

ПРИНЯТО:

На общем родительском собрании МАДОУ
«Детский сад № 7 «Созвездие» г. Чебоксары
Протокол от 26.05.2019 № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 7 «Созвездие» г. Чебоксары
№ 104/1-ОД от 30.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Созвездие»
города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Созвездие» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее Учреждение)

1.2 Положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения, являющегося органом самоуправления с целью:

- обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями),
- содействия педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

1.3 Совет родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Созвездие» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее – Совет) возглавляет Председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий – один учебный год.

1.4 Деятельность Совета осуществляется в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г;
- Федеральным законом от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5 Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только, те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.6 Срок данного положения неограничен.

1.7 Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов обучающихся Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.2 Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в организации и проведении досуговых, развлекательных, массовых воспитательных мероприятий взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания.

2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье,

3. Функции Совета:

3.1 Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей;

3.2 Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса в Учреждении;

3.3 Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимися;

3.4 Координирует деятельность родительских комитетов в группах Учреждения;

3.5 Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

3.6 Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

3.7 Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3.8 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды, традиций, уклада жизни Учреждения;

3.9 Оказывает помощь Учреждению в организации и проведении родительских собраний;

3.10 Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей;

3.11 Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий;

3.12 Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей (законных представителей) в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков и территории Учреждения, изготовлении пособий.

3.13 Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах мотивационной готовности к школьному обучению;

3.14 Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих Учреждением по вопросам образования и

оздоровления обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;

3.15 Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

4. Компетенции Совета:

4.1. Компетенцией Совета родителей являются:

- принятие новых членов в состав Совета родителей;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета

5.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) Учреждения, определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

5.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

5.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

5.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

5.5. Заседания Совета родителей созываются не менее двух раз в году и по мере необходимости.

5.6. Совет избирается сроком на 1 год на общем родительском собрании простым большинством голосов.

5.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

6. Права и обязанности Совета.

6.1 Члены Совета имеют право:

- участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- вступать в члены созданных Советом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

6.2 Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом Учреждения или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета Учреждения.

6.3 Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

6.4. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

6.5 Совет родителей имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.

- контролировать качество питания.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами,

профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.5 Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы.

- выполнение решений, рекомендаций Совета.

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- бездействие отдельных членов Совета родителей.
- эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3 В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения

7.6 Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на Секретаря Совета