

ПРИНЯТО
Протоколом педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 70» г. Чебоксары
от 28.08.2020 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАДОУ «Детский сад №70» г. Чебоксары
от 28.08.2020 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Протоколом Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 70» г. Чебоксары
от 28.08.2020 № 1

Чебоксары, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 г. № 236, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – ДОУ).

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Информацию о порядке приема обучающихся родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ДОУ,
- на официальном сайте ДОУ.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует в течение учебного года.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий учебный год, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

Прием обучающихся осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.

2.2. Количество детей в ДОУ определяется с учетом санитарно- эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации)

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы),

удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается;

2.6. Родители (законные представители) обучающегося могут направить необходимые для приема ребенка в ДОО документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ДОО;

2.7. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО, листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.

2.8. Родители (законные представители), представившие в ДОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Положения, остаются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную организацию. Место в ДОО такому ребенку предоставляется по освобождению мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После предоставления документов, указанных в Положении, руководитель ДОО вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в электронную базу учета движения детей.

2.11. При приеме ребенка в ДОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образовательного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 70 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования под подпись.

2.12. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из ДОО. На основании представленных документов заведующий издает приказ о приеме ребёнка в ДОО.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОО.

3.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и детским садом. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника.

3.4. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

4. Договор об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями)

4.1. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

4.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

4.4. В договоре указывается срок его действия.

4.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Приостановление отношений

5.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей)
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;
- карантина в ДООУ;
- ремонта в ДООУ;
- нарушение температурного режима в ДООУ.

5.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

5.3. Приостановление отношений в случаях форс-мажорных обстоятельств возникают на основании приказа заведующего ДООУ

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

6.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

7. Порядок и основания для перевода воспитанников

7.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

7.2. Перевод в другую возрастную группу в течении 60 дней возможен по показаниям медицинских работников в связи с плановой вакцинацией против полиомиелита с целью разобщения их с детьми привитыми вакциной ОПВ.

7.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

7.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.