



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №61» г. Чебоксары  
А. В. Немцева  
Приказ № О-200 от 25.12.2024 г

## **Отчет о проведенной работе по реализации антикоррупционных мероприятий за 2024 год**

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской республики в области антикоррупционной деятельности, в 2024 году в дошкольном учреждении была организована профилактическая работа в данном направлении.

В целях создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции работников ДОУ, реализации мер антикоррупционной политики приняты и действуют следующие локальные акты, такие как: антикоррупционная политика, положение о комиссии по противодействию коррупции, положение о конфликте интересов, положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, кодекс этики и служебного поведения работников, План реализации антикоррупционных мероприятий, приказы, направленные на реализацию антикоррупционной политики.

В целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению, повышению уровня правовой грамотности и правовой культуры у подрастающего поколения, реализации распоряжения кабинета министров Чувашской Республики от 28.04.2018 г. № 30/2 разработан и утвержден и реализован План мероприятий по антикоррупционному просвещению воспитанников на 2024 год.

В ДОУ имеется журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений. Обращений граждан о коррупционных действиях работников детского сада за 2024 год не поступало.

Данные локальные акты размещены на сайте образовательной организации.

На официальном сайте организации регулярно обновляется информация о деятельности в данном направлении (баннер Противодействие коррупции), информация о «телефоне доверия».

В течение года проведены серия мероприятий с сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников и воспитанниками ДОУ, выставлена наглядная агитация в группах и коридорах, антикоррупционный час для работников.

## Анализ выполнения плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2024 г.

| №         | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок проведения   | Ответственные исполнители                                         | Примечание                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                 | 4                                                                 | 5                                             |
| <b>1</b>  | <b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения</b>                                                                                                                                                                                                        |                   |                                                                   |                                               |
| 1.1.      | Анализ действующего законодательства, внесение изменений в локальные акты (при необходимости)                                                                                                                                                                           | В течение года    | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | <b>Выполнено</b>                              |
| 1.2.      | Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции                                                                                                                                                                                    | Постоянно         | Члены комиссии по противодействию коррупции                       | <b>Выполнено</b>                              |
| <b>2.</b> | <b>Проведение специальных антикоррупционных процедур</b>                                                                                                                                                                                                                |                   |                                                                   |                                               |
| 2.1.      | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы              | При необходимости | Члены комиссии по противодействию коррупции                       | <b>Выполняется по мере поступления заявок</b> |
| 2.2.      | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет                                                                                                 | Постоянно         | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | <b>Выполнено</b>                              |
| 2.3       | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | При необходимости | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | <b>Выполняется по мере необходимости</b>      |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                   |                                          |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2.4                                            | Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | при необходимости | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | <b>Выполняется по мере необходимости</b> |
| 2.5                                            | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов                                                                                                                                                  | При необходимости | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | <b>Выполняется по мере необходимости</b> |
| 2.6                                            | Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций                                                                                                                                            | Постоянно         | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | <b>Выполнено</b>                         |
| 2.7                                            | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации                                                                                                                          | Ежегодно          | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | <b>Выполнено</b>                         |
| 2.8                                            | Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения                                                                                                                                                                 | Ежегодно          | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | <b>Выполняется по мере поступления</b>   |
| <b>3. Обучение и информирование работников</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                   |                                          |
| 3.1                                            | Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, индивидуальные консультации и др.)                                                                                                              | В течение года    | Члены комиссии по противодействию коррупции                       | <b>Выполнено</b>                         |
| 3.2                                            | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                   | В течение года    | Члены комиссии по противодействию коррупции                       | <b>Выполнено</b>                         |

|     |                                                                                                                                                 |                      |                                                                   |                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3.3 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.                       | При приеме на работу | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Выполняется по мере приема на работу |
| 4.  | <b>Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b> |                      |                                                                   |                                      |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур                                                                               | Постоянно            | Члены комиссии по противодействию коррупции                       | Выполнено                            |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета               | Постоянно            | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений             | Выполнено<br><br>(декабрь 2024 г.)   |
| 4.3 | Внешний аудит с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации)                                                     | Ежегодно             | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений             |                                      |
| 4.4 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями              | Постоянно            | Члены комиссии по противодействию коррупции                       | Выполняется                          |
| 5.  | <b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>                                             |                      |                                                                   |                                      |
| 5.1 | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции                                                                               | Ежегодно             | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Проведено                            |
| 5.2 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, коррупционных нарушений                                                      | Ежегодно             | Заведующий, ответственный за профилактику                         | Проведен                             |