Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

**Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного**

**участка или объекта капитального строительства" (с изменениями и дополнениями)**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

19 апреля, 28 ноября 2013 г., 27 января, 27 февраля 2015 г., 4 мая, 27 июня, 9 сентября 2016 г., 16 января, 16 октября 2018 г., 2 марта 2020 г., 31 мая 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *администрации города Ново См. предыдущую редакцию* |  | *Преамбула* *изменена* *с* *31* *мая* *2021 г.* *-* *Постановление* |
| *чебоксарска Чувашской Республики от 31 мая 2021 г. N 797* | |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственныхи муниципальных услуг", Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг", руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить административный регламент администрации города Новочебоксарска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства".

2. Заведующему сектором пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации города Новочебоксарска

Чувашской Республики А.В. Сироткин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Республики от 9 сентября 2 См. текст приложения в пр* |  | *Постановлением Администрации г. Новочебоксарска Чувашской* |
| *016 г. N 1625 в приложение внесены изменения едыдущей редакции* | |

**Приложение к постановлению администрации**

**города Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2**

13.01.2023 Система ГАРАНТ 1/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

**Административный регламент**

**администрации города Новочебоксарска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного**

**участка и (или) объекта капитального строительства"**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

19 апреля, 28 ноября 2013 г., 27 января, 27 февраля 2015 г., 4 мая, 27 июня, 9 сентября 2016 г., 16 января, 16 октября 2018 г., 2 марта 2020 г., 31 мая 2021 г.

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации города Новочебоксарска по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства" (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей на предоставление муниципальной услуги

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица (далее - заявители). С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация об органах власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Сведения о местах нахождения и режиме работы органов власти, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги представлены в Приложении N 1 к Административному регламенту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт 1.3.2 изменен с 31 января 2018 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 16 января 2018 г. N 39* | |

1.3.2. Способ получения сведений о местонахождении и режиме работы органов власти, структурных подразделениях, организациях, предоставляющих муниципальную услугу

Сведения о местах нахождения и режиме работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов власти, их структурных подразделений, организаций, размещены на информационных стендах соответствующих структур, на официальных сайтах в сети Интернет (Приложение N 1 к Административному регламенту), Портале государственных и муниципальных услуг Чувашской Республики (далее - Портал) www.21.gosuslugi.ru.

Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами муниципального бюджетного учреждения

13.01.2023 Система ГАРАНТ 2/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

"Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики", (далее - МБУ "АГУ г. Новочебоксарска") либо специалистами автономного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - МФЦ).

Режим работы специалистов МБУ "АГУ г. Новочебоксарска": понедельник - пятница с 8.00 ч. - 17.00

перерыв на обед с 12.00 ч. до 13.00 ч выходные дни - суббота, воскресенье.

Часы приема посетителей специалистами МБУ "АГУ г. Новочебоксарска": понедельник - 8.00 - 12.00

вторник - 8.00 - 17.00 четверг - 8.00 - 17.00

перерыв на обед - 12.00 - 13.00.

Режим работы МФЦ г. Новочебоксарск: понедельник - пятница с 8.00 ч. до 20.00 ч., суббота - с 8.00 ч. до 17.00 ч. без перерыва на обед; выходной день - воскресенье.

1.3.3. Порядок получения информации заинтересованными лицами о предоставлении муниципальной услуги

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (далее - информация о процедуре) заинтересованные лица могут получить:

- в устной форме лично или по телефону у секретаря Комиссии по землепользованию и застройки города Новочебоксарска (далее - секретарь Комиссии), либо у специалиста МФЦ;

- в письменном виде почтой в адрес главы или заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующего предоставление муниципальной услуги;

- на сайте МБУ "АГУ г. Новочебоксарска", "Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики (далее - Портал).

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: - достоверность и полнота информирования о процедуре;

- четкость в изложении информации о процедуре;

- удобство и доступность получения информации о процедуре;

- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной, в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их представителей.

1.3.4. Публичное устное информирование

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

1.3.5. Публичное письменное информирование

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте города Новочебоксарска, Портале, использования информационных стендов, размещенных в помещениях органов власти, структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ.

Информационные стенды оборудуются в доступном для получения информации помещении. На информационных стендах и официальных Интернет-сайтах содержится следующая обязательная информация:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- почтовый адрес, адреса электронной почты и официального Интернет-сайта, контактные

13.01.2023 Система ГАРАНТ 3/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

телефоны, график работы, и должность специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схем (Приложение N 3 к Административному регламенту);

- перечень документов, представляемых заинтересованными лицами для получения муниципальной услуги;

- образец Заявления (Приложение N 2 к Административному регламенту);

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень наиболее часто задаваемых вопросов и ответы на них при получении муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. На Портале размещается следующая обязательная информация:

- сведения о получателях муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе шаблоны и образцы для заполнения;

- описание конечного результата предоставления муниципальной услуги; - сроки предоставления муниципальной услуги;

- основания для приостановления предоставления услуги или отказа в ее предоставлении; - сведения о возмездном/безвозмездном характере предоставления муниципальной услуги;

- сведения об органе (организации), предоставляющем (предоставляющей) муниципальную услугу (график работы, контактные телефоны);

- Административный регламент в электронном виде;

- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе шаблон заявления для заполнения.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.6. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения граждан или организаций

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону секретарь Комиссии, осуществляющий прием и информирование, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, где он работает, сообщить заинтересованному лицу адрес администрации города Новочебоксарска, МФЦ (при необходимости - способ проезда к ним), график работы.

Во время разговора секретарь Комиссии должен произносить слова четко. Если на момент поступления звонка от заинтересованных лиц секретарь Комиссии проводит личный прием граждан, секретарь Комиссии предлагает заинтересованному лицу обратиться по телефону позже. В конце информирования секретарь Комиссии, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Секретарь Комиссии не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования, влияющее прямо или косвенно на результат предоставления муниципальной услуги.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом отдела при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.

Секретарь Комиссии, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с

13.01.2023 Система ГАРАНТ 4/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование секретарь Комиссии осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, секретарь Комиссии, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

При устном обращении заинтересованных лиц лично секретарь Комиссии, осуществляющий прием и информирование, дает ответ самостоятельно. Если секретарь Комиссии не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, то он предлагает заинтересованному лицу обратиться с вопросом в письменной форме.

Секретарь Комиссии, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в администрацию города Новочебоксарска осуществляется путем почтовых отправлений либо предоставляется лично в организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы, и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации города Новочебоксарска либо заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующим предоставление муниципальной услуги.

Ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

Ответ направляется в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения специалистом организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска.

1.3.7. Порядок информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами МФЦ

Порядок взаимодействия специалистов МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании административного регламента "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее МФЦ) и других законодательных актов Российской Федерации и настоящего регламента.

