

УТВЕРЖДЕНО

приказом казенного учреждения
Чувашской Республики
«Региональный центр закупок
Чувашской Республики»
от 10.01.2022 № 1/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд (далее соответственно - Положение, Комиссия) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемых в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.08.2021 № 413 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Казенное учреждение Чувашской Республики «Региональный центр закупок Чувашской Республики» - уполномоченное учреждение на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд в соответствии с Законом о контрактной системе (далее соответственно - уполномоченное учреждение, закупка, заказчик), используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, с заказчиками.

Заказчики - государственные органы Чувашской Республики (в том числе органы государственной власти Чувашской Республики), казенные учреждения Чувашской Республики, бюджетные учреждения Чувашской Республики, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Закона о контрактной системе, орган управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, заказчики, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если условием предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов, бюджетам городских и муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, является централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, в случае принятия Кабинетом Министров Чувашской Республики решения о централизации закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения на основании соглашений между Чувашской Республикой и находящимися на ее территории муниципальными образованиями.

1.4. Под конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для целей применения настоящего Положения понимаются открытый конкурс в электронной форме (далее - конкурс), открытый аукцион в электронной форме (далее - аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок).

1.5. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд при осуществлении закупок конкурентным способом.

3.2. Задачи Комиссии:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок участников закупок;

2) создание для потенциальных участников закупки равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;

3) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

4) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

5) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного учреждения до опубликования извещения о проведении закупки на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и других членов Комиссии. Предложения по составу Комиссии, председателю в обязательном порядке вносит заказчик. Число представителей заказчика должно быть не менее двух человек.

4.4. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. В состав Комиссии включаются лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в уполномоченном учреждении.

4.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным

требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц уполномоченное учреждение, принявшее решение о создании Комиссии, обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена Комиссии утверждается приказом уполномоченного учреждения на основании предложений заказчика и/или уполномоченного учреждения.

5. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона;
- 2) рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;
- 3) рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, определение победителя запроса котировок;
- 4) принятие решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;
- 5) подписание усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - усиленная электронная подпись) протоколов, сформированных заказчиком с использованием электронной площадки;
- 6) иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;
- 3) лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, и законодательством Российской Федерации;
- 4) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе извещением о закупке;
- 5) рассматривать первые части заявок на участие в конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принять решение о признании первой части заявки на участие в

конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в конкурсе;

6) осуществлять оценку первых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

7) подписывать усиленными электронными подписями с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе;

8) рассматривать вторые части заявок на участие в конкурсе, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании второй части заявки на участие в конкурсе соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

9) осуществлять оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

10) проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников конкурса к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

11) подписывать усиленными электронными подписями с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе;

12) осуществлять оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе, определить победителя конкурса в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

13) подписывать усиленными электронными подписями с использованием электронной площадки протокол подведения итогов конкурса;

14) рассматривать заявки на участие в аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимать решение о признании заявки на участие в аукционе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в аукционе;

15) проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников аукциона к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

16) определять победителя аукциона в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

17) подписывать усиленными электронными подписями с использованием электронной площадки протокол подведения итогов аукциона;

18) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

19) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

20) проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

21) подписывать протоколы, составление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, усиленными электронными подписями;

22) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий Комиссии;

23) не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам Комиссии в ходе осуществления своих функций;

24) рассматривать заявки на участие в запросе котировок, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки;

25) принимать решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в запросе котировок, по основаниям, предусмотренным в Законе о контрактной системе;

26) присваивать каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не отклонена по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных в заявке на участие в запросе котировок;

27) проверять соответствие участников запроса котировок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением об осуществлении закупки, в том числе на предмет привлечения участников запроса котировок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронной площадки;

28) признавать победителем запроса котировок участника закупки, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен первый номер;

29) подписывать усиленными электронными подписями с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок;

30) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

6.2. Члены Комиссии вправе:

1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

2) выносить на обсуждение Комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

3) при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет»;

4) обратиться к заказчику, представителю уполномоченного учреждения с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения для проведения проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным в п.п. 3-5, 7, 7.1. ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.2. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

7.3. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях является обязательным. При нахождении в отпуске, в случае командирования или направления на обучение, а также временной нетрудоспособности член Комиссии освобождается от участия в заседании Комиссии, при этом член Комиссии до наступления указанных обстоятельств (за исключением временной нетрудоспособности) не позднее, чем за один рабочий день до заседания уведомляет председателя Комиссии или лицо, его замещающее, о датах своего отсутствия на службе посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, обеспечивающим беспрепятственное получение этими лицами соответствующей информации. В случае наступления временной нетрудоспособности член Комиссии также предпринимает возможные усилия по информированию председателя Комиссии о факте своей временной нетрудоспособности.

7.4. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

7.7. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и осуществляет контроль выполнения настоящего Положения.
- 2) объявляет заседание правомочным.
- 3) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.
- 4) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

7.9. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, усиленными электронными подписями.

7.10. Сотрудник уполномоченного учреждения, ответственный за осуществление закупки, самостоятельно осуществляет контроль своевременного подписания усиленными электронными подписями членами Комиссии протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7.11. Проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

7.12. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.13. Подписывая протоколы подведения итогов, члены Комиссии своей подписью также

декларируют, что не являются лицами, указанными в пункте 4.6 настоящего Положения. Декларация составляется по форме согласно приложению к Положению.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Членам Комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

8.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.

8.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение
к Положению о работе Комиссии по
осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд Чувашской
Республики и муниципальных нужд

Реестровый номер закупки:

ДЕКЛАРАЦИЯ

«__» _____ 20__ г.

г. Чебоксары

Настоящим подтверждаем (-ю) соответствие членов(а) комиссии следующим требованиям, установленным ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а именно члены комиссии не являются:

- физическими лицами, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;
- физическими лицами, лично заинтересованными в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- физическими лицами, подавшими заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;
- физическими лицами, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющимися участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
- физическими лицами, состоящими в браке с руководителем участника закупки, либо являющимися близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;
- физическими лицами непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Подписи:

Председатель комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)