

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201 «Островок детства»
города Чебоксары Чувашской Республики
(МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары)

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников

МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары

Протокол №1 от 11.01.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказ О-9 от 13.01.2022 г.

Программа противодействия коррупции

Антикоррупционная политика в МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары на 2022/2027 гг.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Программа разработана в соответствии:

- с Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
- постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;

2. Цели программы:

Основными целями Программы являются:

- устранение условий проявления коррупции, ее влияние в сфере образования;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности ДОУ;

Задачи программы:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ДОУ;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;

3. Принципы противодействия коррупции¹:

Принцип следования законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль принадлежит руководству ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства техникума за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Ожидаемые результаты реализации программы:

¹ Статья 3 Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, раздел 3 Методических рекомендаций Минтруда России.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- минимизация коррупционных рисков и (или) ликвидация последствий коррупции;
- устранение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах Учреждения;
- обеспечение открытости деятельности Учреждения при исполнении работниками своих функций;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.
- минимизация возможности возникновения конфликта интересов работников Учреждения;
- формирование положительного имиджа Учреждения.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Антикоррупционная политика в МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары
Цель программы	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияние в сфере образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности ДОУ
Задачи	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ДОУ; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности ДОУ; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации;
Сроки реализации программы	2022-2027 гг.
Исполнители программы	Ответственные сотрудники МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары
Участники	Сотрудники МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары, родители воспитанников, воспитанники
Источники финансового обеспечения программы	Внебюджетные средства Учреждения

Ожидаемые результаты	- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; - минимизация коррупционных рисков и (или) ликвидация последствий коррупции; - устранение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах Учреждения; - обеспечение открытости деятельности Учреждения при исполнении работниками своих функций; укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада. - минимизация возможности возникновения конфликта интересов работников Учреждения; - формирование положительного имиджа Учреждения
----------------------	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Состояние проблемы

Проблемы коррупции в МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары:

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Выставление вакансий Проведение собеседования при приеме на работу заведующим детским садом

Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей Центральной бухгалтерии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	противодействия коррупции в образовательной организации
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда

	на месте	работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма.

План антикоррупционных мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	сотрудники	Заведующий, председатель комиссии
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	сотрудники	Заведующий
1.3	Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ноябрь - декабрь	Рабочая группа	Заведующий
1.4.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	В течение года	сотрудники	Заведующий,
1.5.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	2 раза в год	сотрудники	Заведующий ДОУ
1.6.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ и анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по	1 раз в год	сотрудники	Заведующий, ответственно е лицо

	профилактике коррупционных и иных правонарушений			
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	сотрудники	Заведующий ДОУ
2.	Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	сотрудники	Заведующий
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По плану бухгалтерии	Материально-ответственные лица	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	сотрудники	Заведующий, Зам.зав. по ОВР, Зам.зав. по АХР Уполномоченный
2.4.	Информирование родителей о телефонах учредителя как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Родители воспитанников	Заведующий
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Сентябрь	сотрудники	Заведующий
2.6.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Сотрудники	Заведующий
2.7.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте ДОУ в соответствии с законодательством	Постоянно	Сотрудники, родители	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Сотрудники, родители	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии

2.9.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Август 2022	сотрудники	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
3. Методы антикоррупционного просвещения				
3.1.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах и на сайте ДОУ в соответствии с законодательством	Постоянно	Сотрудники, родители	Заведующий, ответственный за ведение сайта,
3.2.	Организация просвещения родителей и сотрудников по правовым вопросам	В течение года	Сотрудники, родители	Заведующий
3.3.	Проведение тематической недели «Мои права» : проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок среди воспитанников.	Декабрь	воспитанники	Воспитатели групп, специалисты
3.4.	3.3.Работа с педагогами: - памятка «Поговорим о важном» Консультация « Педагог-это звучит гордо»	Сентябрь Май	педагоги	Заведующий, Ответственное лицо
	3.4.Проведение занятий с воспитанниками старшего возраста с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	воспитанники	Воспитатели групп
4. Взаимодействие с родителями и общественностью				
4.1.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	родители	Заведующий, воспитатели
4.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	9 декабря		Заведующий

Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы

Контроль выполнения программы

Контроль выполнения Программы **Антикоррупционная политика в МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары** осуществляет заведующий. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий. Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет заведующего о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского сада. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем оценки достижения ожидаемых результатов:

Итоги выполнения программы **Антикоррупционная политика в МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары** подводятся ежегодно.

Отчеты о выполнении программы **Антикоррупционная политика в МАДОУ «Детский сад № 201» г. Чебоксары** заслушиваются на общем собрании трудового коллектива детского сада.

Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- минимизировать коррупционные риски и (или) ликвидировать последствия коррупции;
- устранить коррупциогенные факторы в локальных нормативных актах Учреждения;
- обеспечить открытость деятельности Учреждения при исполнении работниками своих функций;
- укрепить доверия граждан к деятельности администрации детского сада.
- минимизировать возможность возникновения конфликта интересов работников Учреждения;
- сформировать положительного имиджа Учреждения.