Подробная информация (консультация) по интересующим вопросам предоставления государственныхи муниципальных услуг предоставляется заявителям через специалистов МФЦ как при личном общении, так и по телефону, с помощью электронной почты, через Интернет (в том числе через интернет-портал государственных услуг), через информационные терминалы, расположенные в МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- нормативно-правовая база, на основании которой предоставляются муниципальные услуги в рамках МФЦ;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;

- источники получения документов, необходимых для оказания услуги; - размер необходимых платежей;

- требования к оформлению и заполнению заявления и других документов; - время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления услуги;

- последовательность административных процедур при предоставлении услуги;

13.01.2023 Система ГАРАНТ 5/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

- перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги;

- порядок обжалования осуществляемых действий (бездействий) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальных услуг.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги Муниципальная услуга имеет следующее наименование:

"Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Новочебоксарска Чувашской Республики. Прием заявления и выдача результата муниципальной услуги осуществляется администрацией города Новочебоксарска, либо через МФЦ.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется МБУ "АГУ г. Новочебоксарска".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт 2.2.1 изменен с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

2.2.1. Государственные, муниципальные органы и организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги администрация города Новочебоксарска взаимодействует с:

- Аппаратом Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики - Комиссией по землепользованию и застройки г. Новочебоксарска (далее - Комиссия);

- Управлением имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска;

абзац шестой исключен;

Информация об изменениях: *См. текст абзаца шестого*

- Организациями, осуществляющими эксплуатацию соответствующих сетей инженерно-технического обеспечения города Новочебоксарск: МУП "КС г. Новочебоксарска", Филиал ОАО "ТГК-5" "Марий Эл и Чувашии", ГТС города Новочебоксарск филиала в ЧР ОАО "Ростелеком", ООО "НКТВ", Филиал АО "Газпром газораспределение Чебоксары" в г. Новочебоксарске";

- МФЦ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт* *2.3* *изменен с 2* *марта* *2020 г.* *- Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- в случае принятия решения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства (далее - Разрешение) - выдача постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики "О предоставлении Разрешения";

- в случае принятия решения об отказе по проекту решения в предоставлении Разрешения -выдача постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики "Об отказе в предоставлении Разрешения".

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Информация об изменениях: |

13.01.2023 Система ГАРАНТ 6/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт* *2.4* *изменен с 2* *марта* *2020 г.* *- Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

2.4. Условия и сроки предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями) определен порядок проведения работ по подготовке Разрешения.

1. Проект решения о предоставлении Разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит рассмотрению на общественныхобсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями), с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу предоставления Разрешения проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается Разрешение. В случае, если у словно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное Разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное Разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении Разрешения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении Разрешения вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или протокол публичных слушаний.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

6. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении Разрешения Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7. На основании указанных выше рекомендаций глава администрации города Новочебоксарска в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

13.01.2023 Система ГАРАНТ 7/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

8. Заявитель, как заинтересованное лицо обязан нести расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении Разрешения в соответствии с п. 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации за:

1) опубликование постановления о назначении даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в СМИ;

2) опубликование заключения по итогам общественных обсуждений или публичных слушаний в СМИ;

3) опубликование постановления о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении Разрешения в СМИ.

9. Подготовка и выдача итогового документа должна быть осуществлена в течение 90 календарных дней с момента принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложением полного пакета документов от заявителя.

10. Срок предоставления услуги исчисляется в календарных днях со дня принятия заявления и документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, необходимых для предоставления услуги.

Сроком выдачи документа, являющегося результатом предоставления услуги, является последний день окончания срока предоставления услуги.

11. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Новочебоксарск порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт* *2.5* *изменен с 2* *марта* *2020 г.* *- Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с поправками) (Текст Конституции с учетом поправок опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 года N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 года N 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 года N 4 ст. 445);

- Конституцией Чувашской Республики (принята Государственным Советом Чувашской республики 30 ноября 2000 года) (с изменениями и дополнениями) (Текст Конституции опубликован в газете "Республика" от 9 декабря 2000 года N 52 (225), в газете "Хыпар" (на чувашском языке) от 9 декабря 2000 года N 224 (23144), в Ведомостях Государственного Совета Чувашской Республики 2000 года N 38; 2001 года, N 39 (на чувашском языке), в Собрании законодательства Чувашской Республики, 2000 года, N 11-12, ст. 442);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (Текст Кодекса опубликован в "Российской газете" от 14 января 2005 года N 5-6, в Собрании законодательстваРоссийской Федерации от 3 января 2005 года N 1 (часть I) ст. 16);

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями) (Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 8 апреля 2011 года N 75, в Собрании законодательстваРоссийской Федерации от 11 апреля 2011 года N 15 ст. 2036, в "Парламентской газете" от 8 апреля 2011 года N 17);

13.01.2023 Система ГАРАНТ 8/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) (Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 июля 2010 года N 168, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 года N 31 ст. 4179);

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (Текст Федерального закона опубликован в "Парламентской газете" от 11 мая 2006 года N 70-71, в "Российской газете" от 5 мая 2006 года N 95, в Собрании законодательства Российской Федерации от 8 мая 2006 года N 19 ст. 2060);

- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 30 декабря 2004 года N 290, в "Парламентской газете" от 14 января 2005 года N 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 года N 1 (часть I) ст. 17);

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) (Текст Федерального закона опубликован в "Российской газете" от 8 октября 2003 года N 202, в "Парламентской газете" от 8 октября 2003 года N 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 40 ст. 3822);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (с изменениями и дополнениями) (Текст постановления опубликован в "Российской газете" от 31 августа 2012 года N 200, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 сентября 2012 года N 36 ст. 4903);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) (Текст постановления опубликован в "Российской газете" от 2 июля 2012 года N 148, в Собрании законодательства Российской Федерации от 2 июля 2012 года N 27 ст. 3744);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (с изменениями и дополнениями) (Текст постановления опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 30 мая 2011 года N 22 ст. 3169);

- Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики, принятым решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 28 ноября 2005 года N С 5-1 "О принятии Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики" (с изменениями и дополнениями) (Текст решения опубликован в газете "Грани" от 31 декабря 2005 года N 347-349 (5201-5203));

- Правилами землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденными решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 декабря 2006 года N С 18-3 "Об утверждении Правил землепользования и застройки города Новочебоксарска Чувашской Республики" (с изменениями и дополнениями) (Текст решения опубликован в газете "Родники Чувашии" от 25 января 2007 года N 2 - 3 (66 - 67));

- Решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 29 декабря 2005 года N С 8-5 "Об утверждении Генерального плана г. Новочебоксарска Чувашской Республики" (с изменениями и дополнениями) (Текст решения размещен на Портале органов власти

13.01.2023 Система ГАРАНТ 9/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

Чувашской Республики в сети Интернет (www.cap.ru));

- Решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 15 ноября 2005 года N С 3-1 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях" (с изменениями и дополнениями) (Текст решения опубликован в газете "Грани" от 19 ноября 2005 года N 301-304 95155-5158);

- Постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 28 августа 2012 года N 371 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Новочебоксарска Чувашской Республики, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями) (Текст постановления опубликован в газете "Родники Чувашии" от 30 августа 2012 года N 49-50 (379-380)).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителями Заявления о предоставлении Разрешения (далее - Заявление) и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в Комиссию через организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска, либо МФЦ.

