|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом и.о. директора БУК  «КНМ «Человек и природа»  №22 от 27.12.2016г. |

# Кодекс корпоративной этики

**Преамбула**

Кодекс корпоративной этики Бюджетного учреждения культуры Красночетайского района Чувашской Республики «Краеведческий народный музей «Человек и природа» им. Валерьяна Толстова-Атнарского» (далее – Кодекс) устанавливает минимальные стандарты профессиональной деятельности для сотрудников БУК «КНМ «Человек и природа» (далее – учреждение).

Являясь полноправным членом Международного совета музеев (далее – ИКОМ), учреждение принимает собственный Кодекс, положения которого, концептуально основанные на тезисах Кодекса этики ИКОМ, обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

Кодекс подготовлен и утвержден директором учреждения. Он содержит положения этики для сотрудников данного учреждения, отражающие основные принципы, выполняемые всем международным музейным сообществом. Главная задача Кодекса – сделать все возможное, чтобы профессионализм музейных работников служил обществу, различным группам музейных посетителей.

**1. Основополагающие принципы**

1. Учреждение сохраняет, истолковывает и пропагандирует культурное наследие Красночетайского района Чувашской Республики.

2. Учреждение сохраняет и расширяет коллекции для блага общества и в целях его развития.

3. Учреждение обеспечивает хранение всех имеющихся в его фондах первичных свидетельств для установления и возможности распространения знаний.

4. Учреждение обеспечивает возможность и предоставляет обоснованный доступ для оценки, понимания и управления культурным наследием.

5. Учреждение может и должен предоставлять ресурсы, в том числе в виде услуг, в качестве расширения музейной деятельности, но не противореча уставным задачам.

6. Учреждение тесно сотрудничает со всеми типами сообществ, среди которых существует и которые обслуживает.

7. В своей деятельности сотрудник учреждения обязан соблюдать принятые корпоративные нормы, законы, поддерживать и всемерно способствовать укреплению достоинства и престижа своей профессии.

**2. Основные положения**

1. К принципу ответственности за культурное наследие.

а) Основную ответственность по защите и пропаганде культурного наследия несут руководящие органы учреждения (директор) и учредитель (Администрация Красночетайского района Чувашской Республики).

б) Учреждение имеет Устав, утвержденный учредителем, и действует на основании этого Устава, устанавливающего юридический статус учреждения, его задачи, постоянная основа и некоммерческий характер.

в) Информация о роли, задачах и политике учреждения должна быть общедоступна, а деятельность учреждения адекватна декларируемым нормам.

г) Учреждение функционирует исключительно на юридической основе, подчиняясь нормам действующего законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, а также нормам международного права. Перечень международных конвенций, признаваемых в качестве стандарта, приведен в Кодексе ИКОМ:

1) Конвенция по защите культурных ценностей в случае вооружённого конфликта. («Гаагская конвенция» I протокол, 1994 г., II протокол, 1999 г.).

2) Конвенция по мерам запрета и предотвращения незаконного ввоза, вывоза и транспортировки права культурной собственности. (ЮНЕСКО, 1970 г.).

3) Конвенция по международной торговле видами дикой фауны и флоры, подвергающимися опасности. (Вашингтон, 1973 г.).

4) Конвенция по биологическому разнообразию. (ООН, 1992 г.).

5) Конвенция по украденным и незаконно вывезенным культурным ценностям. (ЮНИДРУА, 1995 г.).

6) Конвенция по защите подводного культурного наследия. (ЮНЕСКО, 2001 г.).

7) Конвенция по защите нематериального культурного наследия. (ЮНЕСКО, 2003 г.).

д) Дирекция учреждения обеспечивает свое структурное подразделение соответствующим помещением и окружением для выполнения основных функций.

е) Приоритетом в работе учреждения является обеспечение общего равного доступа в приемлемое время. В этой связи особое внимание уделяется формированию доступной среды для людей с ограниченными возможностями, а также созданию максимально полных виртуальных ресурсов.

ж) При осуществлении функций всем задействованным лицам гарантируется соблюдение со стороны руководства установленных стандартов по здоровью, безопасности и доступности, в том числе защита посетителей, штата и всех ресурсов от природных и техногенных катастроф.

з) Руководящий орган обеспечивает безопасность для защиты коллекций от кражи или ущерба в экспозиции, на выставках, рабочих помещениях, запасниках, а также во время перевозки. При использовании коммерческого страхования такая страховка должна быть адекватной и распространяться на все экспонаты: как находящиеся в собственности учреждения, так и заимствованные.

