

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 143» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

от 06.12.2024

№ 113-О

**Об обеспечении безопасности при
проведении праздничных новогодних
мероприятий в ДОУ**

В исполнении приказа Управления образования администрации города Чебоксары № 689 от 06.12.2024 «Об обеспечении безопасности при проведении праздничных Новогодних и Рождественских мероприятий в образовательных учреждениях». В целях обеспечения безопасности и предотвращения чрезвычайных ситуаций в период проведения новогодних праздничных мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 143» города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приемке готовности учреждения к проведению новогодних мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 143» города Чебоксары Чувашской Республики в составе:

- ✓ 1 корпус (Ул. Пирогова, 20А): Рыжова Е.Н., завхоз, Короткова Н.Н., старший воспитатель, Попова Е.А., председатель ППО, Шаронов В.А. – рабочий по обслуживанию и ремонту здания;
- ✓ 2 корпус (ул. Пирогова, 1): Леонтьева Р.П., завхоз, Короткова Н.Н., старший воспитатель, Судаков М., рабочий по обслуживанию и ремонту здания.

2. Произвести приёмку помещений, где будут проводиться мероприятия, с установкой ёлок, на предмет их соответствия противопожарным требованиям и антитеррористической безопасности с принятием конкретных планов неотложных мероприятий, обратив внимание на повышение надежности работы инженерного оборудования, обеспечение помещений первичными средствами пожаротушения. Срок: 12.12.2024 г.

3. Провести с персоналом целевые инструктажи по противопожарной безопасности, по антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности. Ответственные – Короткова Н.Н., срок исполнения до 09.12.2024 г.

4. Практически отработать с работниками порядок действий на случай пожара и ЧС, обеспечить соответствующими памятками о мерах пожарной безопасности.

5. Назначить ответственных за проведение новогодних мероприятий:

1 корпус (ул. Пирогова, 20А):

- За организацию – Короткова Н.Н., старший воспитатель
- За противопожарную безопасность – Рыжова Е.Н., заведующий хозяйством.

- За электробезопасность – ответственное лицо за обслуживание электрохозяйства ДОУ.

2 корпус (ул. Пирогова, 1):

- За организацию – Короткова Н.Н., старший воспитатель
- За противопожарную безопасность – Леонтьева Р.П., заведующий хозяйством.
- За электробезопасность – ответственное лицо за обслуживание электрохозяйства ДОУ.

6. Ответственным лицам за проведение новогодних мероприятий обратить особое внимание на повышение надежности работы инженерного оборудования, обеспечить помещения первичными средствами пожаротушения, контроль за содержанием здания и прилегающей территории. Обеспечить места проведения праздничных мероприятий инструкциями о мерах пожарной и анти террористической безопасности.

7. Запрещается использование в новогодних мероприятиях пиротехнических изделий.

8. Утвердить график проведения новогодних утренников. (Приложение № 1).

9. Оборудовать музыкальный зал средствами пожаротушения.

10. В обязательном порядке проводить противопожарные осмотры территорий и помещений перед их закрытием, в предпраздничные дни с целью выявления нарушений, способствующих возникновению и дальнейшему развитию пожаров, принятия своевременных мер по вызову пожарных подразделений и их тушению имеющимися средствами.

11. Ужесточить пропускной режим при входе и въезде на территорию ДОУ.

12. Организовать дежурство на объекте, регулярно производить обход территории ДОУ. Проверить исправность системы сигнализации, видеозаписи, тревожной кнопки. Организовать и осуществлять контроль за парковкой личного автотранспорта на прилегающей территории.

13. Проверить исправность системы сигнализации, аудио и видеозаписи. Откорректировать схемы взаимодействия и оповещения руководителя, аварийных бригад, правоохранительных органов.

14. Взять под особый контроль ограничение доступа в подвальные помещения посторонних лиц, не задействованных в обслуживании.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.К. Туринге

С приказом ознакомлены приказом:

№	Ф.И.О., работника	Должность	Дата ознакомления с приказом	Роспись работника
1.	Короткова Н.Н.	Старший воспитатель		
2.	Попова Е.А.	председатель ППО		
3.	Рыжова Е.Н.	Заведующий хозяйством		
4.	Леонтьева Р.П.	Заведующий хозяйством		