Приложение №1
к приказу № 4
от 19. 01.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Гл. бухгалтер
МКУ «Центр финансового
и хозяйственного обеспечения»
администрации Канашского
муниципального округа» ЧР

_____Н.В. Кузьмина
«19» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС»
Канашского муниципального
округа ЧР

_____Л.А. Арсентьева
«19» 01 2023 г

Прейскурант на платные услуги
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Канашского муниципального округа

Пользователям МБУК «Централизованная библиотечная система» Канашского муниципального округа предоставляются платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Положением и Правилами пользования библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Платная услуга - это конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки и требующий дополнительных, не обеспечиваемых государством материальных затрат, связанных с использованием копировально-множительной техники, компьютерных сетей связи, обращения к коммерческим базам данных и т.д.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
1	Выполнение библиографических справок (в письменном виде): - тематическая - адресная (выявление наличия документов в библиотеках РФ) - фактографическая (сверка цитат и библиографических ссылок)	 1 справка 1 название 1 цитата/ссылка	 5 1-5 10
2	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТом: - без проверки по каталогам; - с проверкой по каталогам - с комплексной проверкой по каталогам, летописям, базам данных	 1 описание 1 описание 1 описание	 1 2 4
3	Поиск информации: - по карточным каталогам и картотекам - по электронному каталогу и базам данных	 1 запрос 1 запрос	 договорная договорная
4	Тематический подбор документов:	1 тема	договорная

	- из газетно-журнального фонда библиотеки	1 подшивка	договорная
5	Подбор нормативных документов	1 запрос	10
6	Доставка документов		
6.1	Из НБ ЧР Из библиотек г.Чебоксары и ЧР по МБА	1 заказ	5
6.2	Копий документов из фонда НБ ЧР (физическим и юридическим лицам): - прием и оценка стоимости заказа - доставка по электронной почте	 1 заказ 1 документ	 5 5
7	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу	1 документ	10
8	Дайджестирование (сокращение и упрощение текста)	1 страница	От 10 до 18
	Копирование (фрагментов) документов[1]		
1	Ксерокопирование		
	- документов из фондов библиотеки и частных лиц, организаций и предприятий	1 стр./А4 1 стр./А3	7 14
	- статей из газет	1 стр./А4 1 стр./А3	8 16
	- сложное ксерокопирование (увеличение, уменьшение)	1 стр./А4 1 стр./А3	8 10
	- ксерокопирование портретов, фотографий, иллюстраций	1 стр./А4 1 стр./А3	10 20
2	Сканирование: - текста с автоматическим распознавание и конвертацией в MicrosoftWord без последующей корректировки	 1 стр./А4 1 стр./А3	 10 20
	- фотографий, иллюстраций, нотных и картографических изданий	1 изображение	14
	- статей из газет	1 стр./1 фрагмент	14
	- предоставление сканера для самостоятельной работы	1 час	100
3	Распечатка		
	Текста: - черно-белая - цветная	 1 стр./А4 1 стр./А3 1 стр./А4 1 стр./А3	 7 14 15 30
	Изображения: - черно-белая - цветная	 1 стр./А4 1 стр./А3 1 стр./А4 1 стр./А3	 14 28 От 30 до 60 От 60 до 120
	Документов (фрагментов) из электронных изданий [2]	1 стр./А4	10
	Фотопечать:		

[1] Все виды копирования осуществляются в соответствии с ГК РФ (часть 4, гл.70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведений, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом. Единовременное копирование – 10 % от объема издания.

[2] Копии распечатываются на бумагу, создание копий в цифровом формате исключается (ГК РФ, статья 1274, п.2).

	- на глянцевой бумаге - на матовой бумаге	1 стр./А4 1 стр./А4	50 40
4	Запись информации на внешний носитель (флешка, диск, карта памяти)[3]	От 1 Kbдо 500 Kb От 501 Kbдо 1 Mb От 1 Mbдо 500 Mb От 501 Mbдо 1 Gb От 1 Gbдо 5 Gb	10 15 20 25 30
5	Отправка электронной почты	До 100 Kb От 101Kbдо 500 Kb От 501 Kbдо 1Mb От 1 Mbдо 10Mb От 10Mbдо 30Mb	12 17 22 27 32
	Сервисные услуги		
1	Работа на компьютере - самостоятельно - с оператором	 1 час 1 час	 30 40
2	Архивирование файлов (zip,rar)	1 архив	3
3	Консультирование по информационным технологиям, СПС и др. - по методике поиска информации в электронных базах данных	1 час	договорная
4	Залоговый абонемент [4]	1 издание	залог
5	Предварительный заказ документов, в т.ч. и по телефону	1 документ	3
6	Перевод с английского языка на русский язык	1 страница	8
7	Письменный перевод с чувашского языка на русский (с русского на чувашский)	1 страница	50
8	Обслуживание годового читательского формуляра	1 формуляр	10
9	Запись информации на флешку, диск	1 устройство	12
10	Ламинирование	1 стр./А4 1 стр./А3	25 45
11	Брошюрирование (переплет) - На пластиковую пружину: - до 20 листов - от 20- 50 листов - от 50- 100 листов - На металлическую пружину: - до 20 листов - от 20- 50 листов - от 50- 100 листов	 1 стр./А4 / 1 стр./А3 1 стр./А4 / 1 стр./А3 	 20 / 30 30 / 40 50 / 60 30 / 40 50 / 60 80 / 90
	Культурно-просветительские услуги		
1	Предоставление документов для выездных тематических выставок		
	- До 10 экз. - от 10 до 50 экз. - свыше 50 экз.	За 1 день За 1 день За 1 день	договорная
2	Прослушивание (просмотр) аудиокасет, CD, DVD	До 15 мин. После 15 мин.	Беспл. 10/1 час

[3] Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, ст. 1259).
[4] Положение о залоговом абонементе.

3	Тематическая подборка музыкальных произведений и устные консультации	1 тема	Доворная
4	Размещение информационных материалов[5] - на стендах - на читательских кафедрах - на сайте библиотеки	 1 день/А4 1 день/А4 1 месяц	 договорная договорная договорная
5	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями	1 час	договорная
6	Организация и проведение внеплановых мероприятий: - обзора литературы, книжной выставки, Дня информации, Дня специалиста	1 мероприятие	договорная
	Издательско-полиграфические услуги		
1	Набор текста на компьютере[6] (поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, размер шрифта – 14, интервал – 1,5)		
	- на русском языке	1 стр. /А4	18
	- на чувашском языке	1 стр. /А4	25
	- на иностранных языках	1 стр. /А4	25
	- сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами)	1 стр. /А4	25
	- срочное исполнение заказа в течение 2 часов (не более 5 стр. рукописного текста)	1 стр. /А4	27
2	Техническое редактирование текста, корректура	1 страница 1 час	10 60
3	Оформление титульного листа курсовых, дипломных и др. работ	1 стр. /А4	14
4	Форматирование текста	1 стр. /А4 1 час	5 60
5	Скрепление степлером	1 скрепление	1
6	Макетирование: - составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, приглашений и пр. - составление презентаций	1 макет 1 слайд	От 75 12
7	Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 экз.	По калькуляции
	Компенсационные выплаты		
1	Несвоевременный возврат документов (в рамках «Залогового абонемента»	1 документ /сутки	10

[5] Кроме информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность (№149-ФЗ).

[6] Заказы принимаются только в письменном виде.