

Утверждаю:


О.В. Дмитриева,
главный врач КУ «Специализированный Дом
ребенка «Малютка» Минобразования Чувашии

**План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции. Ознакомление их с локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений Ведущий специалист по кадрам
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в полгода	Начальник ПЭО
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Обеспечение своевременного	по мере необходимости	Ответственное

	размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		лицо за профилактику коррупционных нарушений. Ответственный за ведение сайта
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции Учреждения
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений
9.	Поддержание информации, размещаемой на информационном стенде по антикоррупционной деятельности, в актуальном состоянии	по мере необходимости	Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений
10.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении. Подведение итогов выполнения запланированных антикоррупционных мероприятий	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Ответственное лицо за профилактику коррупционных нарушений. Комиссия по противодействию коррупции.