Заявление должно содержать следующую информацию:

полное и сокращенное наименование Заявителя - юридического лица (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя Заявителя (его уполномоченного представителя) - юридического лица (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя (его уполномоченного представителя) (для физических лиц);

сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица (для юридических лиц); сведения о месте жительства Заявителя (регистрации) - физического лица (для физических

лиц);

номер контактного телефона (при наличии); адрес электронной почты (при наличии);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Заявителю; способ направления ответа Заявителю;

личная подпись руководителя Заявителя - юридического лица (его уполномоченного представителя) и дата (для юридических лиц);

личная подпись Заявителя (его уполномоченного представителя) и дата (для физических лиц);

суть Заявления;

кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка (земельных участков) (при наличии);

местоположение (адрес) земельного участка (земельных участков); разрешенное использование земельного участка (земельных участков); категория земель;

вид территориальной зоны, установленный в соответствии с градостроительной документацией о застройке и правилами землепользования и застройки (зонированием территорий);

реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок;

реквизиты правоустанавливающих документов на объекты недвижимого имущества, находящиеся на земельном участке (при наличии);

запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка и/или объекта капитального строительства;

абзац исключен с 31 мая 2021 г. - Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 31 мая 2021 г. N 797

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Информация об изменениях: |

13.01.2023 Система ГАРАНТ 10/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги: 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя. 2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

3. Решение о назначении руководителя исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени такого юридического лица.

4. Правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке).

5. Правоустанавливающие документы на земельный участок. 6. Градостроительный план земельного участка (при наличии).

7. Кадастровый паспорт земельного участка (либо выписка из государственного кадастра недвижимости).

8. Кадастровый (или технический) паспорт на объекты капитального строительства, располагающиеся на земельном участке на момент обращения (при наличии таковых на земельном участке).

9. Обосновывающие материалы в виде эскиза планируемого к проектированию объекта или информация об объекте капитального строительства (этажность, общая площадь, площадь застройки, существующие и планируемые места стоянок автомобилей и т.д.).

Документы - оригиналы и их копии или сведения, содержащиеся в них, указанные в п.п. 1, 2, 3, 8, 9 настоящего пункта заявителем предоставляются самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в п.п. 4, 5, 6, 7 настоящего пункта запрашиваются секретарем Комиссии, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявителем по его инициативе могут быть дополнительно представлены документы либо их копии, которые по его мнению имеют значение для получения муниципальной услуги.

Заявитель представляет оригиналы вышеперечисленных документов, либо их копии с приложением оригиналов, которые после сличения специалистом и проставления на копии подписи и даты возвращается заявителю. В случае если копии документов заверены нотариально, оригиналы документов не прикладываются.

Вышеперечисленные документы могут быть представлены уполномоченным лицом заявителя при наличии надлежаще оформленных документов.

2.6.1. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, настоящим регламентом регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

13.01.2023 Система ГАРАНТ 11/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Постановление администра N 797* |  | *Пункт 2.6.1 дополнен подпунктом 4 с 31 мая* *2021 г. -* |
| *ции города НовочебоксарскаЧувашской Республики от 31 мая 2021 г.* | |

4) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Постановление администра N 797* |  | *Пункт 2.6.1 дополнен подпунктом 5 с 31 мая* *2021 г. -* |
| *ции города НовочебоксарскаЧувашской Республики от 31 мая 2021 г.* | |

5) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Постановление администра* |  | *Пункт 2.6.1 дополнен подпунктом 6 с 31 мая* *2021 г. -* |
| *ции города НовочебоксарскаЧувашской Республики от 31 мая 2021 г.* | |

13.01.2023 Система ГАРАНТ 12/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

*N 797*

6) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исключен с 31 мая 2021 г. - Постановление администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 31 мая 2021 г. N 797

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *администрации города Ново См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт* *2.8* *изменен* *с* *31* *мая* *2021 г.* *-* *Постановление* |
| *чебоксарска Чувашской Республики от 31 мая 2021 г. N 797* | |

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- на соответствующую территорию не распространяется действие градостроительных регламентов либо для соответствующей территории градостроительные регламенты не установлены;

- несоответствие запрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства градостроительной документации (Генеральному плану, проекту планировки, Правилам землепользований и застройки);

- поступление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт* *2.9* *изменен с 2* *марта* *2020 г.* *- Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

В соответствии с пунктом 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

2.10. Срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, получении информации, получении документов

Время ожидания заявителей при подаче Заявления для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания заявителей при получении документов для получения муниципальной

13.01.2023 Система ГАРАНТ 13/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

услуги не должно превышать 15 минут.

ГАРАНТ: Текст приводится в соответствии с внесенными изменениями

Продолжительность приема заявителей у секретаря Комиссии, являющегося секретарем Комиссии, (далее - секретарь Комиссии) при получении консультации по вопросу предоставления муниципальной услуги не должна превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при подаче и получении документа в МФЦ установлен Регламентом МФЦ.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируетсяв системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "Зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

Вход в здание администрации города Новочебоксарска оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации города Новочебоксарска на русском и чувашском языках. На территории, прилегающей к зданию администрации, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта.

Вход в здание МБУ "АГУ г. Новочебоксарска" оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации города Новочебоксарска на русском и чувашском языках. На территории, прилегающей к зданию, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги и информация согласно подпункту 1.3.5. Административного регламента.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах (зданиях, помещениях), в которых предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной

13.01.2023 Система ГАРАНТ 14/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание сотрудниками, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги: - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействия), принятые и осуществленные должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о муниципальной услуге в электронной форме, при личном обращении, по телефону;

- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ, предусматривающая: повышенные условия комфортности, меньший срок ожидания в очереди при подаче документов, получении консультации и результатов предоставления муниципальной услуги;

- при подаче документов на предоставление муниципальной услуги в МФЦ сведено к минимуму количество взаимодействий с должностными лицами ответственными за предоставление муниципальной услуги, продолжительность взаимодействия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *администрации города Ново См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт* *2.14* *изменен* *с* *31* *мая* *2021 г.* *- Постановление* |
| *чебоксарска Чувашской Республики от 31 мая 2021 г. N 797* | |

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением. В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

- информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие

13.01.2023 Система ГАРАНТ 15/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются: 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса; 3) формирование запроса;

4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) осуществление оценки качества предоставления услуги;

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;

10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной

13.01.2023 Система ГАРАНТ 16/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

услуги и (или) предоставления такой услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной

услуги представлено в блок-схеме (Приложение N 3 к Административному регламенту). Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные

процедуры:

1) прием документов;

2) рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных запросов; 3) оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Подпункт 4 изменен с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

4) назначение даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Подпункт 5 изменен с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

5) уведомление заинтересованных лиц о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) проведение публичных слушаний;

7) проведение заседания Комиссии по подготовке рекомендаций для главы администрации

13.01.2023 Система ГАРАНТ 17/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

города Новочебоксарска;

8) принятие решение о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении Разрешения и опубликование итогового документа;

9) выдача итогового документа;

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с внесенными изменениями

9) исправление технических ошибок в постановлении о предоставлении или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

3.1.1. Прием документов

Основанием для начала данной административной процедуры является представление Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента, в Комиссию - организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска либо МФЦ заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов.

Специалист организационно-контрольного отдела администрации города Новочебоксарска в течение 15 минут фиксирует получение документов от заявителей путем постановки штампа администрации города Новочебоксарска с указанием входящего номера. После регистрации в СЭД Заявление с приложением документов направляется в течение одного рабочего дня на рассмотрение Председателю Комиссии - главе администрации города Новочебоксарска или заместителю Комиссии - заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска. Председатель Комиссии либо заместитель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления с приложением документов рассматривает Заявление и накладывает визу для направления секретарю Комиссии для подготовки проектов документов.

