

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1202100003930 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.05.2020 за
ГРН 1202100003930



СОГЛАСОВАН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
распоряжением Министерства
экономики, промышленности и имущественных
ресурсов Республики Чувашия

сведения о сертификате эп

Сертификат от 20 мая 2020 г. № 119/н
Владелец: Смирнов Андрей Александрович
ИФНС России по г. Чебоксары
Действителен с 01.11.2019 по 01.11.2020

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
финансов Чувашской Республики

от 20 мая 2020 г. № 119/н

УСТАВ

казенного учреждения Чувашской Республики
«Республиканский центр бухгалтерского учета»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (в дальнейшем именуемое – Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 апреля 2020 г. № 201 «О создании казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета».

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики полномочий Министерства финансов Чувашской Республики в сфере бухгалтерского учета.

1.2. Полное наименование Казенного учреждения:

на русском языке: казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета»;

на чувашском языке: «Республикăри бухгалтери учещĕн центрĕ» Чăваш Республикин хысна учрежденийĕ.

Сокращенное наименование Казенного учреждения:

на русском языке: КУ «Республиканский центр бухгалтерского учета»;

на чувашском языке: нет.

1.3. Место нахождения Казенного учреждения:

юридический адрес: 428004, г. Чебоксары, площадь Республики, д. 2;

фактический адрес: 428004, г. Чебоксары, площадь Республики, д. 2.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является Чувашская Республика.

1.5. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство финансов Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое – Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Чувашской Республики осуществляет Министерство экономического развития и имущественных отношений (в дальнейшем именуемое – уполномоченный орган).

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов Чувашской Республики, в органах Федерального казначейства в Чувашской Республике, печать со своим наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, имеет печать с изображением герба Чувашской Республики), угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.8. Казенное учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, а также настоящего Устава.

1.9. Казенное учреждение заключает государственные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, от имени Чувашской Республики в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде, арбитражном и третейском судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества Казенного учреждения.

1.12. Казенное учреждение без согласия уполномоченного органа и Учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.13. Казенное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства).

1.14. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом путем оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций Учредителя в сфере бюджетного учета и бюджетной отчетности.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисление;

ведение бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является осуществление деятельности по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности.

2.4. Для достижения поставленной цели Казенное учреждение оказывает (выполняет) деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (ОКВЭД – 69.20):

- организует ведение бухгалтерского учета Учредителя с целью формирования бухгалтерской и бюджетной отчетности;

- организует сбор, проводит анализ бухгалтерской и бюджетной отчетности финансово-хозяйственной деятельности Учредителя с целью формирования сводной бухгалтерской и бюджетной отчетности;

- организует бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности Учредителя;

- организует ведение налогового и статистического учета Учредителя с целью формирования отчетности и ее предоставление в налоговые органы и органы статистики;

- осуществляет анализ хозяйственной деятельности Учредителя;

- формирует полную и достоверную информацию о состоянии активов и обязательств, финансовых и хозяйственных результатах деятельности Учредителя;

- обеспечивает исполнение бюджета по расходным обязательствам Учредителя;

- производит расчеты с работниками Учредителя по оплате труда, начислению и уплате страховых взносов в установленном порядке;

- производит расчеты с поставщиками и подрядчиками по принятым обязательствам;

- проводит мониторинг численности и заработной платы работников Учредителя.

2.5. Приведенный в пункте 2.4 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к видам основной деятельности, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела. Финансовое обеспечение указанных обязательств осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на основании бюджетной сметы.

2.7. Казенное учреждение вправе осуществлять в порядке, определенном нормативным правовым актом Чувашской Республики, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

1) утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

2) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами или нормативными актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3) установление и оценка:

показателей эффективности и результативности деятельности Казенного учреждения;

целевых показателей эффективности работы руководителя Казенного учреждения в целях установления размера вознаграждения Руководителю Казенного учреждения;

4) назначение совместно с уполномоченным органом ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) согласование передаточного акта;

6) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

7) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним

государственного имущества Чувашской Республики в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) внесение на рассмотрение уполномоченного органа предложений о закреплении за Казенным учреждением недвижимого и движимого имущества, а также об изъятии данного имущества;

10) согласование распоряжения движимым и недвижимым имуществом Казенного учреждения;

11) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.3. К компетенции уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относятся:

1) закрепление по согласованию с Учредителем за Казенным учреждением на праве оперативного управления государственного имущества Чувашской Республики;

2) дача согласия на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

3) изъятие по согласованию с Учредителем излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4) предоставление по согласованию с Учредителем Казенному учреждению земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5) прекращение по согласованию с Учредителем права постоянного (бессрочного) пользования Казенного учреждения на неиспользуемые земельные участки;

6) согласование устава Казенного учреждения, изменений в устав Казенного учреждения;

7) утверждение по согласованию с Учредителем передаточного акта.

3.4. Органами управления Казенного учреждения являются: директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), а также Общее собрание членов трудового коллектива Казенного учреждения (далее – Общее собрание работников), компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности которых определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное управление деятельностью Казенного учреждения осуществляет Руководитель Казенного учреждения, назначаемый на эту должность по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя Казенного учреждения и заключения трудового договора по решению Учредителя на срок до 5 лет и освобождаемый от нее Учредителем, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий.

К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или уполномоченного органа.

3.6. Руководитель Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.7. Руководитель Казенного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Казенного учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет

структуру Казенного учреждения, утверждает штатное расписание Казенного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иную деятельность от имени Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий Руководитель Казенного учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Казенного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Казенного учреждения.

3.9. Руководителю Казенного учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Казенного учреждения не разрешается.

Руководитель Казенного учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Отношения работников и Казенного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.11. Оплата труда работников Казенного учреждения устанавливается Руководителем Казенного учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.12. Казенное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании бюджетной сметы.

3.13. Казенное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.14. Коллективным органом самоуправления Казенного учреждения является Общее собрание работников, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Казенного учреждения.

3.14.1. Срок полномочий Общего собрания работников учреждения не ограничен.

3.14.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.14.3. Общее собрание работников собирается Учредителем, Руководителем Казенного учреждения, по инициативе работников Казенного учреждения.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Казенного учреждения.

3.14.4. Общее собрание работников ведет Председатель, избираемый из числа участников в соответствии с повесткой дня.

3.14.5. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который ведет секретарь, избираемый Общим собранием работников. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием каждого работника Казенного учреждения, присутствующего на Общем собрании работников, с обязательным подсчетом количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня.

3.14.6. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания работников.

3.14.7. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания работников передается Руководителю Казенного учреждения, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

3.14.8. Решение по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

3.14.9. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора Казенного учреждения;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Казенного учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора Казенного учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Казенного учреждения в новой редакции, а также внесение в Устав изменений;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;
- рассмотрение предложений о представлении работников Казенного учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами;
- решение других вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.15. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридические и физические лица;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности нефинансовые активы и за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, необходимых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение и развитие Казенного учреждения.

3.16. Казенное учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово – хозяйственной деятельности Казенного учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Казенного учреждения;
- нести ответственность за:
 - нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
 - обеспечивать:
 - рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
 - сохранность, эффективное и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;
 - безопасные условия труда своим работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

своевременную и в полном объеме выплату работникам Казенного учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- принимать необходимые меры по защите работников Казенного учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- создавать необходимые условия работникам Казенного учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение работников Казенного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Казенного учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Казенного учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- ежегодно до 1 апреля представление в уполномоченный орган, обновленных карт объектов учета с приложением фотографий объектов недвижимого имущества на бумажном и электронном носителях, копий балансовых отчетов и иных документов, подтверждающих изменение данных об объектах учета;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- осуществлять оперативный, аналитический и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Казенного учреждения денежными средствами.

За искажение государственной отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования государственного имущества Чувашской Республики, Руководитель и иные должностные лица Казенного учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.17. Контроль и ревизию деятельности Казенного учреждения осуществляет Учредитель, а также налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Казенное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое и эффективное использование, несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;
- бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.7. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и на основании бюджетной сметы.

4.9. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Чувашской Республики и Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.11. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности и отчет о своей деятельности.

5.2. Казенное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Казенное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение о создании Казенного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Чувашской Республики, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, представляются Казенным учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством Чувашской Республики, осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по решению Кабинета Министров Чувашской Республики.

6.7. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.8. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде и арбитражном суде.

6.10. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в полное распоряжение уполномоченного органа.

6.11. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.