

ПРИНЯТО  
Протоколом педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 70» г. Чебоксары  
от 31.08.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МАДОУ «Детский сад №70» г. Чебоксары  
от 01.09.2021 № 113

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей**

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» муниципального  
образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО:  
Протоколом Общего родительского собрания  
от 01.09.2021 №1

Чебоксары, 2021

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ «Детский сад № 70» г. Чебоксары (далее ДОУ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей ДОУ.

1.3. Совет родителей ДОУ действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении.

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности ДОУ, также избирается секретарь совета родителей.

1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью ДОУ.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников при необходимости.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## II. Задачи деятельности Совета родителей

2.1. Принимать участие в управлении ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, согласно Уставу ДОУ.

2.2. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.2.В рамках своей компетенции принимать участие в:

2.2.1. Определении направлений воспитательно-образовательной политики ДОУ.

2.2.2. Рассмотрении и согласовании локальных актов, нормативно-правовых документов, затрагивающие законные права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников ДОУ.

2.2.3. Мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

2.3. Заслушивать отчеты заведующего ДОУ, заведующего хозяйством о создании условий в ДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.

2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.5. Способствовать организации в ДОУ открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

## III. Содержание деятельности Совета родителей

3.1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ДОУ: укрепление и развитие материально-технической базы,

реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.

3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Содействует организации в ДОУ родительских конференций, собраний, клубов и др. мероприятий.

3.4. Оказывает посильную помощь ДОУ в развитии учреждения, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДОУ.

3.5. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

3.6. Совместно с заведующим ДОУ, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДОУ.

3.7. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ДОУ, в рамках своей компетенции.

#### IV. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДОУ, касающимся сотрудничества ДОУ и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, органов управления Учреждения.

4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДОУ при необходимости.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим Договор об образовании.

4.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

4.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания работников в рамках своей компетенции.

#### V. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. За выполнение решений, рекомендаций.

5.3. За реализацию деятельности ДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

#### VI. Организация деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ДОУ.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

6.3. Председатель Совета родителей:

6.3.1. Организует деятельность Совета родителей.

6.3.2. Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

6.3.4. Определяет повестку дня.

- 6.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
- 6.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп.
- 6.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующей ДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.
- 6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ДОУ, ответственным за работу с семьей в ДОУ.
- 6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.
- 6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий ДОУ, педагогические и медицинские работники ДОУ, представители общественных организаций, родительской ответственности, представители органов управления образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами управления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях. Для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

## VII. Делопроизводство Совета родителей

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируется:
  - 7.2.1. Дата проведения Совета родителей.
  - 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
  - 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
  - 7.2.4. Повестка дня.
  - 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
  - 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
  - 7.2.7. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
  - 7.2.8. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.
- 7.4. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел ДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.