



**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Краеведческий народный музей «Человек и природа» им. Валериана Толстова-
Атнарского» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики**

П Р И К А З

« 23 » января 2023г.

№ 8

**Об утверждении Правил посещения
МБУК «КНМ «Человек и природа»
им. Валериана Толстова-Атнарского»
Красночетайского муниципального округа**

В целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории МБУК «КНМ «Человек и природа» им. Валериана Толстова-Атнарского» Красночетайского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий народный музей «Человек и природа» им. Валериана Толстова-Атнарского» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики (приложение №1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В. Сядайкина

УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. директора
МБУК «КНМ «Человек и природа»
им. Валериана Толстова-Атнарского»
Красночетайского муниципального
округа
от 23 января 2023г. № 8

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий народный музей «Человек и природа» им. Валериана Толстова-Атнарского» Красночетайского муниципального округа Чувашской Республики

(краткое наименование - МБУК «КНМ «Человек и природа»
им. Валериана Толстова-Атнарского» Красночетайского муниципального округа)

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Федеральным законом от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Кодексом об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001 г. №195-ФЗ, Указом Президента РФ от 15.02.2006 г. №116 «О мерах по противодействию терроризму», Приказом от 15.01.2019 г. №17 «Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации», Письмом Министерства культуры РФ от 25.04.2001 г. №01-79/16-25 «О безопасности культурных ценностей и дополнительных мерах антитеррористического характера в музеях и библиотеках» в целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории Музея.

1. Режим работы

1.1. Доступ посетителей на территорию Музея, предоставление индивидуальных, экскурсионных и иных услуг осуществляется в установленные часы работы: понедельник - пятница - 09-00 до 17-00, суббота - 10-00 до 13-00, выходной – воскресенье, последняя пятница каждого месяца - санитарный день.

1.2. Посещение экспозиционных залов, выставок, культурно-массовых мероприятий проводится в дни и часы, установленные администрацией Музея. Вход посетителей на экспозицию прекращается за полчаса до закрытия Музея; при проведении культурно-массовых мероприятий график работы определяется соответствующим Приказом администрации Музея.

1.3. Выходными днями Музея считаются дни, в которые не осуществляется доступ посетителей в экспозиционные пространства, не работают кассы, гардероб и другие службы Музея.

2. Вход в музей

2.1. Вход в Музей осуществляется по билетам. Билеты могут быть приобретены посетителями в кассах Музея непосредственно в день посещения, а также заранее.

2.2. Льготы на посещение предоставляются при предъявлении соответствующего документа, подтверждающего льготу.

2.3. После приобретения билета посетитель предъявляет билет на контроль при входе в зону действия билета, при этом билет гасится контролером и не предполагает повторного использования. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля, посетитель обязан обратиться к контролеру для согласования порядка повторного прохода в музейную зону.

3. Порядок обслуживания посетителей.

3.1. Музей осуществляет прием индивидуальных посетителей и экскурсионных групп.

3.2. Музей также осуществляет лекционные занятия, проводит акции и мероприятия. Информация о проведении акций, мероприятий, лекционных занятий, о времени, дате, темах указана на официальном сайте Музея. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

3.3. Обслуживание индивидуальных посетителей включает в себя оплаченный доступ на территорию Музея без сопровождения экскурсовода. Посетители приобретают входной билет и предъявляют его на контроле.

3.4. Экскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ на территорию Музея в сопровождении экскурсовода. Экскурсионное обслуживание проводится для групп на основе предварительной заявки, фиксирующей дату и время экскурсии. Оплата экскурсионного обслуживания осуществляется как в предварительном порядке, так и непосредственно в день посещения за наличный или безналичный расчет.

4. Посетители музея обязаны:

4.1. Соблюдать настоящие Правила и общепринятые санитарно-эпидемиологические, экологические, этические нормы и правила.

4.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка.

4.3. При индивидуальном посещении Музея приобрести входной билет/входные билеты на экспозицию и/или мероприятие в одно или несколько зданий Музея в порядке организованной очереди в кассах Музея, в дни и часы, в которые Музей открыт для посещения.

4.3.1. Для льготных категорий посетителей, предусмотренных локальными нормативными актами Музея (перечень указанных категорий размещен в информационной папке кассы Музея, а также на сайте Музея), вход на выставки и экспозиции Музея осуществляется на основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения, выдаваемого при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное обслуживание (паспорт, удостоверение, студенческий билет и иные документы).

4.4. При экскурсионном посещении Музея приобрести в кассе Музея билеты.

4.5. При нахождении на территории Музея предъявлять билет/билеты по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, контролеров при исполнении ими своих обязанностей.

4.6. Сдать в гардероб верхнюю одежду.

