

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№7 «Созвездие» г. Чебоксары

 Н.В.Спиридонова
Приказ № 46-ОД от 23.10.2014

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **ответственного за антикоррупционную работу**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора, в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения Российской Федерации и Чувашской Республики.

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности заведующим образовательного учреждения.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему образовательного учреждения.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
 - нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Ответственный за антикоррупционную работу:
 - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
 - оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
 - осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
 - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
 - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте