

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(законных представителей)**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребёнка - детский сад № 185»**  
**города Чебоксары Чувашской Республики**

**ПРИНЯТО**

на Общем родительском собрании  
Протокол № 4 от 29.06.2016

**Чебоксары 2016**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 185» города Чебоксары Чувашской Республики (далее Учреждение), являющегося органом самоуправления.

**1.2.** Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

**1.3.** Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подотчетен и подчиняется общему родительскому собранию. Срок полномочий один учебный год.

**1.4.** Деятельность Совета осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20.11. 1989 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

**1.5.** Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

**1.6.** Срок действия данного Положения неограничен.

**1.7.** Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

**2.1.** Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении.

#### **2.2. Содействие администрации Учреждения:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении досуговых и развлекательных мероприятий

#### **2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.**

### **3. Функции Совета**

**3.1.** Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

**3.2.** Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности.

**3.3.** Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

**3.4.** Координирует деятельность родительских комитетов в группах.

**3.5.** Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.

**3.6.** Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

**3.7.** Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний

**3.8.** Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

**3.9.** Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения.

**3.10.** Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.

**3.11.** Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.

**3.12.** Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

**3.13.** Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников; отчёты руководителя Учреждения о расходовании денежных средств, поступивших от родителей в качестве благотворительной помощи.

**3.14.** Оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, Совет имеет право:

**4.1.** Принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления;

**4.2.** Вносить предложения администрации Учреждению и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- 4.3.** Обращаться за разъяснениями в различные организации
- 4.4.** Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.5.** Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7.** Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.8.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.
- 4.9.** Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.10.** Требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

## **5. Ответственность Совета**

Совет отвечает за:

- 5.1.** Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.2.** Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3.** Бездействие отдельных членов Совета или Совета в целом.

## **6. Организация работы**

**6.1.** В состав Совета входят представители родителей воспитанников по одному от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях.

**6.2.** Численный состав Совета Учреждения определяет самостоятельно.

**6.3.** Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

**6.4.** О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

**6.5.** Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на его заседании более половины членов Совета.

**6.6.** Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

**6.7.** Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

**6.8.** Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

**6.9.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

## **7. Председатель Совета:**

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

## **8. Делопроизводство**

**8.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний.

**8.2.** Протоколы хранятся в Учреждении.

**8.3.** В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

**8.4.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

**8.5.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.6.** Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на секретаря совета родителей.