

Рассмотрено  
на заседании Наблюдательного совета  
Протокол №3 от 23.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МАДОУ  
«Детский сад №70» г. Чебоксары  
Приказ №112 от 01.09.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ о наблюдательном совете**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей»  
муниципального образования города Чебоксары –  
столицы Чувашской Республики

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее - Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. Наблюдательный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, иными локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности участия в работе Наблюдательного совета, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. Предметом и целями деятельности Наблюдательного совета является выполнение стоящих перед ним задач, определенных федеральными законами и уставом Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Чебоксары по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города Чебоксары.

2.2. Основные задачи Наблюдательного совета Учреждения:

- расширение сферы общественного участия в управлении Учреждения;
- повышение эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения;
- рассматривание годовых отчетов о реализации финансово – хозяйственной деятельности;
- составление рекомендаций по оптимизации финансово – хозяйственных деятельности Учреждения;
- осуществление общественного контроля за расходованием денежных средств Учреждения;
- информирование общественности о ходе и итогах общественного контроля за расходованием денежных средств и др.

## **3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя Учреждения - 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления муниципального образования - город Чебоксары, на которого возложено правление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - 2 человека;
- представитель работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.4. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий автономным Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую

или непогашенную судимость.

3.6. Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно на основании представления органа местного самоуправления.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.11. Председатель Наблюдательного совета автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

Учреждение извещает членов Наблюдательного совета о заседании в письменной форме (не менее чем за семь календарных дней), а также с помощью средств либо факсимильной, либо электронной связи, либо иным доступным способом (не менее чем за 3 рабочих дня).

4.3. Заведующий Учреждения вправе участвовать на заседании Наблюдательного совета Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. При отсутствии на заседании члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине, возможен учет представленного в письменной форме его мнения при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.1. настоящего Положения.

4.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

14.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

5.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или Заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или Заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений Заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений Заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений Заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Заведующего Учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской отчетности Учреждения.

5.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

5.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.1. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.1. Наблюдательный совет дает заключение.

5.4. Документы, представляемые в соответствии с п.7 пункта 5.1. утверждает Наблюдательный совет Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

5.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.1. Наблюдательный совет

принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.1. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.1 не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном Совете возлагается на секретаря.

6.2. Заседания Наблюдательного Совета оформляются в виде протоколов.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 5-ти дней после его проведения.

6.4. В протоколе фиксируется:

- дата и время проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствия) членов Наблюдательного совета;
- приглашённые лица (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;
- принятые решения.

6.5. Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.6. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.7. Протоколы заседания Наблюдательного совета, и другая документация по его деятельности хранятся в Учреждении и передаются при смене состава Наблюдательного совета.

6.8. Автономное учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копии этих документов учредителю Учреждения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Чебоксары, уставом Учреждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся учредителем и самим Наблюдательным Советом.

7.3. Положение о Наблюдательном совете и изменения к нему утверждаются Наблюдательным советом. Срок действия данного положения неограничен.