и) Руководящий орган должен обеспечить достаточное количество средств для осуществления и развития музейной деятельности. Все средства должны подлежать отчетности. Независимо от источника дохода музеи должны контролировать содержание и целостность своих программ, выставок и деятельности. Политика получения дохода не должна наносить ущерб стандартам учреждения или его посетителям.

к) Все действия по отношению к сотрудникам должны приниматься в соответствии с политикой учреждения и с надлежащими юридическими процедурами.

л) На работу в учреждение могут быть приняты исключительно квалифицированные сотрудники, компетентные для выполнения всех обязанностей, обозначенных должностной инструкцией, а также обладающие творческой инициативой и нацеленные на постоянное профессиональное самосовершенствование. Последнее гарантируется предоставлением всем музейным сотрудникам возможностей для продолжения обучения и повышения квалификации.

м) Директор учреждения никогда не должен требовать от музейных сотрудников действий, которые бы шли вразрез с положениями данного Кодекса, либо национального законодательства.

н) Учреждение активно сотрудничает с представителями общественности на основе взаимовыгодных отношений. Основное условие к привлекаемым лицам и структурам – знание и выполнение ими положений данного Кодекса и других действующих кодексов и законов.

2. К принципу сохранения и расширения коллекций для блага общества и в целях его развития.

а) Общество возлагает доверие на учреждение путем передачи управления музейными коллекциями и иными ресурсами, включающего законное владение, устойчивость, документирование, доступность и право распоряжения.

б) Экспертная фондово-закупочная комиссия учреждения в соответствии с существующими правилами ведет работу по приобретению коллекций, их защите и использованию. Все предметы, находящиеся в собрании учреждения, должны быть каталогизированы, сохранены или экспонированы. При этом ни одно произведение или образец не может быть приобретено путем покупки, дарения, заимствования, завещания или обмена, пока музей не удостоверился в том, что имеется достаточное правовое основание, для чего должны быть приняты все соответствующие меры.

в) Учреждение не приобретает предметы, если есть повод убедиться в том, что их происхождение связано с незаконным или ненаучным полевым исследованием, намеренным разрушением или порчей памятников, археологических или геологических раскопок. Приобретение также не должно совершаться, если владелец, арендатор земли или соответствующие юридические или правительственные органы не были поставлены в известность о находке.

г) Учреждение не приобретает коллекции человеческих останков и предметы религиозного культа.

д) Учреждение не приобретает биологические или геологические образцы, которые были собраны, проданы или каким-либо образом перемещены в противоречие местному, национальному, региональному или международному законодательству или соглашению по защите дикой природы или сохранению естественной истории.

е) Политика коллекционирования в учреждении сосредоточена не на предметах, а на сохранении культурного, научного или технического процесса. Следует учитывать значимость предмета или образца, его место в культурном или природном наследии и особый интерес других музеев, собирающих аналогичный материал.

ж) Приобретение предметов или образцов не для фондов и коллекций должно осуществляться только в исключительных случаях и при наличии достаточного правового основания. Руководящий орган должен рассмотреть мнения профессионалов и всех заинтересованных сторон.

з) Согласно Кодексу учреждения и Кодексу ИКОМ, музей имеет право хранить неустановленного происхождения, незаконно собранные или обретенные предметы (образцы) с территории, за которую он несет юридическую ответственность.

и) Если учреждение имеет законные основания, разрешающие отчуждение, или приобрело предметы, подлежащие условиям отчуждения, все законные либо другие требования и процедуры должны быть выполнены. Решение об отчуждении принимается руководящим органом, действующим согласованно с директором музея и хранителем данной коллекции.

к) Сотрудники, руководство учреждения, их родственники и друзья не должны брать предметы из музейной коллекции для личного пользования даже на время.

л) Учреждение опирается на политику, направленную на то, чтобы музейные коллекции (постоянные и временные) и сопроводительная информация были доступны для текущего пользования и были переданы грядущим поколениям в состоянии сохранности и пригодности для использования в контексте современных знаний и источников.

