

Утверждено приказом

БУ ДО «СПОР №1 им. В. Егоровой» №01-06/195 от 28.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объекте спорта бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени олимпийской чемпионки В.Егоровой»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объекте спорта бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени олимпийской чемпионки В.Егоровой» (далее – Положение) определяет порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объекте спорта бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени олимпийской чемпионки В.Егоровой» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в целях:

- обеспечения необходимых условий для функционирования объектов спорта;
- соблюдения установленного порядка на всей территории объектов спорта.

1.3. Настоящее Положение распространяется на потребителей (обучающихся, родителей(законных представителей) обучающихся) и иных лиц, находящихся на территории объекта спорта учреждения.

1.4. Определения и понятия, используемые в настоящем Положении:
Объект спорта – объект имущества, необходимый для физкультурных, спортивных мероприятий, тренировочных, учебных занятий, а также проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, оказания услуг, выполнения работ, обеспечивающих реализацию целей учреждения, находящийся в оперативном управлении учреждения.

Вещи индивидуального пользования – вещи, которыми в силу индивидуального назначения владеет, пользуется и распоряжается только один человек (средства личной гигиены, косметические средства, нижнее белье и т.п.).

Ценные вещи – документы, ювелирные украшения, банковские карты, наличные денежные средства, телефоны и иная техника (электроника) и т.п.

Официальный сайт – информационный веб-ресурс, размещенный в информационнотелекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://manez.rchuv.ru/>

Исполнитель – учреждение. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с уставом, и порядком зачисления и отчисления в БУ ДО «СПОР №1 им. В. Егоровой».

Потребитель – физическое лицо, получающее услуги учреждения.

1.5. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу своих вещей, обязан незамедлительно уведомить об этом администрацию объекта спорта.

1.6. При обнаружении забытой вещи сотрудник объекта спорта уведомляет об этом владельца вещи, если владелец известен. Если владелец вещи не известен сотрудник объекта спорта принимает меры по установлению владельца.

1.7. За хранение забытых вещей, при возврате их владельцу, плата не взимается.

1.8. Настоящее Положение размещается учреждением на информационных стендах объектов спорта.

2. Порядок регистрации забытых вещей

2.1. При обнаружении на территории объекта спорта забытых вещей сотрудник учреждения незамедлительно сообщает об этом руководителю объекта спорта.

2.2. Сотрудник учреждения составляет акт об обнаружении забытых вещей и опись забытых вещей по форме Приложения № 2 и 3 к Положению.

2.3. Найденные вещи регистрируются в журнале регистрации забытых вещей по форме Приложения № 1 к Положению.

2.4. Если известно имя потребителя, забывшего вещь, необходимо внести его данные в журнал регистрации забытых вещей и по возможности связаться с ним.

2.5. Найденные вещи упаковываются в отдельный пакет/иным образом обеспечивается раздельное хранение забытых вещей вместе с актом об обнаружении забытых вещей (безнадзорных животных) и описью забытых вещей, с номера вещи в соответствии с журналом регистрации забытых вещей.

3. Правила хранения забытых вещей

3.1. Забытые вещи хранятся учреждением в течение 6 (шести) месяцев. В случае, если владелец вещи неизвестен, вещь подлежит хранению 1 (один) год.

3.2. Сотрудник учреждения принимает меры по установлению владельца забытых вещей.

3.3. Продукты питания не подлежат хранению и подлежат утилизации незамедлительно без составления акта комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек по форме Приложения № 5 к Положению.

3.4. Вещи индивидуального пользования регистрируются в журнале регистрации забытых вещей, после чего хранятся в течение 1 (одного) месяца.

4. Порядок возврата забытых вещей владельцу.

4.1. Если потребитель сообщил о пропаже вещи, сотрудник учреждения уточняет, когда и в каком месте была забыта вещь и просит ее описать. Если вещь находится на хранении, ее возвращают владельцу. Если в журнале регистрации забытых вещей не обнаружена запись о требуемой потребителем вещи, проводится опрос сотрудников учреждения с целью ее обнаружения.

4.2. Если вещь возвращается владельцу лично, сотрудник учреждения составляет акт возврата забытых вещей по форме Приложения № 4 к Положению, в котором владелец расписывается в получении. Акты хранятся 1 (один) год, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.3. Если вещь возвращается через уполномоченное лицо:

- для ценных вещей необходима доверенность, оформленная в установленном законом порядке;

- для иных вещей - вещь возвращается другому лицу по указанию ее владельца без оформленной доверенности при установлении факта принадлежности вещи владельцу, о чем делается отметка в акте возврата забытых вещей.

5. Утилизация (уничтожение) забытых вещей.

5.1. Вещи, за которыми в течение установленных сроков хранения не обратились владельцы, подлежат уничтожению по акту комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек. Об этом делается соответствующая отметка в журнале регистрации забытых вещей.

5.2. Комиссия по утилизации забытых вещей состоит из руководителя учреждения и двух сотрудников объекта спорта.

Приложение 1
к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей на объектах спорта БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой»

ЖУРНАЛ
регистрации забытых вещей на объекте спорта БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой»
расположенного по адресу:

428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Шевченко д.2 а

начат 2025 г.
окончен 20__ г.

№	Дата регистрации	Вид вещи	Вид, серия, номер документа/описание вещи, в том числе повреждений	Данные лица,нашедшего вещь, местов котором обнаружена вещь	Срок хранения вещи	Дата утилиз ации	Дата возврата вещи владельц у	Подпись владельца/ уполномо ченного лиц

Приложение 2
к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей на объектах спорта муниципального
БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой»

Акт об обнаружении забытых вещей (безнадзорных животных)

«__» _____ 202__ г.

Мною _____, в присутствии _____
(должность, Ф.И.О.) (Ф.И.О. лиц, присутствующих при составлении акта)
составлен настоящий акт о нижеследующем: «__» _____ 202__ г. в «__» часов «__» минут
в _____
(наименование помещения и объекта спорта)

обнаружены вещи, согласно описи, не принадлежащие БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой»

Приложение: опись найденных вещей.

Настоящий акт составлен:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Присутствующие при составлении настоящего акта:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей на объектах БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой»

Опись забытых вещей (безнадзорного животного)

«__» _____ 202__ г.

(наименование помещения и объекта спорта, в котором были обнаружены вещи)

№ п/п	Вид вещи, описание	Количество	Примечание

Опись произвели:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей на объектах спорта БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой»

Акт возврата забытых вещей

«__» _____ 202__ г.

Мною _____ переданы _____
(должность, Ф.И.О.) (Ф.И.О. владельца вещи/уполномоченного лица)
забытые в _____ вещи,
(наименование объекта спорта)

а именно _____,
(указать перечень вещей)

зарегистрированные в журнале регистрации забытых вещей
подпорядковым номером № _____

Вещи получены (лично владельцем/ уполномоченным лицом)
Претензий к состоянию, содержанию, целостности вещей неимеется.

(должность, подпись, Ф.И.О. лица передавшего вещь)

(подпись, Ф.И.О. владельца вещи/уполномоченного лица)

Приложение 5
к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей на объектах спорта БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой»

Акт
комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек
«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г. уничтожены посредством утилизации вещи, найденные в _____ и невостребованные до окончания срока хранения, (наименование объекта спорта)

установленного Положением о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объекте спорта БУ ДО «СШОР №1 им. В. Егоровой».

Перечень утилизированного имущества:

№ п/п	Вид вещи, описание	Количество	Примечание

Настоящий акт составлен:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)