

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары

протокол от 22.08.2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары

от 01.09.2022 № 98

РАССМОТРЕНО

Общим собранием родителей

МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары

Протокол № 1 от 14.09.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МБДОУ «Детский сад №73» г. Чебоксары

**г. Чебоксары**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»(с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(с изменениями и дополнениями), Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73» города Чебоксары Чувашской Республики (далее-ДОО).

## 2. Перевод.

2.1. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися:

2.1.1 К переводу обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ДОО в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.1.2 Перевод обучающегося ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе администрации ДОО с получением письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.3. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение № 1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ДОО правилами организации делопроизводства и рассматривается в течение 30 календарных дней.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются о принятом решении в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления (Приложение № 2). Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Руководитель издает приказ о переводе обучающегося в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся ДОО из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.1.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе администрации ДОО возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;  
- в летний период, в случае низкой посещаемости, период отпусков сотрудников ДОО, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся;

в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт руководителя ДОО.

При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

Решение ДОО о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся).

2.1.5. Порядок перевод воспитанников на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования определен отдельным локальным актом.

## 2.2. Порядок и основания перевода в другую образовательную организацию:

2.2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии;

в случае приостановления образовательной организацией образовательной деятельности: во время проведения ремонтных работ; аварийных и иных ситуациях, препятствующих осуществлению деятельности организации, создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся и иным причинам.

2.2.2. Перевод обучающихся проводится с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей):

2.3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОО), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в ДОО в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

после получения информации о предоставлении места в ДОО обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ДОО (Приложение № 3).

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение № 4).

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель ДОО в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего ДОО.

2.3.5. ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов в «Журнале приема заявлений об отчислении при переводе из МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары.

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в ДОО в связи с переводом из МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары не допускается.

2.3.7. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 73»

г. Чебоксары и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3.10. После приема заявления и личного дела ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.11. ДОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527.

2.5. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию в случае приостановления образовательной организацией образовательной деятельности:

2.5.1. Перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в случае закрытия МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими ее деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью обучающихся на основании распорядительного акта учредителя.

2.5.2. Руководитель МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары издает распорядительный акт о временном переводе с указанием основания для перевода, сроков, наименования принимающей организации. В принимающую образовательную организацию передаются:

1/ медицинская карта обучающегося, с отметкой последнего дня посещения и отсутствии карантина в группе, которую он посещал;

2/ личное дело воспитанника

2.5.3. После приема заявления и личного дела принимающая организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием срока пребывания.

2.6. Перевод воспитанников МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по

адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования определен в документе «Перевод воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования».

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДОО.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **4. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя (Приложение № 4).

4.2. Восстановление обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 73» г. Чебоксары осуществляется только при наличии свободных мест.

4.3. Право на восстановление в ДОО имеют обучающиеся, не достигшие возраста восьми лет.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом.

4.5. Сведения об обучающемся, зачисленном в ДОО, фиксируются в «Книге учета движения детей».

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_\_» г. Чебоксары

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ перевести \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. ребенка

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года рождения, посещающего \_\_\_\_\_ группу (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности), проживающего по адресу \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности) МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» г. Чебоксары.

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) в группу

Администрация МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» г. Чебоксары рассмотрев заявление о переводе от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. уведомляет о принятом решении:

\_\_\_\_\_  
перевести (отказать в переводе с указанием основания)

М.П.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_\_» г. Чебоксары \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад № \_\_\_\_\_» г. Чебоксары

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. ребенка

\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года рождения, посещающего  
\_\_\_\_\_ группу, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_» г. Чебоксары.

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующему  
МБДОУ "Детский сад № \_\_\_" г. Чебоксары

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
конт. тел.  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в порядке перевода \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес фактического пребывания ребенка)

в МБДОУ "Детский сад № \_\_\_" г. Чебоксары (далее-ДОУ) с \_\_\_\_\_ 202\_г.,  
в группу \_\_\_\_\_,  
на \_\_\_\_\_.

(указать направленность группы (общеразвивающая), (указать необходимый режим (12 ч.,  
5ч.) оздоровительная и др.))

Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии). полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (последнее при наличии). полностью)

Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

На основании статей 14,44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать

для моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

воспитание и обучение на родном \_\_\_\_\_ языке  
(подпись)

(указать потребность в обучении и воспитании по адаптированной программе дошкольного образования, создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида)

С уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)\_\_\_\_\_.

(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен. \_\_\_\_\_

(подпись)

---

(Ф.И.О. полнородного или неполнородного брата и (или) сестры, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в ДООУ)

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(дата)

(подпись)