

УТВЕРЖДЕНО

приказом казенного учреждения
Чувашской Республики
«Региональный центр закупок
Чувашской Республики»
от 10.09.2021 № 6/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.2. Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд (далее - Комиссия) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, осуществляемых в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.08.2021 № 413 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Казенное учреждение Чувашской Республики «Региональный центр закупок Чувашской Республики» - уполномоченное учреждение на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд в соответствии с Законом о контрактной системе (далее соответственно - уполномоченное учреждение, закупка, заказчик), используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, с заказчиками.

Заказчики - государственные органы Чувашской Республики (в том числе органы государственной власти Чувашской Республики), казенные учреждения Чувашской Республики, бюджетные учреждения Чувашской Республики, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Закона о контрактной системе, орган управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Чувашской Республики, заказчики, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если условием предоставления субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов, бюджетам городских и муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, является централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, в случае принятия Кабинетом Министров Чувашской Республики решения о централизации закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения на основании соглашений между Чувашской Республикой и находящимися на ее территории муниципальными образованиями.

1.4. Под конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме для целей применения настоящего Положения понимаются открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме (далее - конкурсы), электронный аукцион, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме.

1.5. Под документацией о закупке для целей применения настоящего Положения понимается конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.6. Термины и определения, используемые в тексте настоящего Положения, применяются с учетом положений Закона о контрактной системе.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Чувашской Республики и муниципальных нужд при осуществлении закупок конкурентным способом.

3.2. Задачи комиссии:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок участников закупок;

2) создание для потенциальных участников закупки равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;

3) соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

4) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

5) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного учреждения до опубликования извещения о проведении закупки на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.

4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и других членов Комиссии. Предложения по составу Комиссии, председателю в обязательном порядке вносит заказчик. Число представителей заказчика должно быть не менее двух человек.

4.4. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также

лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. В состав Комиссии включаются лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в уполномоченном учреждении.

4.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц уполномоченное учреждение обязано незамедлительно заменить и другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена Комиссии утверждается приказом уполномоченного учреждения на основании предложений заказчика и/или уполномоченного учреждения.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;
- 2) рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, определение победителя электронного аукциона;
- 3) рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, определение победителя запроса котировок в электронной форме;
- 4) рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений в электронной форме, определение победителя запроса предложения в электронной форме;
- 5) обсуждение предложений участников в отношении объекта закупки;
- 6) принятие решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;
- 7) оформление и подписание протоколов, составленных в ходе проведения заседания Комиссии;
- 8) иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- 2) действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной

системе и настоящим Положением:

3) лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением, и законодательством Российской Федерации;

4) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе документацией о закупке;

5) рассмотреть первые части заявок на участие в конкурсе, содержащие информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, на основании требований, установленных в конкурсной документации;

6) осуществить оценку первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации);

7) по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок принять решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о контрактной системе;

8) рассмотреть вторые части заявок на участие в конкурсе, содержащие документы и информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, на основании требований, установленной в конкурсной документации;

9) осуществить оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации);

10) проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и конкурсной документацией, в том числе на предмет привлечения участников закупок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронных площадок;

11) при проведении двухэтапного конкурса провести с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждение любых содержащихся в заявках предложений участников в отношении объекта закупки;

12) при проведении двухэтапного конкурса рассмотреть и оценить в соответствии с положениями Закона о контрактной системе окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

13) при оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

14) рассмотреть первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, на основании требований, установленных документацией об электронном аукционе;

15) по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником такого электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в таком электронном аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Законом о контрактной системе;

16) рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о

контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе:

17) при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Законом о контрактной системе;

18) проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и документацией об электронном аукционе, в том числе на предмет привлечения участников закупок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронных площадок;

19) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

20) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

21) проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

22) подписывать протоколы, составление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок;

23) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий Комиссии;

24) не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам комиссии в ходе осуществления своих функций;

25) рассмотреть заявки, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

26) по результатам рассмотрения заявок принять решение о соответствии заявки участника запроса предложений в электронной форме, требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или отстранить участника закупки от участия в таком запросе предложений в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о контрактной системе;

27) осуществить оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

28) рассмотреть окончательные предложения участников запроса предложений в электронной форме для выявления победителя запроса предложений в электронной форме, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;

29) проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе на предмет привлечения участников закупок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте

Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронных площадок;

30) рассмотреть заявки, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

31) принять решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным в Законе о контрактной системе;

32) присвоить каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не отклонена по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

33) признать победителем запроса котировок в электронной форме участника закупки, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер;

34) проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе на предмет привлечения участников закупок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса электронных площадок;

35) подписывать усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

36) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

6.2. Члены Комиссии вправе:

- 1) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 2) выносить на обсуждение Комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);
- 3) при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участника закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети «Интернет»;
- 4) обратиться к заказчику, представителю уполномоченного органа с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения для проведения проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным в п.п. 3-5, 7, 7.1, ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

7.3. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются.

7.4. Место, дату и время проведения заседаний Комиссии определяет уполномоченное

учреждение.

7.5. Заседания Комиссии открываются и закрываются Председателем Комиссии.

7.6. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов, для оценки соответствия сведений, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям технического задания конкурсной документации/документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, извещения о проведении запроса котировок.

7.7. Члены Комиссии при рассмотрении вторых частей заявок на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме декларируют их соответствие требованиям, установленным ч. 6 ст. 39 Закона о контрактной системе. Декларация составляется по форме согласно приложению к Положению.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Членам Комиссии запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Закона о контрактной системе, в том числе приводят к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

8.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.

8.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение
к Положению о работе Комиссии по
осуществлению закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд
Чувашской Республики и
муниципальных нужд

Реестровый номер закупки:

ДЕКЛАРАЦИЯ

« » 20 г.

г. Чебоксары

Настоящим подтверждаем (-ю) соответствие членов(а) аукционной/конкурсной/котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений следующим требованиям установленным ч. 6 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а именно члены аукционной/конкурсной/котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений не являются:

- физическими лицами, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

- физическими лицами, лично заинтересованными в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- физическими лицами, подавшими заявки на участие в закупках или состоящими в штате организаций, подавших данные заявки;

- физическими лицами, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физическими лицами, являющимися участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

- физическими лицами, состоящими в браке с руководителем участника закупки, либо являющимися близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольного органа в сфере закупок.

Подписи:

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)