При подготовке Заявления и документов, предоставляемых в Комиссию, не допускается применение факсимильных подписей.

Заявитель может направить Заявление и документы согласно перечню по почте.

Прием документов на оказание муниципальной услуги производится специалистом МФЦ в соответствии с требованиями Регламента МФЦ и настоящего Регламента.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут при приеме документов по предоставлению муниципальной услуги.

3.1.2. Рассмотрение документов, формирование и направление межведомственных запросов Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация

Заявления.

Данная административная процедура включает следующие административные действия: а) рассмотрение документов:

Секретарь Комиссии в течение 2 дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов на:

1) наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента;

2) правильность заполнения бланка Заявления;

3) наличие в Заявлении и прилагаемых к нему документов, не оговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и Чувашской Республики (срок действия; наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиски печати);

б) подготовка и направление межведомственного запроса:

В случае отсутствия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в п.п. 4, 5, 6, 7 п. 2.6. настоящего Административного регламента секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения пакета документов готовит и направляет межведомственный запрос

13.01.2023 Система ГАРАНТ 18/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

в адрес государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственный запрос секретаря Комиссии о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

- указание на положение нормативного правового акта, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а так же сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос (фамилия, имя, отчество и должность специалиста, подготовившего и направившего межведомственный запрос, номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи).

Проект межведомственного запроса должен быть подготовлен в электронном виде, завизирован электронной цифровой подписью секретарем Комиссии, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги;

в) получение ответа на межведомственный запрос:

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 дней со дня получения межведомственного запроса государственным органом, органом местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация для предоставления муниципальной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется непосредственно на адрес электронной почты специалиста, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги, указанный в межведомственном запросе.

г) проведение заседания Комиссии:

Секретарь Комиссии включает в проект повестки заседания Комиссии вопрос о рассмотрении Заявления и согласовывает повестку и дату проведения заседания у Председателя Комиссии или у заместителя Председателя Комиссии в течение 3 дней с момента регистрации заявления.

Секретарь Комиссии в течение 1 дня с момента согласования повестки и назначения даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии об рассматриваемых вопросах и дате проведения заседания Комиссии.

Комиссия, рассмотрев Заявление, принимает решение:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- о направлении главе города Новочебоксарска проекта постановления о назначении даты проведения публичных слушаний по данному заявлению;

- об уведомлении заинтересованных лиц о проведении публичных слушаний; 2) о наличии основании для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Общий максимальный срок данной административной процедуры не может превышать 7 дней со дня регистрации Заявления.

3.1.3. Оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги.

13.01.2023 Система ГАРАНТ 19/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

Основанием для начала процедуры оформления отказа в представлении муниципальной услуги является принятие решения Комиссией о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Секретарь Комиссии составляет в течение 3 дней письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и направляет письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги Председателю Комиссии или заместителю Председателя Комиссии.

Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подписывается заместителем Председателя Комиссии или Председателем Комиссии в течение 3 дней.

После подписания итогового документа - письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги секретарь Комиссии направляет заказным письмо (передает на руки) заявителю итоговый документ. К данному письму прилагаются все представленные документы.

Общий максимальный срок данной административной процедуры не может превышать 7 дней со дня принятия принятие решения о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если Заявление поступило из МФЦ секретарь Комиссии в течение одного рабочего дня с момента подписания итогового документа отправляет в МФЦ письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт 3.1.4 изменен с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

3.1.4. Назначение даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Основанием для начала процедуры назначения даты проведения общественных обсуждений

или публичных слушаний является принятие решения Комиссией о направлении главе города Новочебоксарска проекта постановления о назначении даты проведения общественныхобсуждений или публичных слушаний.

Секретарь Комиссии направляет в течение 1 дня с даты проведения Комиссии выписку из протокола Комиссии, проект постановления о назначении даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний (Приложение N 6 к Административному регламенту) главе города Новочебоксарска.

Утверждение постановления о назначении даты проведения общественныхобсуждений или публичных слушаний главой города Новочебоксарска не может превышать 2 дней.

После подписания главой города Новочебоксарска постановления о назначении даты проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в течение дня данное постановление регистрируется в Аппарате Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики и передается один экземпляр секретарю Комиссии.

Аппарат Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики обеспечивает опубликование постановления о назначении даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещает его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет в течение 10 дней с момента подписания постановления о назначении даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Секретарь Комиссии уведомляет заявителя в течение 2 дней со дня регистрации постановления о необходимости осуществления им оплаты за опубликование постановления в

13.01.2023 Система ГАРАНТ 20/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

печатных средствах массовой информации.

Общий максимальный срок данной административной процедуры не может превышать 14 дней со дня принятия принятие решения Комиссией о направлении главе города Новочебоксарска проекта постановления о назначении даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт 3.1.5 изменен с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

3.1.5. Уведомление заинтересованных лиц о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Основанием для начала процедуры уведомления заинтересованных лиц о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний является принятие решения Комиссией об уведомлении заинтересованных лиц о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Секретарь Комиссии подготавливает и направляет в течение 3 дней с даты проведения Комиссии сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления Разрешения заинтересованным лицам (гражданам, постоянно проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлено данное Разрешение, правообладателям, находящимся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлено данное Разрешение, правообладателям таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлено данное Разрешение, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данного Разрешения) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (Приложение N 7 к Административному регламенту).

Письменное уведомление заинтересованных лиц о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

- информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Уведомление о начале общественных обсуждений или публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

13.01.2023 Система ГАРАНТ 21/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Общий максимальный срок данной административной процедуры не может превышать 3 дней со дня принятия решения Комиссией об уведомлении заинтересованных лиц о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт 3.1.6 изменен с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

3.1.6. Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний

Основанием для начала процедуры проведения общественных обсуждений или публичных слушаний является:

- опубликование постановления о назначении даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещение его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сети Интернет);

- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях на официальном сайте города Новочебоксарска в сети "Интернет" и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений или публичных слушаний с использованием сети "Интернет", либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Глава города Новочебоксарска при участии Комиссии, заявителя и участников публичных слушаний в назначенный день проводит общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу рассмотрения предоставления Разрешения.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний определяется статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ.

В ходе проведения общественных обсуждений или публичных слушаний секретарем Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются устные и письменные замечания и предложения, относящиеся к предмету общественных обсуждений или публичных слушаний, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает для подписания протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и проект заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (Приложение N 8 к Административному регламенту) и направляет главе города Новочебоксарска.

После подписания главой города Новочебоксарска заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в течение дня данное заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний регистрируется в Аппарате Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики и один экземпляр передается секретарю Комиссии.

Аппарат Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального

13.01.2023 Система ГАРАНТ 22/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

опубликования муниципальных правовых актов и размещает его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

Секретарь Комиссии уведомляет заявителя в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний о необходимости осуществления им оплаты за опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в печатных средствах массовой информации.

Общий максимальный срок данной административной процедуры не может превышать 30 дней с момента опубликования постановления о назначении даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в печатных средствах массовой информации и размещения его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в печатных средствах массовой информации и размещения его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Пункт 3.1.7 изменен с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

3.1.7. Проведение заседания Комиссии по подготовке рекомендаций для главы администрации города Новочебоксарска

Основанием для начала процедуры по проведению заседания Комиссии по подготовке рекомендаций для главы администрации города Новочебоксарска является опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в печатных средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

Секретарь Комиссии включает в проект повестки заседания Комиссии вопрос о подготовке рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и согласовывает повестку и дату проведения заседания у Председателя Комиссии или у заместителя Председателя Комиссии в течение 3 дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Секретарь Комиссии в течение 1 дня с момента согласования повестки и назначения даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии об рассматриваемых вопросах и дате проведения заседания Комиссии.

