

Рассмотрены
на педагогическом совете
МАУДО «СШ «Хелхем»»
27.08.2024 г, протокол № 01

Утверждены
приказом директора
МАУДО «СШ «Хелхем»»
от 24.09.2024 года № 63/1

**Правила приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Хелхем»
Аликовского муниципального округа Чувашской Республики**

1. Общие положения

Правила приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Хелхем» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – СШ «Хелхем») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172 - 14», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки; Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике, Уставом и другими локальными нормативными актами СШ «Хелхем».

Настоящие правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета.

Прием обучающихся в СШ «Хелхем» осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

СШ «Хелхем» объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

СШ «Хелхем» обеспечивает прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, желающих заниматься спортом, не имеющих медицинских противопоказаний. Зачисление, поступающих в СШ «Хелхем» на обучение оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Количество обучающихся в СШ «Хелхем» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

В СШ «Хелхем» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 7 до 17 лет.

На начальный этап подготовки зачисляются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с минимальным возрастом, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей.

На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, выполнившие требования образовательной программы по общефизической, специальной и технической подготовке.

В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению педагогического совета могут быть досрочно зачислены в учебно-тренировочные группы при выполнении ими условий, предусмотренных образовательной программой для перевода по годам обучения:

- сдачи контрольных нормативов по ОФП, СФП, ТТП.

При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры,

анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в СШ «Хелхем» создается приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии СШ «Хелхем». Составы комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы. В состав комиссий включены: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

Председателем приёмной комиссии является руководитель «СШ «Хелхем» или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения дополнительного образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

3. Организация приема поступающих

Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией СШ «Хелхем».

Сроки приёма документов определяются администрацией СШ «Хелхем» и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Приём в СШ «Хелхем» на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих (Приложение №1, №2).

В заявлении о приёме в СШ «Хелхем» указываются следующие сведения:
наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

Заявления о приеме в СШ «Хелхем» регистрируются в журнале регистрации заявлений (Приложение №3). Ответственным лицом за прием и регистрацию заявлений назначается приказом директора СШ «Хелхем».

При подаче заявления представляются следующие документы:

- согласие субъекта на обработку персональных данных в информационных системах СШ «Хелхем»;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в СШ «Хелхем».
- фотография поступающего 3х4см в количестве 1 шт.

После принятия документов в СШ «Хелхем» выдается расписка о получении документов. (Приложение №4)

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

Индивидуальный отбор поступающих в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Образовательной организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию

Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном главой IV настоящего Положения.

7. Возраст зачисления в СШ «Хелхем»

Минимальный возраст зачисления детей в СШ «Хелхем» по видам спорта определяется в соответствии Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.317214, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41:

8 лет - баскетбол, футбол;

9 лет – легкая атлетика, волейбол, лыжные гонки, бокс;

7 лет – плавание;

10 лет – пауэрлифтинг.

Максимальный возраст обучающихся в спортивной школе - до 17 лет.

Приложение №1
Директору МАУДО «СШ «Хёлхем»
Куликову Александру Николаевичу

родителя (законного представителя) _____

(Ф. И. О. полностью)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____,
(Ф. И. О., полностью, дата рождения)
проживающего по

адресу: _____

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа
«Хёлхем» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики на _____

Родители: (законные представители)

Мать (ФИО полностью, № телефона) _____

Отец (ФИО полностью, № телефона) _____

К заявлению прилагаю: -медицинскую справку;

-копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

Выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении.

С Уставом и Лицензией, выданной Министерством образования и молодежной политики на ведение С
Уставом МАУДО «СШ «Хелхем», лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию
образовательной деятельности права и обязанности обучающихся,
ознакомлен(а). _____

(ст. 55 Закон об образовании в РФ)

На проведение процедуры индивидуального отбора согласен(на).

Подпись _____ «__» _____ 2024 г

Приложение № 2

Директору МАУДО «СШ «Хёлхем»
Куликову Александру Николаевичу

поступающего _____
(фамилия)

(имя, отчество)
Адрес места регистрации

Адрес фактического места жительства

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О поступающего, дата рождения, образовательное учреждение, в котором
получает

В _____ основное образование, класс(курс))
спортивную школу на отделение

образовательная программа спортивной подготовки

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

Номера телефонов родителей (законных
представителей)

Подпись поступающего _____ «___» _____ 2024 г

С Уставом МАУДО «СШ «Хёлхем», лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию
образовательной деятельности права и обязанности обучающихся,
ознакомлен(а). _____

На проведение процедуры индивидуального отбора согласен(на).

Подпись _____ «___» _____ 2024 г

Приложение № 3

Рег. №	Дата приема заявления	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Ф.И.О. поступающего	Дата рождения обучающегося	Перечень представленных документов	Ф.И.О. Принявшего документы	Подпись принявшего о документы	Подпись родителя (законного представителя) или поступающего

Приложение №4

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Хелхем»
Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

Расписка

Дана _____
в том, что на обучение в МАУДО «СШ «Хелхем по дополнительным образовательным программам приняты следующие документы:

1. Заявление на зачисление на 1 л. в 1 экз.
2. Согласие на обработку персональных данных на 1л. в 1 экз.
3. Фотография 3х4см, 1 шт.
4. Медицинская справка на 1л. в 1 экз.
5. Копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося на 1 л. в 1 экз.
6. Копия страхового медицинского полиса (по желанию родителей (законных представителей), поступающего).
- 7.

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал:

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата

Документы принял:

_____ подпись _____ расшифровка подписи _____ дата