



«Республикăри бухгалтери
учечён центрĕ»
Чăваш Республикин
хысна учрежденийĕ

Казенное учреждение
Чувашской Республики
«Республиканский центр
бухгалтерского учета»

ПРИКАЗ

01.03.2023 23 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

01.03.2023 № 23
г. Чебоксары

Об утверждении типовой формы договора между бюджетными, автономными учреждениями Чувашской Республики и казенным учреждением Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы

В целях организации работы по заключению договоров между бюджетными, автономными учреждениями Чувашской Республики и казенным учреждением Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму договора между бюджетными, автономными учреждениями Чувашской Республики и казенным учреждением Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы (приложение № 1).

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы (Семенова Л.И.):
- довести настоящий приказ до сотрудников казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (далее - казенное учреждение);

- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте казенного учреждения в сети Интернет.

3. Заместителю директора Сысоевой Т.И., главному бухгалтеру Ивановой И.А., руководителям структурных подразделений казенного учреждения обеспечить соблюдение требований настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Малышев

Утверждена
приказом казенного учреждения
Чувашской Республики
«Республиканский центр
бухгалтерского учета»
от 01.03.2023 № 23
(приложение № 1)

**Типовая форма договора
между бюджетными, автономными учреждениями Чувашской Республики и
казенным учреждением Чувашской Республики «Республиканский центр бух-
галтерского учета» на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, вклю-
чая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности,
иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтер-
ского учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие
государственные (муниципальные) органы**

г. Чебоксары

«___» _____ 20__ г.

Казенное учреждение Чувашской Республики «Республиканский центр бух-галтерского учета», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства финансов Чувашской Республики от 20 мая 2020 г. № 119/п, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее - ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности).

1.2. Ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности по настоящему договору осуществляется Исполнителем безвозмездно.

2. Порядок ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

2.1. В целях настоящего договора под ведением бухгалтерского учета и формированием отчетности понимается следующее:

а) ведение бухгалтерского учета по расчетам, имуществу, обязательствам на основании первичных учетных документов, составленных и предоставленных За-

казчиком;

б) начисление физическим лицам выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) формирование отчетности на основании данных бухгалтерского учета: бухгалтерской (финансовой) отчетности; налоговой отчетности; статистической отчетности; иной обязательной отчетности.

2.2. Составление, согласование, утверждение и представление первичных учетных документов, необходимых для документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни Заказчика, ведение бухгалтерского учета, составление, согласование, утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (ЕЦИС) по мере ввода в эксплуатацию компонентов, модулей информационной системы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

2.3. Взаимодействие Сторон, права и распределение обязанностей, ответственность за сроки подготовки, обработки и направления документов и информации в рамках настоящего договора определяются в соответствии с Регламентом взаимодействия между бюджетными, автономными учреждениями Чувашской Республики и казенным учреждением Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, утвержденным приказом казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» от _____ № __ и Графиком документооборота, утвержденным приказом казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» от _____ № __ (далее - Приказы казенного учреждения).

Приказы казенного учреждения размещаются на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rcbu.rchuv.ru/>).

2.4. Исполнитель разрабатывает единую учетную политику для целей ведения бухгалтерского и налогового учета.

2.5. Заказчик обязуется не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения доступа к информации, влияющей на бухгалтерский учет и составление отчетности, а также не оказывать давления на Исполнителя с целью изменения достоверности бухгалтерского учета и отчетности.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность за выявленные контролирующими органами нарушения, возникшие по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несет Сторона, допустившая их, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Исполнитель не несет ответственность за:

- несвоевременность, недостоверность и (или) неполноту информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю, а так же вызванные этим последствия;
- обеспечение исполнения платежного поручения в случае недостаточности средств на лицевом и (или) расчетном счете Заказчика.

3.3. Заказчик несет ответственность за:

- нарушение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;
- нарушение порядка принятия бюджетных и денежных обязательств;
- достоверность, полноту сведений, содержащихся в документах предоставленных Исполнителю, а также последствия, вызванные недостоверностью и (или) неполнотой информации, предоставленной Заказчиком Исполнителю;
- своевременность предоставления документов и сведений, указанных в графике документооборота, необходимых Исполнителю для выполнения полномочий по настоящему договору;
- соответствие составленных первичных учетных документов (за исключением документов, составленных работником Исполнителя) совершившимся фактам хозяйственной жизни Заказчика;
- отсутствие согласия работников Заказчика - субъектов персональных данных на обработку персональных данных Исполнителем;
- не целевое использование денежных средств.

3.4. Исполнитель несет ответственность за:

- нарушение сроков, соблюдение порядка сдачи и достоверность бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, отчетности в орган государственной статистики и иной обязательной отчетности за исключением случаев, когда это вызвано непредставлением и (или) несвоевременным предоставлением Заказчиком Исполнителю документов, недостоверностью или неполнотой содержащихся в них сведений, в том числе недостоверностью и неполнотой персональных данных, предоставляемых Заказчиком посредством ЕЦИС;
- нарушение правил ведения бухгалтерского учета за исключением случаев, когда это вызвано непредставлением и (или) несвоевременным предоставлением Заказчиком Исполнителю документов, недостоверностью или неполнотой содержащейся в них информации.

3.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае появления форс-мажорных обстоятельств чрезвычайного характера, при наступлении которых Стороны обязуются незамедлительно известить друг друга.

3.6. В случае разногласий между Исполнителем и Заказчиком по осуществлению отдельных хозяйственных операций, первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя Заказчика, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются не разглашать и не передавать третьим лицам никакие сведения, относящиеся к конфиденциальным сведениям другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

4.2. Конфиденциальными признаются все сведения, полученные в результате оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, а также все документы и материалы, включая переданные на электронном носителе.

К информации, признаваемой в соответствии с настоящим договором конфиденциальной, не могут относиться сведения, являющиеся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации общедоступными.

4.3. Стороны имеют право передавать всю информацию, касающуюся другой Стороны, третьим лицам только с ее письменного согласия, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора.

В случае одностороннего отказа от исполнения договора одной из Сторон, договор прекращает действие на основании письменного уведомления одной из Сторон об отказе от исполнения договора, направленного не менее чем за 3 месяца до его прекращения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, для своевременного принятия необходимых мер.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

Юридический адрес: _____ Казенное учреждение Чувашской Рес-

Телефон/факс: _____
ОКПО _____ ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты: _____

э/п:

Директор

_____ / _____ /
М.П.

публики «Республиканский центр бух-
галтерского учета»

Юридический адрес: _____

Телефон/факс: _____

ОКПО _____ ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты: _____

э/п:

Директор

_____ / _____ /
М.П.