Комиссия, рассмотрев Заявление, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, принимает решение:

а) о подготовке рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и направлении главе администрации года Новочебоксарска для принятия решения;

б) о подготовке рекомендации об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направлении главе администрации года Новочебоксарска для принятия решения (далее - Рекомендация).

Секретарь Комиссии после проведения заседания готовит следующий пакет документов: - проект Рекомендации (Приложение N 9 к Административному регламенту);

- проект постановления о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения с указанием причин принятого решения в 4 экземплярах (Приложение N 10 к административному регламенту);

- протокол публичных слушаний;

- заключение о результатах публичных слушаний; абзац двенадцатый исключен;

Информация об изменениях:

13.01.2023

*См. текст абзаца двенадцатого*

Система ГАРАНТ 23/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

- Заявление и представленный пакет документов заявителем;

и согласовывает у Председателя Комиссии или у заместителя Председателя Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседании Комиссии.

Председатель Комиссии или заместитель Председателя Комиссии после подписания Рекомендаций принимает решение о направление итоговых документов главе администрации города Новочебоксарска для принятия решения.

Общий максимальный срок данной административной процедуры не может превышать 20 дней с момента опубликование заключения о результатах публичных слушаний в печатных средствах массовой информации и размещения его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

3.1.8. Принятие решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении Разрешения и опубликование итогового документа

Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении Разрешения и опубликования итогового документа является направление итоговых документов главе администрации города Новочебоксарска.

Глава администрации города Новочебоксарска в течение 3 дней с учетом представленных ему итоговых документов принимает решение в виде постановления о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения, с указанием причин отказа.

После подписания главой администрации города Новочебоксарска постановления о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения, с указанием причин отказа, в течение рабочего дня данное постановление регистрируется в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарска и передается 3 экземпляра секретарю Комиссии.

Организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска обеспечивает опубликование постановления о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения, с указанием причин отказа, в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещает его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет в течение 10 дней с момента принятия решения.

Секретарь Комиссии уведомляет заявителя в течение 2 дней со дня регистрации постановления о необходимости осуществления им оплаты за опубликование постановления в печатных средствах массовой информации и за организацию проведения публичных слушаний.

Общий максимальный срок данной административной процедуры не может превышать 14 дней со дня направления итоговых документов главе администрации города Новочебоксарска.

3.1.9. Выдача итоговых документов

Основанием для начала процедуры выдачи итогового документа является опубликование постановления о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения, с указанием причин отказа, в печатных средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет и предоставления заявителем квитанций об оплате всех счетов по расходам, связанных с организацией проведения публичных слушаний.

Секретарь Комиссии уведомляет заявителя по телефону, в письменной форме или с помощью электронной почты (при наличии электронной почты заявителя) об исполнении муниципальной услуги.

Секретарь Комиссии, выдает 1 экземпляр постановления о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения, с указанием причин в отказе, заявителю или уполномоченному лицу заявителя, уполномоченное лицо представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на получение документов и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ секретарь

13.01.2023 Система ГАРАНТ 24/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

Комиссии в течение одного рабочего дня с момента опубликование постановления о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения, с указанием причин отказа, в печатных средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет и предоставления заявителем квитанций об оплате всех счетов по расходам, связанных с организацией проведения публичных слушаний отправляет итоговый документ в МФЦ, где его выдача осуществляется согласно действующего Регламента данного учреждения, но не должно превышать одного рабочего дня с момента передачи итогового документа.

Общий максимальный срок данной административной процедуры не может превышать 2 дней со дня опубликования постановления о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения, с указанием причин отказа, в печатных средствах массовой информации и размещения его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет и предоставления заявителем квитанций об оплате всех счетов по расходам, связанных с организацией проведения публичных слушаний.

Общий срок предоставления данной муниципальной услуги не может превышать 90 дней со дня приема заявления.

3.1.10. Исправление технических ошибок в постановлении о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

Исправление технических ошибок, допущенных при подготовке постановления о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения, осуществляется в случае, если нет оснований полагать, что такое исправление может причинить ущерб либо нарушить законные права заявителя.

В случае обнаружения технических ошибок в постановлении о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения, заявитель письменно обращается в администрацию города Новочебоксарска либо в МФЦ с заявлением об устранении технических ошибок в постановлении о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения.

Заявление на исправлении технических ошибок регистрируется:

- в журнале входящей документации в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарска путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- в Системе электронного документооборота (далее СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- через МФЦ;

и направляется для принятия решения главе администрации города Новочебоксарска или заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска.

Время ожидания заявителя при подаче Заявления об исправлении технической ошибки в постановлении о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения не должно превышать 15 минут.

Глава администрации города Новочебоксарска или заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска в течение двух дней со дня регистрации Заявления рассматривает Заявление и принимает решение о подготовке постановления об исправлении технических ошибок в постановлении о предоставлении Разрешения или постановление об отказе в предоставлении такого Разрешения, накладывает визу для направления в МБУ "АГУ г. Новочебоксарска" для подготовки проектов документов.

Секретарь Комиссии готовит проект постановления об исправлении технических ошибок в постановлении о предоставлении Разрешения или в постановлении об отказе в предоставлении такого Разрешения в двух экземплярах в течение 5 дней со дня принятия администрацией города Новочебоксарска решения о подготовке постановления.

13.01.2023 Система ГАРАНТ 25/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

После подписания главой администрации города Новочебоксарска постановления об исправлении технических ошибок в постановлении о предоставлении Разрешения или об отказе в предоставлении такого Разрешения в течение рабочего дня регистрируется в организационно-контрольном отделе администрации города Новочебоксарска и передается первый экземпляр постановления в архив администрации города Новочебоксарска, второй экземпляр постановления - заявителю.

Срок устранения технических ошибок составляет 10 дней с момента приема заявления об устранении технических ошибок.

Результатом процедуры является выдача заявителю постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики о внесении изменений в постановлении о предоставлении Разрешения или в постановлении об отказе в предоставлении такого Разрешения.

Выдача итогового документа осуществляется в соответствии с пунктом 3.1.9. настоящего Регламента.

**IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных секретарем Комиссии, являющимся Секретарем Комиссии, документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления разрешения на условный разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляться 1 раз в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок осуществляется путем проведения заместителем главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующим предоставление муниципальной услуги проверок соблюдения и исполнения секретарем Комиссии положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующий предоставление муниципальной услуги, направляет необходимые документы главе администрации города Новочебоксарска для привлечения лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Специалисты организационно-контрольного отдела администрации г. Новочебоксарска, отдела генерального плана, секретарь Комиссии несут ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;

- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в журнал учета входящих документов;

- соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;

13.01.2023 Система ГАРАНТ 26/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

- порядок выдачи документов.

