



«Республикари бухгалтери
учечён центрё»
Чăваш Республикин
хысна учрежденийё

Казенное учреждение
Чувашской Республики
«Республиканский центр
бухгалтерского учета»

ПРИКАЗ

27.10.2023 149 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

27.10.2023 № 149
г. Чебоксары

О внесении изменений в Учетную политику учреждения

Во исполнение приказов Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (зарегистрирован в Минюсте России 27 апреля 2017 г. № 46517), от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (зарегистрирован в Минюсте России 18 мая 2018 г. № 51123), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Учетную политику казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» при обслуживании исполнительных органов Чувашской Республики и казенных учреждений Чувашской Республики, утвержденную приказом казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» от 5 апреля 2023 г. № 43 «Об утверждении Учетной политики казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» (далее - приказ Учреждения), следующие изменения:

1.1. в абзаце первом раздела I «Общие положения»:

слова «от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован в Минюсте России 8 июля 2019 г., регистрационный № 55171) (далее – Приказ № 85н)» заменить словами «от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июня 2022 г., регистрационный № 69085) (далее – Приказ № 82н)»;

после слов «(далее – Приказ № 52н),» дополнить словами «от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован в Минюсте России 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995) (далее – Приказ № 61н),»;

1.2. в разделе II «Порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия с учета) объектов бухгалтерского учета, методы оценки объектов бухгалтерского учета, а также порядок раскрытия информации о них в бюджетной отчетности»:

в абзаце первом пункта 2.1 слова «от 23 декабря 2020 г. № 248/п «Об утверждении рабочего плана счетов централизованного бюджетного учета и порядка его применения» заменить словами «от 28 апреля 2021 г. № 67/п «Об утверждении рабочего плана счетов централизованного бюджетного учета и порядка его применения» (далее – Приказ 67/п).»;

в абзаце четвертом пункта 2.2 слова «от 26 декабря 2020 г. № 252/п» заменить словами «от 10 августа 2021 г. № 117/п»;

1.3. в абзаце первом пункта 4.1. слова «от 23 декабря 2020 г. № 248/п» заменить словами «от 28 апреля 2021 г. N 67/п «Об утверждении рабочего плана счетов централизованного бюджетного учета и порядка его применения»;

1.4. раздел V «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» изложить в следующей редакции:

«5.1. Порядок проведения инвентаризации регламентируется Общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 сентября 2023 г. № 144/н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Целью проведения инвентаризации является выявление фактического наличия соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Инвентаризацию имущества и финансовых обязательств (далее – инвентаризация) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, утвержденная приказом Субъекта централизованного учета. Основанием для проведения инвентаризации является решение о проведении инвентаризации, утвержденное руководителем Субъекта централизованного учета или уполномоченным им на то должностным лицом (далее – уполномоченное должностное лицо). К проведению инвентаризации по согласованию может привлекаться представитель Учреждения.

Решение о проведении инвентаризации (форма по ОКУД 0510439) формируется в электронном виде в ЕЦИС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и подписывается квалифицированной электронно-цифровой подписью руководителя (уполномоченного лица). В случае отсутствия возможности у Субъекта централизованного учета подписания электронно-цифровой подписью указанного документа, решение о проведении инвентаризации формируется в ЕЦИС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» с приложением скан-образа документа, содержащего подпись руководителя (уполномоченного лица) на бумажном носителе.

В Субъекте централизованного учета проводятся годовая и внезапная инвентаризации, также проводится инвентаризация при смене материально-ответственного лица.

Годовая инвентаризация является обязательной и проводится в сроки, устанавливаемые решением руководителя Субъекта централизованного учета (уполномоченными лицами), и оформляется актом о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 05010463) в ЕЦИС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» в электронном виде, подписанным простой электронной подписью всеми членами комиссии и квалифицированной электронно-цифровой подписью руководителя (уполномоченными лицами). При этом инвентаризация объектов основных средств проводится не реже одного раза в три года.

За один день до проведения в Субъекте централизованного учета инвентаризации активов и обязательств Учреждение формирует в ЕЦИС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» инвентаризационные описи по объектам инвентаризации.

Акты сверки с контрагентами в ЕЦИС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», либо на бумажном носителе формируются Учреждением по запросу Субъекта централизованного учета

Выявленные при инвентаризации расхождения фактического наличия имущества и финансовых обязательств с данными бухгалтерского учета оформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и отражаются в отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бюджетном отчете.»;

1.5. в разделе VI «Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета»:

- в пункте 6.1:

абзац третий изложить в следующей редакции: «Формы первичных учетных документов утверждены Приказом № 52н и Приказом № 61н.»;

в абзаце четвертом после слов «Приказом № 52н» добавить слова «и Приказом № 61н»;

- в пункте 6.4:

в абзаце первом после слов «утвержденных Приказом № 52н» добавить слова «и Приказом № 61н»;

в абзаце четырнадцатом после слов «и Приказом № 52н» добавить слова «, Приказом № 61н.»;

1.6. в разделе VII «Учет отдельных видов имущества и обязательств»:

- в пункте 7.4:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Отражение в бухгалтерском учете операций с объектами, составляющими государственную казну, осуществляется на основании информации из реестра государственного имущества Чувашской Республики, представляемой Субъектом централизованного учета на отчетную месячную дату путем интеграции данных из программного комплекса АИС УРГИ в ЕЦИС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» до 8 числа месяца, следующего за отчетным. Первичные учетные документы, отражающие движение (изменение) объектов имущества казны и на основании которых ведется учет в программном комплексе АИС УРГИ, оформляются Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики и хранятся в Субъекте централизованного учета.»;

абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«Инвентаризация имущества казны проводится на основании решения о проведении инвентаризации, утвержденного руководителем (уполномоченным лицом) или приказа Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики путем выверки данных бюджетного учета с данными из реестра государственного имущества Чувашской Республики. Исходными данными для проведения инвентаризации являются данные реестра имущества казны.»;

- в абзаце первом пункта 7.5.1. слова «от 13 апреля 2020 г. № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «от 29 декабря 2022 г. № 198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

- пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

«7.6. Учет кассовых операций и денежных документов»

7.6.1. Учет кассовых операций осуществляется согласно Указанию Центрального Банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Порядок ведения кассовых операций) и в соответствии с Графиком документооборота.

7.6.2. Учет кассовых операций ведется Субъектом централизованного учета в кассовой книге в валюте Российской Федерации.

7.6.3. Учет операций по движению наличных денежных средств и операций с ними ведется в Журнале операций по счету «Касса». Записи в Журнале операций по счету «Касса» производятся на основании отчета кассира.

7.6.4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров формируется в виде электронного документа и подписывается ответственным исполнителем Субъекта централизованного учета 1 раз в год по завершению отчетного финансового года.

7.6.5. Учет операций с денежными документами ведется в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

Основание: пункты 168, 172 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.»;

- в абзаце первом пункта 7.8.1. слова «от 26 октября 2007 г. № 270 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Чувашской Республики» заменить словами «от 2 февраля 2023 г. № 62 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Чувашской Республики и о признании утратившими силу некоторых решений Кабинета Министров Чувашской Республики»;

- в пункте 7.9 «Учет финансовых результатов»:

подпункт 7.9.4 дополнить абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«Учет операций по перечислению взносов на капитальный ремонт в Фонд капитального ремонта ведется на счете 040150000. Признание расходов на осуществление капитального ремонта расходами текущего финансового периода осуществляется на основании отчетов о выполнении работ по ремонту, представленных Субъектом централизованного учета в ЕЦИС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», в корреспонденции со счетом 040120000 «Расходы текущего финансового года» в сумме фактически произведенных ранее платежей.

Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, при выбытии объектов учета отражаются в корреспонденции со счетом 0 401 20 273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами».»;

- подпункт 7.9.5. дополнить абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

«Формирование резервов предстоящих расходов по обязательствам учреждения по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов (на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили документы) (на услуги связи, на коммунальные услуги и иные услуги), отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», 040120200 «Расходы экономического субъекта» на основании Расчетных ведомостей для создания резервов для оплаты фактически осуществленных затрат (приложение № 13), представляемых Субъектом централизованного учета в ЕЦИС «1С: Бухгалтерия государственного учреждения».

В Расчетной ведомости указывается период за который составлен расчет резерва предстоящих расходов.

В случае поступления первичных учетных документов по предоставленным товарам, работам, услугам в межотчетный период до момента представления годовой бюджет-

ной отчетности в Министерство финансов Чувашской Республики, фактические расходы отражаются в текущем отчетном периоде вне зависимости от даты приемки указанных товаров, работ, услуг.»;

1.7. приложение № 13 изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в Учетную политику казенного учреждения Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» при обслуживании бюджетных и автономных учреждений Чувашской Республики», утвержденную приказом Учреждения, следующие изменения:

2.1. в абзаце первом:

слова «от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован в Минюсте России 8 июля 2019 г., регистрационный № 55171) (далее – Приказ № 85н)» заменить словами «от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июня 2022 г., регистрационный № 69085) (далее – Приказ № 82н)»;

после слов «(далее – Приказ № 52н),» дополнить словами «от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрировано в Минюсте России 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995) (далее – Приказ № 61н),»;

2.2. в пункте 6:

абзацы пятый, шестой признать утратившими силу;

абзац седьмой считать абзацем пятым.

2.3. абзац третий пункта 7 «Расчеты с подотчетными лицами» признать утратившим силу;

2.4. в пункте 8 «Бухгалтерский учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказание услуг»:

абзац шестой изложить в следующей редакции: «Перечень таких расходов, учитывающий специфику видов деятельности, отраслевую принадлежность, ассортимент продукции, применяемые технологии, определяется локальным нормативным актом Субъекта централизованного учета и (или) на основании приказа учредителя об утверждении значений нормативных затрат на оказание государственных услуг.»;

абзац восемнадцатый дополнить словами «если расходы на приобретение, восстановление соответствующих основных средств (формирование резерва) учитываются при расчете субсидии на выполнение задания.»;

2.5. пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. Устанавливается следующий порядок признания обязательств по налогам. Начисление налога, в том числе авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете датой подачи налоговой декларации, уведомления об исчисленных налогах для ЕНП и иных документов, но не позднее срока, установленного для уплаты налога. Операции по начислению налогов, в том числе, авансовых платежей, оформляются Бухгалтерской справки (ф. 0504833) с приложением расчета».

3. Пункт 1.4 настоящего приказа вступает в силу с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сысоеву Т.И. и главного бухгалтера Иванову И.А.

Директор



А.Н. Мальшев