м) Профессиональная ответственность, включающая сохранение коллекций, должна быть возложена на лиц, подготовленных соответствующим образом (в плане знаний, умений и навыков). В связи с этим главная обязанность музейных работников – создание и поддержание безопасного окружения для коллекций всюду: в экспозиции, в запасниках, во время транспортировки. Основной целью должна быть стабилизация произведения или образца, в том числе через контроль за состоянием и, при необходимости, производство работ по консервации - реставрации. Усиленное внимание следует уделять защите коллекций в период вооруженных конфликтов, техногенных катастроф и природных бедствий.

н) Музейные коллекции документируются в полном соответствии с принятыми профессиональными нормами. Эти данные хранятся в защищенном помещении и обеспечены системами поиска информации, гарантирующими доступ к ней музейным сотрудникам и другим исключительно правомочным пользователям. Учреждение должен осуществлять контроль во избежание раскрытия личной информации и других конфиденциальных сведений.

3. К принципу хранения всех имеющихся в фондах учреждения первичных свидетельств для установления и возможности распространения знаний.

а) Учреждение осознает особую ответственность перед обществом и властью за сохранение, максимальную (в пределах закона) доступность и истолкование первичного свидетельства, хранящегося в его коллекциях. Соответствующая политика не должна руководствоваться только современными интеллектуальными направлениями или сиюминутным музейным использованием.

б) При осуществлении полевого коллекционирования применяется политика использования академических стандартов, законов, договоров. Полевые работы могут проводиться только с учетом мнений местных сообществ, их источников окружающей среды и культурной практики, а также усилий по сохранению культурного и природного наследия.

в) В случае, когда предмет без происхождения представляет выдающийся вклад в знания, решение о принятии его в музейную коллекцию должны принимать специалисты в соответствующей области и вне зависимости от национальных или международных предубеждений.

г) Исследование, проводимое сотрудниками учреждения, должно быть связано с задачей и целями учреждения и соответствовать установленной юридической, этической и научной практике.

д) Исследования мощей и предметов культового поклонения должны осуществляться в соответствии с профессиональными нормами и учетом интересов и верований сообщества, этнических или религиозных групп, откуда ведут происхождение предметы. Экспонировать их следует с большим тактом и уважением к чувству человеческого достоинства. Просьбы об удалении из экспозиции мощей или предметов религиозного культа, обращённые сообществами происхождения, должны быть рассмотрены быстро и уважительно. Просьбы о возвращении таких предметов должны рассматриваться так же.

е) При подготовке исполнителями материала для представления или документирования полевых исследований должно быть четкое соглашение с законным заказчиком касательно всех прав на такую работу.

ж) Сотрудники учреждения обязаны делиться своими знаниями и навыками с коллегами, школьниками и студентами. Они должны уважать и признавать тех, кто их научил, и передавать технические новшества и опыт, которые пойдут на пользу другим.

з) Учреждение признает необходимость и одобряет взаимодействие между учреждениями со сходными интересами и практикой коллекционирования: музеями, вузами, коммунальными и иными предприятиями.

4. К принципу обоснованного доступа для оценки, понимания и управления культурным наследием.

а) Учреждение перманентно развивает свою образовательную функцию и привлекает с этой целью широкие аудитории. Такое взаимодействие с образующим сообществом и пропаганда его наследия – важная часть образовательной функции.

б) Экспозиция и временные выставки, реальные или виртуальные, осуществляются в соответствии с заявленной задачей, политикой и целью учреждения и не нарушают качество и основы правильного хранения и информационного истолкования коллекций.

в) Учреждение не экспонирует и не использует предметы спорного или неустановленного происхождения, осознавая, что это может рассматриваться как попустительство незаконному обороту культурных ценностей.

г) Информация, публикуемая научными сотрудниками и руководством учреждения, должна быть обоснованной, тщательно проверенной и давать ответственное суждение научным дисциплинам, обществам или верованиям. Музейные публикации не должны наносить ущерб стандартам учреждения.

д) Учреждение уважает целостность оригинала при изготовлении реплик, репродукций или копий предметов коллекции.

5. К принципу обязанности по предоставлению ресурсов, в том числе в виде услуг, в качестве расширения музейной деятельности, но вне противоречия уставным задачам.

а) Учреждение использует широкое разнообразие специализаций, навыков и материальных ресурсов, имеющих намного более широкое применение, чем только внутри музея, в связи с чем может и должен предоставлять ресурсы или обеспечивать услуги в качестве расширения музейной деятельности, за исключением ситуаций, когда это идет вразрез с уставом.

б) В случае законного запроса по идентификации и наличия соответствующих возможностей учреждение выполняет работу без каких-либо прямых или косвенных выгод за этот род деятельности. Идентификация и установление подлинности предметов, которые по предположению были приобретены, транспортированы, ввезены или вывезены незаконным путем, не должны предаваться огласке до уведомления соответствующих органов.

в) Оценки могут быть сделаны с целью страхования музейных коллекций. Мнения по оценочной стоимости других предметов должны даваться только при наличии официальной просьбы из других музеев, компетентных юридических, правительственных или других ответственных государственных организаций.

6. К принципу тесного сотрудничества учреждение со всеми типами сообществ, среди которых он существует и которые обслуживает.

а) Музейные коллекции отражают культурное и природное наследие сообществ, из которых они происходят. Это неординарная собственность, нередко содержащая черты сходства с национальной, региональной, местной, этнической, религиозной или политической идентичностью. Политика учреждения ответственна за эту ситуацию.

б) учреждение всячески пропагандирует распространение знаний, документации и коллекций среди музеев и культурных учреждений, в том числе рассматривает возможности партнерства с музеями в странах или регионах, потерявших значительную часть своего наследия.

в) Музейное использование коллекций из современных сообществ строится в учреждении на основе уважения человеческого достоинства, традиций и культур. Такие коллекции должны использоваться для содействия благополучию, социальному развитию, терпимости и уважению путем поддержки различных социальных, культурных и многоязычных выражений.

7. К принципу соблюдения принятых корпоративных норм, законов, поддержания и укрепления достоинства и престижа своей профессии.

а) Учреждение полностью подчиняется международному, региональному, национальному и местному законодательству, а также договорным обязательствам.

б) При определении юридических приоритетов учреждение опирается на нормы, принятые ИКОМ.

в) Учреждение в лице своих сотрудников обязуется использовать любую возможность, чтобы информировать и просвещать публику о целях, задачах и устремлениях музейной профессии для развития лучшего понимания о вкладе, который музеи вносят в общество.

г) Основными критериями профессионализма сотрудников учреждения являются следующие:

1) Знание и применение соответствующего законодательства.

2) Профессиональная ответственность. Работники учреждения обязаны следовать политике и методам этого учреждения, однако должны адекватно реагировать на действия, которые наносят вред музею, профессии или затрагивают вопросы профессиональной этики.

3) Профессиональное поведение. Важный профессиональный долг – лояльность по отношению к коллегам и учреждению, в котором работает сотрудник, опирающаяся на верности фундаментальным этическим принципам, применяемым к профессии в целом.

4) Отказ от действий, связанных с незаконным оборотом или рынком природных либо культурных ценностей.

5) Доминирование профессиональных интересов и дел над частными в случае их связи.

6) Отказ от иной оплачиваемой работы и поручений, которые вступают в конфликт с интересами учреждения.

7) Выстраивание профессиональных (рабочих) отношений в музее и вне его максимально компетентно и на высоком уровне.

8) Обязательное подчинение собственно-корпоративным правилам: согласование действий и высказываний, способных повлиять на восприятие, имидж и престиж учреждения.

д) Основными условиями продуктивности деятельности сотрудников учреждения, а равно и деятельности учреждения в целом, являются:

1) Выполнение должностных обязанностей, включающих исследование, сохранение и использование информации, содержащейся в коллекциях.

2) Сохранение конфиденциальной информации, полученной в процессе работы, а также информации о безопасности музея или частных коллекций и помещений, которые посещаются по служебным обязанностям. Исключениями являются особое разрешение владельца или выполнение обязанности помогать полиции или другим соответствующим органам власти.

3) Использование и дача профессиональных консультаций в случае, если компетентных знаний без них недостаточно для принятия правильного решения.

е) Сотрудники учреждения не должны принимать подарки, займы или персональные знаки расположения, которые могут быть преподнесены им в связи с их служебными обязанностями (в том числе от торговца, аукциониста или какого-либо другого лица). Допускается вариант, когда учреждение в качестве учреждения принимает упомянутые знаки от лица благодарящей организации в рамках закона и этического кодекса.

ж) Сотрудники учреждения не должны участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с ценностями природного или культурного наследия. Также они не должны конкурировать со своим учреждением ни в приобретении произведений, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.

з) Название организации и его логотип, равно как названия и логотипы ИКОМ и музеев России, не должны использоваться для содействия или поддержки какого-либо коммерческого мероприятия или продукции вне уставной деятельности учреждения.