Ответственность секретаря Комиссии закрепляется его должностной инструкцией. Предоставление муниципальной услуги контролируются общественными объединениями и

гражданами посредством информации, размещенной на официальном сайте города Новочебоксарска, о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги через МФЦ, и принятием решений специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Раздел V изменен с 18 октября 2018 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 16 октября 2018 г. N 1492* | |

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, представляющих муниципальную услугу, (далее - досудебное (внесудебное) обжалование.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) требование у заявителя информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

13.01.2023 Система ГАРАНТ 27/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

9) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе а приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ";

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *администрации города Ново* |  | *Раздел V дополнен подпунктом 10 с 31 мая 2021 г. - Постановление* |
| *чебоксарска Чувашской Республики от 31 мая 2021 г. N 797* | |

10) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *администрации города Ново* |  | *Раздел V дополнен подпунктом 11 с 31 мая 2021 г. - Постановление* |
| *чебоксарска Чувашской Республики от 31 мая 2021 г. N 797* | |

11) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя главы администрации г. Новочебоксарска.

Заявитель может так же обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента (далее -обращение):

- устно к заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска, курирующему предоставление муниципальной услуги: прием граждан согласно графику приема граждан по предварительной записи;

- через официальный сайт города Новочебоксарска: www.nowch.cap.ru "Интерактивная приемная";

- посредством "Прямых линий", встреч руководства республики, города с населением;

- по почте в адрес администрации города Новочебоксарска; через МФЦ; в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

При обращении заявителя устно к заместителю главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменном обращении заявителя в обязательном порядке указывают:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя -юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Жалоба, поступившая в администрацию города Новочебоксарска подлежит рассмотрению

13.01.2023 Система ГАРАНТ 28/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Новочебоксарска, должностного лица администрации города Новочебоксарска, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы администрация города Новочебоксарска принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершать заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему давался письменный ответ по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заявителя, направившего обращение, направляется сообщение.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

Заявитель вправе оспорить в суде решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, а также по рассмотрению жалобы, действия (бездействия) должностных лиц администрации города Новочебоксарска и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Приложение 1 изменено с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

**Приложение N 1 к Административному регламенту**

**администрации города Новочебоксарска**

13.01.2023 Система ГАРАНТ 29/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

**Сведения**

**о местонахождении и режиме работы администрации города Новочебоксарска**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

27 января 2015 г., 4 мая, 9 сентября 2016 г., 2 марта 2020 г.

Адрес официального сайта города Новочебоксарска в сети Интернет: www.nowch.cap.ru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | N каб. | Служебный телефон | Электронный адрес | Фактический адрес |
| Глава администрации города Новочебоксарска | 301 | 73-13-15 | nowch-doc5@cap.ru | 429951,  г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14 |
| Заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска | 205 | 73-84-52 | nowch-zam1@cap.ru | 429951,  г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14 |
| Организационно-конт-рольный отдел администрации города Новочебоксарска | 310 | 73-82-53 | nowch-doc6@cap.ru | 429951,  г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14 |

Режим работы администрации города Новочебоксарска: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье.

**Сведения**

**о местонахождении и режиме работы Комиссии по землепользованию и застройке**

Адрес сайта в сети Интернет: www.nowch.cap.ru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | N каб. | Служебный телефон | Электронный адрес | Фактический адрес |
| Председатель Комиссии - глава администрации города Новочебоксарска | 301 | 73-13-15 | nowch-doc5@cap.ru | 429951,  г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14 |
| Заместитель председателя Комиссии - Заместитель главы администрации по вопросам | 205 | 73-84-52 | nowch-zam1@cap.ru | 429951,  г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14 |

13.01.2023 Система ГАРАНТ 30/43

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Постановление Администраци  градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска | и г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об | | | |
|  |  |  |  |
| Секретарь Комиссии -специалист отдела генерального плана МБУ "АГУ  г. Новочебоксарска" | 29 | 73-71-20 | agu21ogp@mail.ru | 429951,  г. Новочебоксарск,  ул. Комсомольская, д. 4а |

Режим работы Комиссии по землепользованию и застройке: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием и консультация граждан и юридических лиц по вопросам предоставления Разрешения осуществляется специалистами отдела генерального плана МБУ "АГУ г. Новочебоксарска":

429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Комсомольская, д. 4а понедельник - 8.00-12.00

вторник - 8.00-17.00 четверг - 8.00-17.00

перерыв на обед - 12.00 - 13.00.

**Сведения**

**о местонахождении и режиме работы автономного учреждения "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Новочебоксарска**

**Чувашской Республики**

Адрес: 429950, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 107

Адрес официального в сети Интернет: www.mfc-nowch.cap.ru, электронный адрес: mfc@nowch.cap.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Служебный телефон |
| Директор | 77-37-77 |
| Специалисты по приему и выдаче документов | 77-07-80 |

График приема и консультирование граждан специалистами МФЦ, осуществляющими прием и выдачу документов:

понедельник - пятница с 8.00 ч. до 20.00 ч., суббота - с 8.00 ч. до 17.00 ч. без перерыва на обед;

выходной день - воскресенье, праздничные нерабочие дни.

**Сведения**

**о местонахождении и режиме работы специалистов Управления имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики**

Адрес: 429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14 Адрес официального сайта в сети Интернет: www.nowch.cap.ru

13.01.2023 Система ГАРАНТ 31/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | N каб. | Служеб-ный  Телефон | Электронный адрес |
| Начальник Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики | 214 | 73-02-92 | nowch-land8@cap.ru |
| Начальник отдела земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики | 216 | 73-25-19 | nowch-land3@cap.ru |

Режим работы Управления имущественных и земельных отношений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

**Сведения**

**о местонахождении и режиме работы специалистов Аппарата Новочебоксарского городского собрания депутатов администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики**

Адрес: 429951, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14 Адрес официального сайта в сети Интернет: www.nowch.cap.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | N каб. | Служеб-ный  Телефон | Электронный адрес |
| Глава города | 317 | 74-11-58 | nowch-glava1@cap.ru |
| Руководитель аппарата НГСД | 311 | 73-08-22 | nowch-ngcd2@cap.ru |

Режим работы Аппарата Новочебоксарского городского собрания депутатов администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики:

понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.; выходные дни - суббота, воскресенье.

**Сведения**

**о местонахождении и режиме работы специалистов Новочебоксарского отдела Управления Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике**

Адрес: 429950, Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Пионерская, 7 Адрес официального в сети Интернет: www.to21.rosreestr.ru

электронный адрес: rp\_nov@chtls.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Служебный телефон |

13.01.2023 Система ГАРАНТ 32/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | 74-95-30 |
| Специалисты по приему и выдаче документов | 73-73-11 |

Режим работы Новочебоксарского отдела Управления Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике:

среда, пятница, суббота с 8.00 до 17.00 ч., вторник, четверг с 8.00 до 19.00 ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 ч.; выходные дни - понедельник, воскресенье.

**Приложение N 2 к Административному регламенту**

**администрации города Новочебоксарска**

**ОБРАЗЕЦ**

Председателю Комиссии по землепользованию и застройке г. Новочебоксарска Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ название организации, ФИО заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический или почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства**

Прошу Вас предоставить разрешение использования земельного участка и строительства (нужное подчеркнуть)

на условно разрешенный вид (или) объекта капитального

|  |  |
| --- | --- |
| Правообладатель земельного участка и/или объекта капитального строительства |  |
| Местоположение (адрес) земельного участка и/или объекта капитального строительства |  |
| Кадастровый номер земельного участка Кадастровый номер объекта капитального строительства |  |
| Вид разрешенного использования земельного участка и/или объекта капитального строительства |  |
| Запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка и/или объекта капитального строительства |  |

13.01.2023 Система ГАРАНТ 33/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

Оплату расходов связанных с проведением процедуры публичных слушаний гарантирую(ем).