4.7. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

4.8. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе осуществить свое требование в судебном порядке.

4.9. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания музейных смотрителей, подразделения полиции и других служб Музея.

4.10. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим ожидания все средства связи.

4.11. Покинуть территорию Музея ко времени его закрытия, в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея - сразу после окончания мероприятия.

4.12. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5. Посетители имеют право:

5.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

5.2. Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с утвержденным в Музее перечнем экскурсий, оплачивая предоставление таких услуг через кассу Музея.

5.3. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

5.4. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея согласно Прейскуранту Музея.

5.5. Посещать фонды Музея с разрешения директора Музея на основании личного запроса или официального запроса от учреждения.

5.6. Посетители имеют право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц директору Музея в виде записи в книге жалоб и предложений, а также письменного заявления. В любом случае в обращении в обязательном порядке должно быть указано:

- фамилия, имя, отчество гражданина, который подает заявление, его место жительства или временного пребывания;
- наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество

работника, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы посетителя Музея;

- суть нарушения прав и законных интересов;
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения.
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

6. Посетителям Музея запрещается:

6.1. Нарушать общественный порядок.

6.2. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных и спортивных средствах по территории Музея.

6.3. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

6.4. Осуществлять торговлю, распространять билеты, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов без согласования с администрацией Музея.

6.5. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах.

6.6. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея.

6.7. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать для отдыха элементы декора (колонны, подиумы и т.п.).

6.8. Проносить в залы Музея крупногабаритные предметы: большие сумки, рюкзаки, кейсы (размером более чем 30х40х20 см), зонты, музыкальные инструменты и прочее;

6.9. Заходить за установленные ограждения, самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея, а также в помещения, обозначенные табличками и закрытые для посещения;

6.10. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.11. В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение на территории Музея запрещено.

6.12. Использовать электронные сигареты в помещениях Музея, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства.

6.13. Входить в Музей в пачкающей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей, и/или музейные предметы и элементы интерьера, находиться в верхней одежде в залах Музея, на лекциях и экскурсиях.

6.14. Проносить огнестрельное оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые вещества.

- 6.15. Проносить в экспозиционные и лекционные залы любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки.
- 6.16. Находиться на территории Музея с любыми животными.
- 6.17. Громко разговаривать в залах Музея, на лекциях и экскурсиях.
- 6.18. Разговаривать в залах Музея, на лекциях и экскурсиях по мобильному телефону.
- 6.19. Осуществлять фото- и видеосъемку в залах проведения временных выставок, а также в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах.
- 6.20. Осуществлять фотосъемку с применением вспышки и/или с использованием монопода.
- 6.21. Осуществлять профессиональную видео- и фотосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветowych шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки.
- 6.22. Вести на территории Музея без разрешения администрации коммерческую, рекламную и иную деятельность, связанную с получением дохода.
- 6.23. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти.
- 6.24. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея.
- 6.25. Находиться в Музее после завершения его работы.

7. Музей обязан:

- 7.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея, организовав работу кассы. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.
- 7.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, вещей, ручной клади, фото- и видеотехники.
- 7.3. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям музейного комплекса с обязательным обозначением нумерации залов, мест для отдыха, расположения туалетов.
- 7.4. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток и информационных листов на русском языке, содержащих информацию о музейных предметах, находящихся в зале, описание экспозиции зала.

- 7.5. Обеспечить доступность экспозиции для посетителей, относящихся к категории маломобильных: людям с поражениями опорно-двигательного аппарата, лицам преклонного возраста.
- 7.6. Обеспечить высокий уровень экскурсионного обслуживания в соответствии с указанным в экскурсионной путевке временем и маршрутом (соответствующим заказу).
- 7.7. В зимнее время обеспечить подходы к зданиям музейного комплекса, очистив их от снега и льда.
- 7.8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея и неприменение к ним мер принуждения, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил.
- 7.9. Обеспечить наличие у работников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.
- 7.10. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом месячный срок.

8. Музей вправе:

- 8.1. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, лекций, мероприятий на основании:
- возникновения чрезвычайной ситуации;
 - отсутствия входного билета, дающего право на посещение музея в день обращения;
 - несоответствия посетителя категории, указанной на билете;
 - нарушения настоящих Правил.
- 8.2. Ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на территории Музея на основании:
- неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
 - производства реставрационных и/или ремонтных работ;
 - необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;
 - выдачи музейного предмета на вне музейную выставку;
 - необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;
 - проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета);
 - монтажа/демонтажа временных выставок и экспозиций в отдельных залах.
- 8.3. Изменять график работы Музея и отдельных залов и определять лиц из числа своих сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящих Правил.