



Утверждено  
Директор МБУК  
Канашского района  
Л.А. Арсентьева  
2020 года

**Прейскурант на платные услуги**  
МБУК «Централизованная библиотечная система»  
Канашского района Чувашской Республики

1. Пользователям МБУК «ЦБС» Канашского района ЧР предоставляются платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Положением и правилами пользования библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

2. Платная услуга – это конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки и требующих дополнительных, не обеспечиваемых государством материальных затрат, связанных с использованием копировально-множительной техники, компьютерных сетей связи, обращения к коммерческим базам данных и т.д.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (тариф). руб.
1	Выполнение библиографических справок (в письменном виде): - тематическая - адресная (выявление наличия документов в библиотеках РФ) - фактографическая (сверка цитат и библиографических ссылок)	1 справка	5
		1 название	1-5
		1 цитата/ ссылка	10
2	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТом: - без проверки по каталогам: - с проверкой по каталогам - с комплексной проверкой по каталогам, летописям, базам данных	1 описание	1
		1 описание	2
		1 описание	4
3	Поиск информации: - по карточным каталогам и картотекам - по электронному каталогу и базам данных	1 запрос	договорная
		1 запрос	договорная
4	Тематический подбор документов: - из газетно-журнального фонда библиотеки	1 тема	договорная
		1 подшивка	договорная
5	Подбор нормативных документов	1 запрос	10
6	Доставка документов		
6.1	Из НБ ЧР Из библиотек г.Чебоксары и ЧР по МБА	1 заказ	5

6.2	Копий документов из фонда НБ ЧР (физическим и юридическим лицам): - прием и оценка стоимости заказа - доставка по электронной почте	1 заказ 1 документ	5 5
7	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу	1 документ	10
8	Дайджестирование (сокращение и упрощение текста)	1 страница	От 10 до 18
	<b>Копирование (фрагментов) документов<sup>1</sup></b>		
1	Ксерокопирование		
	- документов из фондов библиотеки и частных лиц, организаций и предприятий	1 стр./A4 1 стр./A3	4 8
	- статей из газет	1 стр./A4 1 стр./A3	6 10
	- сложное ксерокопирование (увеличение, уменьшение)	1 стр./A4 1 стр./A3	6 10
	- ксерокопирование портретов, фотографий, иллюстраций	1 стр./A4 1 стр./A3	8 16
2	Сканирование: - текста с автоматическим распознаванием и конвертацией в Microsoft Word без последующей корректировки	1 стр./A4	6
	- фотографий, иллюстраций, нотных и картографических изданий	1 изображение	10
	- статей из газет	1 стр./1 фрагмент	10
	- предоставление сканера для самостоятельной работы	1 час	60
3	Распечатка		
	Текста:		
	- черно-белая	1 стр./A4	4
	- цветная	1 стр./A4	10
	Изображения:		
	- черно-белая	1 стр./A4	8
	- цветная	1 стр./A4	От 15 до 30
	Документов (фрагментов) из электронных изданий <sup>2</sup>	1 стр./A4	4
4	Запись информации на внешний носитель (флешка, диск, карта памяти) <sup>3</sup>	От 1 Кб до 500 Кб От 501 Кб до 1 Мб От 1 Мб до 500 Мб От 501 Мб до 1 Gb От 1 Gb до 5 Gb	10 15 20 25 30

<sup>1</sup> Все виды копирования осуществляются в соответствии с ГК РФ (часть 4, гл.70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведений, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом. Одновременное копирование – 10 % от объема издания.

<sup>2</sup> Копии распечатываются на бумагу, создание копий в цифровом формате исключается (ГК РФ, статья 1274, п.2).

<sup>3</sup> Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, ст. 1259).

5	Отправка электронной почты	До 100 Кб От 101 Кб до 500 Кб От 501 Кб до 1 Мб От 1 Мб до 10 Мб От 10 Мб до 30 Мб	12 17 22 27 32
<b>Сервисные услуги</b>			
1	Работа на компьютере - самостоятельно - с оператором	1 час 1 час	30 40
2	Архивирование файлов (zip, rar)	1 архив	3
3	Консультирование по информационным технологиям. СПС и др. - по методике поиска информации в электронных базах данных	1 час	договорная
4	Залоговый абонемент <sup>4</sup>	1 издание	залог
5	Предварительный заказ документов, в т.ч. и по телефону	1 документ	3
6	Перевод с английского языка на русский язык	1 страница	8
7	Письменный перевод с чувашского языка на русский (с русского на чувашский)	1 страница	60
8	Обслуживание годового читательского формуляра	1 формуляр	10
9	Запись информации на флешку, диск	1 устройство	12
<b>Культурно-просветительские услуги</b>			
1	Предоставление документов для выездных тематических выставок		
	- До 10 экз. - от 10 до 50 экз. - свыше 50 экз.	За 1 день За 1 день За 1 день	договорная
2	Прослушивание (просмотр) аудиокasset, CD, DVD	До 15 мин. После 15 мин.	Беспл. 10/1 час
3	Тематическая подборка музыкальных произведений и устные консультации	1 тема	Договорная
4	Размещение информационных материалов <sup>5</sup> - на стендах - на читательских кафедрах - на сайте библиотеки	1 день/А4 1 день/А4 1 месяц	договорная договорная договорная
5	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями	1 час	договорная
6	Организация и проведение внеплановых мероприятий:	1 мероприятие	договорная

<sup>4</sup> Положение о залоговом абонементе.

<sup>5</sup> Кроме информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность (№149-ФЗ).

	- обзора литературы, книжной выставки. Дня информации. Дня специалиста		
	<b>Издательско-полиграфические услуги</b>		
1	Набор текста на компьютере <sup>6</sup> (поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, размер шрифта – 14, интервал – 1,5)		
	- на русском языке	1 стр. /A4	18
	- на чувашском языке	1 стр. /A4	25
	- на иностранных языках	1 стр. /A4	25
	- сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами)	1 стр. /A4	25
	- срочное исполнение заказа в течение 2 часов (не более 5 стр. рукописного текста)	1 стр. /A4	27
2	Техническое редактирование текста, корректура	1 страница 1 час	5 60
3	Оформление титульного листа курсовых, дипломных и др. работ	1 стр. /A4	8
4	Форматирование текста	1 стр. /A4 1 час	5 60
5	Скрепление степлером	1 скрепление	1
6	Макетирование: - составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, приглашений и пр. - составление презентаций	1 макет  1 слайд	От 75  12
7	Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 экз.	По калькуляции
	<b>Компенсационные выплаты</b>		
1	Несвоевременный возврат документов (в рамках «Залогового абонемента»)	1 документ /сутки	10

<sup>6</sup> Заказы принимаются только в письменном виде.