



Никитина И.М.

**Положение о Службе ранней помощи
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 201 «Островок детства»
города Чебоксары Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано специалистами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201 «островок детства» города Чебоксары Чувашской Республики и регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее СРП) родителям (законным представителям) и детям от 9 месяцев до 4 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и не посещающим дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Конституции Российской Федерации ст.43
- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»,
- Методическими рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК – 15/07 от 13.01.2016,
- Уставом МАДОУ «Детский сад №201» г. Чебоксары,
- настоящим положением

1.3. Служба создается для детей в возрасте от 9 месяцев до 4 лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Положение о Службе ранней помощи утверждается приказом заведующего ДОУ.

Основные понятия СРП:

«дети целевой группы» - дети от 9 месяцев до 4 лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательные учреждения.

«дети группы риска» - дети с риском развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, а также дети из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

«ранняя помощь» - комплекс медицинских, социальных и психолого-педагогических услуг, оказываемых на межведомственной основе детям целевой группы и их семьям, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей).

«программа ранней помощи» - программа, направленная на обеспечение реализации в регионе комплекса услуг ранней помощи на основе межведомственного взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации;

«индивидуальный план развития ребенка Службы ранней помощи» - план, в который включены объем, сроки, порядок и содержание услуг, предоставляемых конкретному ребенку и семье

«междисциплинарная команда специалистов» - группа специалистов, работающих в организации, предоставляющей услуги ранней помощи, и участвующих в разработке и реализации индивидуальной программы ранней помощи.

«специалист в сфере ранней помощи» - специалист, имеющий высшее образование в области дошкольной или специальной педагогики или психологии детей раннего возраста, а также дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации "Ранняя помощь".

2. Цель, задачи Службы ранней помощи.

2.1. **Целью** деятельности службы является осуществление психолого – педагогического сопровождение семей, воспитывающих детей младенческого и раннего возраста с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего ДОУ, для оптимального развития, повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) а также определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка;
- выявление основных потребностей ребенка и семьи;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- обеспечение преемственности ранней помощи и помощи в дошкольном учреждении.
- содействие развитию инклюзивного образования.

3. Принципы Службы ранней помощи:

- доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания).
- добровольность (решение об обращении в СРП и желание включить ребенка и семью в программу ранней помощи исходит от родителя(или законных представителей)).
- открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом (СРП отвечает на запрос любой семьи, обеспокоенных его состоянием и развитием).

-конфиденциальность (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;

- уважение к личности: сотрудники СРП уважительно относятся к ребенку и семье, принимают как полноправную личность с индивидуальными потребностями развития и потребностями.

- обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

-сетевое взаимодействие-сотрудничество с другими образовательными учреждениями при реализации программ ранней помощи.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи:

- диагностическое направление:

• Междисциплинарная оценка основных областей развития ребенка(познавательная, социально- эмоциональная, коммуникативная и речевая, самообслуживание);

• Психолого-педагогическое обследование семьи (законных представителей), ближайшего окружения;

• Выявление основных потребностей ребенка и семьи.

• в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.

- коррекционно – развивающее направление:

• разработка индивидуального адаптированной программы «Ранней помощи»;

• Междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;

• Оценка эффективности программы, внесение дополнений и изменений в разработанную программу;

• образовательного маршрута; разработку и реализацию коррекционно – развивающих планов ранней помощи, оценку эффективности помощи и внесение дополнение или изменений в разработанную программу.

- консультирование:

• родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;

• предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и его семьи;

• консультирование специалистов из других организаций по вопросам оказания ранней помощи детям младенческого и раннего возраста, по вопросам преемственности помощи в раннем и дошкольном возрасте;

- организационно-методическое:

• информирование родительской и профессиональной общественности о деятельности СРП;

• сотрудничество с профессиональными организациями(поликлиника, реабилитационный центр);

• создание банка данных для ПМПК и СРП.

5. Организация деятельности Службы ранней помощи

5.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу учредителя.

5.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

5.2. Деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с планом и графиком работы СРП.

5.3. Специалисты СРП самостоятельно разрабатывают план работы и график посещения занятий.

5.4. Содержание работы, технологии, методы и формы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особенностей детей, состояния их здоровья.

5.5. Для организации деятельности СРП штатным расписанием ДОУ предусматриваются дополнительные штатные единицы (Приложение 2).

5.6. В Службу ранней помощи принимаются дети от 9 месяцев до 4 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании документов, подтверждающих наличие отставания в развитии, медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии, заключения ПМПК.

5.7. Порядок комплектования осуществляется в течение года и регламентируется: прямым обращением родителей в порядке очереди; результатами междисциплинарной оценки развития ребенка ПМПК СРП.

Для получения услуг СРП родители:

- подают заявление о предоставлении услуги, согласие на диагностику ребенка,
- по результатам данной оценки подают заявление о приеме ребенка в СРП для получения услуги «реализация образовательной Программы ранней помощи».