(Заверяется подписью заявителя (в случае если заявителем является юридическое лицо, подпись закрепляется печатью)

**Примечание.**

Материалы к заявлению предоставляются в двух экземплярах в бумажном и электронном виде.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пакет документов проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

73-71-20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Приложение 3 изменено с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

**Приложение N 3 к Административному регламенту**

**администрации города Новочебоксарска**

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

27 января 2015 г., 2 марта 2020 г.

┌────────────────────────────────────────────────┐ │ Обращение заинтересованного лица, п. 2.6.: │ │ в Комиссию; │ └──────────────────────────┬─────────────────────┘

│ ┌──────────────────────────▼─────────────────────┐ │ Приём и регистрация Заявления с приложением │ │ документов, п. 3.1.1 (a) │ │ 15 минут │ └────────────────────────┬───────────────────────┘

│

┌─────────────────┐ ┌───────────────────────────▼───────────────┐ ┌────────────┐ │ Подготовка и │ │ Рассмотрение документов, формирование и│ │ Подготовка │ │ направление │──►│направление межведомственных запросов, │◄─┤ Заключения │ │межведомственного│ │ подготовка заключения о возможности │ │п. 3.1.2 (д)│ │ запроса │◄ ─┤ или невозможности предоставления │─►│ 6 дней │

│ п. 3.1.2 (б) │ │ │ 2 дня │ │

разрешения, проведение заседания комиссии п. 3.1.2

│ └────────────┘ │

└────┬──▲─────────┘ │ 7 дней │ │ │ │ │ ┌────▼──┴────────┐ └───────────────────────────────────────────┘

│Получение ответа│ │ │ │

│ на │ ┌───────▼──────── ┐ ┌──────▼─────────┐ ┌──▼───────────────┐ │межведомственный│ │ Назначение даты │ │ Уведомление │ │Оформление отказа │ │ запрос │ │ проведения │ │заинтересованных│ │ в предоставлении │

13.01.2023 Система ГАРАНТ 34/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

│ п. 3.1.2 (в) │ │ общественных │ │ лиц о │ │ муниципальной │ │ 5 дней │ │ обсуждений или │ │ проведении │ │ услуги, п. 3.1.3│ └────────────────┘ │ публичных │ │ общественных │ │ 7 дней │ │ слушаний, │ │ обсуждений или │ │ │

│ п. 3.1.4 │ │ │ 14 дней │ │

публичных │ │ │ слушаний, │ │ │

└──────────┬──────┘ │ п. 3.1.5 │ │ │ │ │ 3 дня │ │ │ │ └────────────────┘ └──────────────────┘ │

┌──────▼─────────────────────────────────────────┐ │ Проведение общественных │ │ обсуждений или публичных слушаний, п. 3.1.6 │ │ 30 дней │ └─────────────────────────┬──────────────────────┘

│ ┌─────────────────────────▼──────────────────────┐ │ Проведение заседания Комиссии по подготовке │ │ рекомендаций для главы администрации города │ │ Новочебоксарска, п. 3.1.7 │ │ 20 дней │ └──────────────────────────┬─────────────────────┘

│ ┌──────────────────────────▼─────────────────────┐ │Принятие решения о предоставлении Разрешения или│ │ об отказе в предоставлении Разрешения и │ │ опубликование итогового документа, п. 3.1.8 │ │ 14 дней │ └──────────────────────────┬─────────────────────┘

│ ┌──────────────────────────▼─────────────────────┐ │ Выдача итогового документа п. 3.1.9 │ │ 2 дня │ └────────────────────────────────────────────────┘

13.01.2023 Система ГАРАНТ 35/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

**Приложение N 4 к Административному регламенту**

**администрации города Новочебоксарска**

**Уведомление**

**о (об) приостановлении (отказе) в предоставлении муниципальной услуги**

Исключено.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация об изменениях: |  | *См. текст приложения* |  |
|  | |  | |  |
|  | Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Приложение 5 изменено с 2 марта 2020 г. - Постановление* | |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | | |

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

27 января 2015 г., 2 марта 2020 г.

**Приложение N 5 к Административному регламенту**

**администрации города Новочебоксарска**

**ОБРАЗЕЦ**

Чаваш Республикин Сене Шупашкар хула пуслахе

ЙЫШАНУ

Герб города Новочебоксарска

Глава

города Новочебоксарска Чувашской Республики

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

О назначении даты проведения общественных обсуждений (или публичных слушаний) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Правил землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 декабря 2006 года N С 18-3 (с изменениями и дополнениями), Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях, утвержденным решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 15 ноября 2005 года N С 3-1 (с изменениями и дополнениями), с учетом протокола заседания Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_, на основании заявления Заявителя от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_, руководствуясь статьями 15, 22 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики постановляю:

13.01.2023 Система ГАРАНТ 36/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

1. Назначить проведение общественных обсуждений (или публичных слушаний) на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в 17.00 часов по адресу: Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Винокурова, 14 (актовый зал (или малый зал) администрации города Новочебоксарска) по вопросу предоставления Заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (или реконструкции) объекта капитального строительства: (запрашиваемое отклонение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Комиссии по землепользованию и застройке обеспечить в установленном законом порядке организацию проведения общественных обсуждений (или публичных слушаний).

3. Участники общественных обсуждений (или публичных слушаний) могут представить в Комиссию по землепользованию и застройке свои предложения и замечания, касающиеся вышеуказанных вопросов, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по следующему адресу: Чувашская Республика, город Новочебоксарск, улица Комсомольская, д. 4А, каб. 21.

4. Аппарату Новочебоксарского городского Собрания депутатов разместить настоящее постановление в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в течение 10 дней и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в сети Интернет.

5. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Глава города Новочебоксарска Чувашской Республики

(ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Приложение 6 изменено с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

27 января 2015 г., 2 марта 2020 г.

**Приложение N 6 к Административному регламенту**

**администрации города Новочебоксарска**

**ОБРАЗЕЦ**

Герб города Новочебоксарск

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН СЕНЕ ШУПАШКАР ХУЛА АДМИНИСТРАЦИЙЕ

Наименование организаций юридических лиц или ФИО физических лиц, почтовый или юридический адрес

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Винокурова ул., 14

13.01.2023 Система ГАРАНТ 37/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

г. Новочебоксарск, 429951 тел. 73-13-15 факс 74-00-47 nowch-doc5@cap.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на N от\_\_\_\_\_ г.

**Уведомление**

**о проведении общественных обсуждений (или публичных слушаний)**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Правил землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 декабря 2006 года N С 18-3 (с изменениями и дополнениями) и в связи с обращением в Комиссию по землепользованию и застройки города Новочебоксарска Заявителя по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (запрашиваемое отклонение)

находящийся по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем, что Комиссией по землепользованию и застройке города Новочебоксарска принято решение о проведении общественных обсуждений (или публичных слушаний) по рассмотрению вышеуказанного вопроса.

Информацию о характере вопроса, дате, времени и месте проведения общественных обсуждений (или публичных слушаний) Вы сможете узнать по следующему адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Комсомольская, д. 4А, каб. 21, тел. 73-71-20 и на официальном сайте города Новочебоксарска в разделе: Законодательство - архив, а также в официальных печатных источниках.

