

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель - гл. бухгалтер
МБУК «Централизованная
бухгалтерия Канашского
муниципального округа»

И.о. директора
МБУК «ЦБС» Канашского
муниципального округа
Чувашской Республики

 Н.В. Кузьмина
«13» мая 2024 г.

 Л.И. Андреева
«13» мая 2024 г.

**Прейскурант на платные услуги
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Канашского муниципального округа**

Пользователям МБУК «Централизованная библиотечная система» Канашского муниципального округа предоставляются платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Положением и Правилами пользования библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Платная услуга - это конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки и требующий дополнительных, не обеспечиваемых государством материальных затрат, связанных с использованием копировально-множительной техники, компьютерных сетей связи, обращения к коммерческим базам данных и т.д.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
1	Выполнение библиографических справок (в письменном виде): - тематическая - адресная (выявление наличия документов в библиотеках РФ) - фактографическая (сверка цитат и библиографических ссылок)	1 справка 1 название 1 цитата/ссылка	5 1-5 10
2	Редактирование библиографического списка в соответствии с ГОСТом: - без проверки по каталогам; - с проверкой по каталогам - с комплексной проверкой по каталогам, летописям, базам данных	1 описание 1 описание 1 описание	1 2 4
3	Поиск информации: - по карточным каталогам и картотекам - по электронному каталогу и базам данных	1 запрос 1 запрос	договорная договорная

4	Тематический подбор документов: - из газетно-журнального фонда библиотеки	1 тема 1 подшивка	договорная договорная
5	Подбор нормативных документов	1 запрос	10
6	Доставка документов		
6.1	Из НБ ЧР Из библиотек г.Чебоксары и ЧР по МБА	1 заказ	5
6.2	Копий документов из фонда НБ ЧР (физическим и юридическим лицам): - прием и оценка стоимости заказа - доставка по электронной почте	1 заказ 1 документ	5 5
7	Продление срока пользования документами по межбиблиотечному абонементу	1 документ	10
8	Дайджестирование (сокращение и упрощение текста)	1 страница	От 10 до 18
	Копирование (фрагментов) документов¹		
1	Ксерокопирование		
	- документов из фондов библиотеки и частных лиц, организаций и предприятий	1 стр./A4 1 стр./A3	7 14
	- статей из газет	1 стр./A4 1 стр./A3	8 16
	- сложное ксерокопирование (увеличение, уменьшение)	1 стр./A4 1 стр./A3	8 10
	- ксерокопирование портретов, фотографий, иллюстраций	1 стр./A4 1 стр./A3	10 20
2	Сканирование: - текста с автоматическим распознавание и конвертацией в MicrosoftWord без последующей корректировки	1 стр./A4 1 стр./A3	10 20
	- фотографий, иллюстраций, нотных и картографических изданий	1 изображение	14
	- статей из газет	1 стр./1 фрагмент	14
	- предоставление сканера для самостоятельной работы	1 час	100
3	Распечатка		
	Текста: - черно-белая	1 стр./A4 1 стр./A3	7 14
	- цветная	1 стр./A4 1 стр./A3	15 30
	Изображения: - черно-белая	1 стр./A4 1 стр./A3	14 28

¹ Все виды копирования осуществляются в соответствии с ГК РФ (часть 4, гл.70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведений, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом. Единовременное копирование – 10 % от объема издания.