5.8. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор с указанием длительности оказания помощи с возможностью последующей пролонгации.

5.9. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.10. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ «Детский сад №201» г.Чебоксары, в баннере Службы ранней помощи.

5.11. Координация взаимодействия специалистов осуществляется Советом специалистов.

5.12. Обслуживание семьи с СРП завершается при:

- достижении планируемых результатов у ребенка (возрастной нормы);
- достижении ребенком 4 лет;
- предоставлении ребенку дошкольного образовательного учреждения на полный/неполный день.

Основанием для отчисления ребенка из Службы ранней помощи является заявление родителя (законного представителя);

5.13. Наполняемость групп составляет до 12 детей.

5.14. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.

5.15. Координация взаимодействия специалистов осуществляется ПМПК СРП. Продолжительность заседаний ПМПК составляет 1 час в неделю. Участие в работе ПМПК является обязательными и входит в рабочее время специалиста

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется планом работы СРП, адаптированными образовательными программами, индивидуальным образовательным маршрутом.

6.2. Образовательный процесс осуществляется специалистами СРП.

6.3. Длительность «Программа ранней помощи» может быть

- долгосрочной – 1 учебный год (9 месяцев) с возможностью последующей пролонгации.

- краткосрочной (1-10 встреч с семьей).

6.4. Основными формами работы с ребенком и семьей являются:

- телефонное интервью;
- индивидуальный и групповой игровые сеансы;
- индивидуальные и групповые консультации;
- дистанционное сопровождение

6.5. Обязательным условием реализации Программы является участие родителей (законных представителей);

7. Права и обязанности участников образовательных отношений в СРП.

Участниками образовательных отношений в СРП являются:

- дети младенческого и раннего возраста, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, имеющие нарушения/отклонения в развитии, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а так же дети с риском отставания в развитии в одной из следующих областей- познавательная, коммуникативная и речевая, социального и эмоционального развития, развития движений, самообслуживания;

- их родители(законные представители);

- специалисты СРП.

7.1.Заведующий Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи

Заведующий Учреждением имеет право:

-утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

-размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

7.2.Специалисты обязаны:

- проводить (с согласия родителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей.

- проводить подгрупповые и индивидуальные игровые сеансы с детьми в соответствии с индивидуальными планами развития ребенка

- оказывать психолого-педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), не посещающих дошкольное образовательное учреждение, по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

Специалисты имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

- переносить встречу со специалистом в случае производственной необходимости, необходимости повышения квалификации работника, его отсутствия по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом родителей (законных представителей).

7.3. Родители (законные представители) обязуются:

- соблюдать условия настоящего договора, Положения;
- соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка.
- активно участвовать в коррекции развития своего ребенка, выполняя рекомендации специалистов СРП;
- систематически посещать занятия в установленное время;
- в случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста (8-937-393-36-83) или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ДОУ по телефонам: (8352)65-50-81; 65-50-82 не позднее, чем за час до начала занятия;
- предоставлять справку о состоянии здоровья ребенка и родителя о возможности посещать занятия при поступлении, а так же после болезни или отсутствии ребенка.
- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами СРП при заключении договора и в процессе его исполнения.
- сообщать о любом изменении сведений, указанных при заключении договора (адреса проживания, контактных телефонов, состояния здоровья ребенка, его психофизического развития и т.д.).
- своевременно информировать заведующего о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из специалистов СРП.
- в ДОУ приводить ребенка в опрятном виде, здоровым, не оставлять ребенка без присмотра;
- обеспечить сохранность материально-технического обеспечения, используемого при проведении занятий; в случае поломки ребенком игровых средств по возможности проводить ремонт или замену на подобное игровое пособие;

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

7.5. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются договором между родителями (законными представителями) и руководителем образовательной организации.

7.6. Деятельность специалистов регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе профессионального стандарта педагога.

9. Управление и руководство Службой ранней помощи

9.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

9.2. Ответственный за деятельность специалистов назначается приказом заведующего.

9.3. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-дефектолог.

9.2. Представители СРП принимают участие в работе Совета специалистов.

10 Прекращение деятельности СРП в составе образовательного учреждения

10.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению учредителя образовательной организации.

11. Документация Службы ранней помощи

11.1. Локальные акты СРП не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, уставу и локальными актами образовательной организации.

11.2. К локальным актам Службы ранней помощи относятся:

- Положение;
- Должностные инструкции;
- Инструкции по охране труда;
- Годовой план работы СРП;
- График работы;
- Журнал регистрации первичных обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи;
- Заявления родителей на первичный прием к специалисту, согласие на психолого-педагогическую диагностику;
- Приказы о зачислении детей (по комплектованию);
- Договоры с родителями;
- Личные дела детей;
- Диагностическая документация;
- Индивидуальный образовательный план;
- Журнал учета ежедневной деятельности специалистов СРП;
- Журнал групповых и индивидуальных консультаций (учета форм работы с родителями);
- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.