

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 211» города Чебоксары Чувашской Республики

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 211» г. Чебоксары  
Приказ № 14-О от «09» января 2025 г.  
\_\_\_\_\_ /М.А. Харитонова

**План реализации антикоррупционных мероприятий  
в МБДОУ «Детский сад № 211» г. Чебоксары ЧР  
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Январь	Артемьева А.Ю., старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	Постоянно	Артемьева А.Ю., старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
<b>2.</b>	<b>Проведение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры иные федеральные государственные органы	При необходимости	Артемьева А.Ю., старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.2.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет	Постоянно	Харитонова М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.3.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	При необходимости	Харитонова М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

	(механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)			
2.4.	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия)	При необходимости	Харитонов М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.5.	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	При необходимости	Харитонов М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.6.	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Харитонов М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.7.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Харитонов М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.8.	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ежегодно	Харитонов М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
<b>3.</b>	<b>Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, индивидуальные консультации)	В течение года	Артемьева А.Ю., старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Артемьева А.Ю., старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

3.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу	Харитонов М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики Учреждения</b>			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Артемьева А.Ю., старший воспитатель, ответственный за профилактику	
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Артемьева А.Ю., старший воспитатель, ответственный за профилактику	
4.3.	Периодическое проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации)	Ежегодно	Артемьева А.Ю., старший воспитатель, ответственный за профилактику	
4.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно	Артемьева А.Ю., старший воспитатель, ответственный за профилактику	
4.5.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Постоянно	Харитонов М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Харитонов М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Харитонов М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.3.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости ее пересмотр	Ежегодно	Харитонов М.А., заведующий ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений \_\_\_\_\_/Артемьева А.Ю.