	- цветная	1 стр./A4 1 стр./A3	От 30 до 60 От 60 до 120
	Документов (фрагментов) из электронных изданий ²	1 стр./A4	10
	Фотопечать:		
	- на глянцевой бумаге	1 стр./A4	50
	- на матовой бумаге	1 стр./A4	40
4	Запись информации на внешний носитель (флешка, диск, карта памяти) ³	От 1 Kbдо 500 Kb От 501 Kbдо 1 Mb От 1 Mbдо 500 Mb От 501 Mbдо 1 Gb От 1 Gbдо 5 Gb	10 15 20 25 30
5	Отправка электронной почты	До 100 Kb От 101Kbдо 500 Kb От 501 Kbдо 1Mb От 1 Mbдо 10Mb От 10Mbдо 30Mb	12 17 22 27 32
Сервисные услуги			
1	Работа на компьютере		
	- самостоятельно	1 час	30
	- с оператором	1 час	40
2	Архивирование файлов (zip,rar)	1 архив	3
3	Консультирование по информационным технологиям, СПС и др.	1 час	договорная
	- по методике поиска информации в электронных базах данных		
4	Залоговый абонемент ⁴	1 издание	залог
5	Предварительный заказ документов, в т.ч. и по телефону	1 документ	3
6	Перевод с английского языка на русский язык	1 страница	8
7	Письменный перевод с чувашского языка на русский (с русского на чувашский)	1 страница	50
8	Обслуживание годового читательского формуляра	1 формуляр	10
9	Запись информации на флешку, диск	1 устройство	12
10	Ламинирование	1 стр./A4 1 стр./A3	25 45
11	Брошюрование (переплет)		
	- <u>На пластиковую пружину</u> :	1 стр./A4 / 1 стр./A3	
	- до 20 листов		20 / 30
	- от 20- 50 листов		30 / 40
	- от 50- 100 листов		

² Копии распечатываются на бумагу, создание копий в цифровом формате исключается (ГК РФ, статья 1274, п.2).

³ Электронные копии выполняются с изданий, не являющихся объектами авторского права (ГК РФ, ст. 1259).

⁴ Положение о залоговом абонементе.

	- <u>На металлическую пружину:</u> - до 20 листов - от 20- 50 листов - от 50- 100 листов	1 стр./A4 / 1 стр./A3	50 / 60 30 / 40 50 / 60 80 / 90
	Культурно-просветительские услуги		
1	Предоставление документов для выездных тематических выставок		
	- До 10 экз. - от 10 до 50 экз. - свыше 50 экз.	За 1 день За 1 день За 1 день	договорная
2	Прослушивание (просмотр) аудиокассет, CD, DVD	До 15 мин. После 15 мин.	Беспл. 10/1 час
3	Тематическая подборка музыкальных произведений и устные консультации	1 тема	Договорная
4	Размещение информационных материалов ⁵ - на стендах - на читательских кафедрах - на сайте библиотеки	1 день/A4 1 день/A4 1 месяц	договорная договорная договорная
5	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера совместно со сторонними организациями	1 час	договорная
6	Организация и проведение внеплановых мероприятий: - обзора литературы, книжной выставки, Дня информации, Дня специалиста	1 мероприятие	договорная
	Издательско-полиграфические услуги		
1	Набор текста на компьютере ⁶ (поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, размер шрифта – 14, интервал – 1,5)		
	- на русском языке	1 стр. /A4	18
	- на чувашском языке	1 стр. /A4	25
	- на иностранных языках	1 стр. /A4	25
	- сложные тексты (с научными терминами, таблицами, формулами, диаграммами, схемами)	1 стр. /A4	25
	- срочное исполнение заказа в течение 2 часов (не более 5 стр. рукописного текста)	1 стр. /A4	27
2	Техническое редактирование текста,	1 страница	10

⁵ Кроме информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность (№149-ФЗ).

⁶ Заказы принимаются только в письменном виде.

	корректурa	1 час	60
3	Оформление титульного листа курсовых, дипломных и др. работ	1 стр. /A4	14
4	Форматирование текста	1 стр. /A4 1 час	5 60
5	Скрепление степлером	1 скрепление	1
6	Макетирование: - составление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, приглашений и пр. - составление презентаций	1 макет 1 слайд	От 75 12
7	Реализация печатной продукции библиотеки (сценарии, методико-библиографические материалы)	1 экз.	По калькуляции
	Компенсационные выплаты		
1	Несвоевременный возврат документов (в рамках «Залогового абонементa»)	1 документ /сутки	10

