*при необходимости данный абзац может быть дополнен иными положениями, не нарушающими положений законодательства*).
2. Настоящий Порядок определяет действия педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей.
3. В случае возникновения необходимости общепользовных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.
4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).
5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.
6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.
7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

9. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

10. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

11. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

14. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и(или) товаров и материалов.

III. Оформление приема пожертвований

15. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Договор о пожертвовании

«__»_____ 20 ____ года

г.Чебоксары
(указывается населенный пункт)

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)
в лице _____

в дальнейшем именуемые «Жертвователь» (и) с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 180 «Журавлик» города Чебоксары Чувашской Республики, именуемое далее "Одаряемый", в лице заведующего Ивановой Ирины Анатольевны действующего, на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем в собственность Одаряемому следующее имущество:

№ п\п	Наименование	Ед. Изм.	количество	Цена	Сумма

*(дается полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной сторонами или оценщиком, либо экспертом-специалистом)

в следующих общепользньх целях:

(указываются виды общепользньх целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору и обязуется использовать его в соответствии с целями.

2.2. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Сроки действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

паспортные данные:

серия _____ № _____

Домашний адрес

Телефон: _____

Одаряемый:

МБДОУ «Детский сад № 3» г. Чебоксары

Адрес: 428018, Чувашская Республика,
г. Чебоксары, ул. Афанасьева 9а

Тел.: 655-260, 655-283

ИНН: 2129034056

р\с40701810800003000017
в ГРКЦ НБ ЧР БР г. Чебоксары

БИК – 049706001 КПП – 231001001

Подпись _____

Заведующий: Е.Л. Павлова