Заместитель главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры

(ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Приложение 7 изменено с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

27 января 2015 г., 2 марта 2020 г.

**Приложение N 7 к Административному регламенту**

**администрации города Новочебоксарска**

**ОБРАЗЕЦ**

13.01.2023 Система ГАРАНТ 38/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах общественный обсуждений (или публичных слушаний)**

Общественные обсуждения (или публичные слушания) назначены постановлением главы города Новочебоксарска Чувашской Республики от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_ "О назначении даты проведения общественных обсуждений (или публичных слушаний) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства".

Тема публичных слушаний:

1. Предоставление Заявителю разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства: (запрашиваемый вид)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находящийся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициаторы общественный обсуждений (или публичных слушаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в 17 часов.

Место проведения: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14 (актовый зал (или малый зал) администрации города Новочебоксарска).

Присутствовало: \_\_\_ человек. Информирование о проведении:

- размещение вышеуказанного постановления на сайте города Новочебоксарска в сети "Интернет";

- извещение о проведении общественный обсуждений (или публичных слушаний) в газете "Грани" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N "\_\_\_\_" или в информационном вестнике органов местного самоуправления города Новочебоксарск от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_, утвержденном решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов от 25 января 2018 года N С 40-4 "О периодическом печатном издании "Информационный вестник местного самоуправления города Новочебоксарска";

- уведомления телефонограммой, посредством факсимильной связи начальников управлений, отделов, структурных подразделений администрации города Новочебоксарска, прокуратуры города Новочебоксарска, коммунальных служб города и других заинтересованных лиц.

О ходе общественных обсуждений (или публичных слушаний):

Общественные обсуждения (или публичные слушания) по рассмотрению предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства проводились с участием граждан, проживающих на территории города Новочебоксарска, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией данного проекта.

Комиссия по землепользованию и застройке организовала презентацию вышеуказанных вопросов.

Участники общественных обсуждений (или публичных слушаний) - заявители поочередно представляли обсуждаемые темы. На все заданные в ходе обсуждения вопросы были получены исчерпывающие ответы.

Выводы общественных обсуждений (или публичных слушаний):

1. В результате рассмотрения материалов общественных обсуждений (или публичных слушаний) установлено следующее: порядок и процедура общественных обсуждений (или публичных слушаний) соблюдены согласно Положения об общественных обсуждениях или публичных слушаниях, утвержденному решением Новочебоксарского городского Собрания

13.01.2023 Система ГАРАНТ 39/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

депутатов Чувашской Республики от 15 ноября 2005 года N С 3-1 (с изменениями и дополнениями). Общественные обсуждения (или публичные слушания) по вопросу рассмотрения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и

(или) объекта капитального строительства считать состоявшимися.

2. Рекомендовать комиссии по землепользованию и застройке города Новочебоксарска на основании заключения о результатах данных общественных обсуждений (или публичных слушаний) осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направить их главе администрации города Новочебоксарска для принятия соответствующего решения.

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование в газете и размещение на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-коммуникационной сети "Интернет" заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава города Новочебоксарска Чувашской Республики

(ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Приложение 8 изменено с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

27 января 2015 г., 2 марта 2020 г.

**Приложение N 8 к Административному регламенту**

**администрации города Новочебоксарска**

**ОБРАЗЕЦ**

Главе администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИЯ N "\_\_\_\_"**

г. Новочебоксарск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по землепользованию и застройке города Новочебоксарска в соответствии с Правилами землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск, утвержденными решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 декабря

13.01.2023 Система ГАРАНТ 40/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

2006 года N С 18-3 (с изменениями и дополнениями), на основании заключения о результатах общественных обсуждений (или публичных слушаний), состоявшихся "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокола Комиссии по землепользованию и застройке от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_, о возможности или невозможности реализации намерений Заявителя для получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, имеющего следующие проектные характеристики:

1. Заявляемые показатели объекта.

|  |  |
| --- | --- |
| Территориальная зона |  |
| Адрес объекта капитального строительства и земельного участка |  |
| Разрешенное использование |  |
| Кадастровый номер земельного участка |  |
| Площадь земельного участка (га) |  |
| Запрашиваемый вид разрешенного использования |  |
| Общая площадь застройки (кв. м) |  |
| Этажность (количество этажей) |  |
| Верхняя отметка объекта (м) |  |
| Является ли объектом культурного наследия (является/не является) |  |
| Имеющиеся условия и ограничения использования земельного участка (по документам, определяющим имущественные и земельные отношения) |  |

2. Градостроительные регламенты по видам и параметрам разрешенного использования недвижимости.

Наименование территориальной зоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основные виды разрешенного использования недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вспомогательные виды использования недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условно разрешенные виды разрешенного использования недвижимости, требующие специального согласования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры разрешенного строительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕКОМЕНДУЕТ принять решение о предоставлении/или отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (в случае отказа указывается основание для отказа) в течение трех дней со дня получения настоящих рекомендаций.

Заместитель председателя Комиссии по землепользованию и застройке города

13.01.2023 Система ГАРАНТ 41/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

Новочебоксарска

(ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация об изменениях: *Администрации г. Новочебо См. предыдущую редакцию* |  | *Приложение 9 изменено с 2 марта 2020 г. - Постановление* |
| *ксарска Чувашской Республики от 2 марта 2020 г. N 226* | |

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

27 января 2015 г., 9 сентября 2016 г., 2 марта 2020 г.

**Приложение N 9 к Административному регламенту**

**администрации города Новочебоксарска**

**ОБРАЗЕЦ**

Чаваш Республикин Сене Шупашкар хула администрацийе

ЙЫШАНУ

Герб города Новочебоксарска

Администрация города Новочебоксарска

Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О предоставлении Заявителю разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Правил землепользования и застройки в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики, утвержденных решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18 декабря 2006 года N С 18-3 (с изменениями и дополнениями), на основании заявления Заявителя, протокола и заключения о результатах общественных обсуждений (или публичных слушаний), состоявшихся "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, протокола Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_, рекомендации Комиссии по землепользованию и застройке в городском округе Новочебоксарск Чувашской Республики от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_, руководствуясь статьей 43 Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, администрация города Новочебоксарска Чувашской Республики, постановляет:

1. Предоставить Заявителю разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства: (запрашиваемый вид) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Муниципальному бюджетному учреждению "Архитектурно-градостроительное управление города Новочебоксарска Чувашской Республики" обеспечить размещение настоящего постановления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в течение четырнадцати дней.

13.01.2023 Система ГАРАНТ 42/43

Постановление Администрации г. Новочебоксарска Чувашской Республики от 9 января 2013 г. N 2 "Об

3. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики обеспечить опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в течение десяти дней и разместить его на официальном сайте города Новочебоксарска в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам градостроительства, ЖКХ и инфраструктуры города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5. Настоящее постановление довести до лиц, указанных в постановлении.

Глава администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики

(ФИО)

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

27 января 2015 г.

**Приложение N 10 к Административному регламенту**

**администрации города Новочебоксарска**

**ОБРАЗЕЦ**

Исключено.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информация об изменениях: |  | *См. текст приложения* |  |
|  | |  | |  |

13.01.2023 Система ГАРАНТ 43/43