



**Бюджетное учреждение Чувашской Республики
«Республиканский институт развития строительства»
Министерства строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Чувашской Республики**

Методическое пособие по работе в Информационной системе управления проектами (ИСУП)

Содержание

Введение.....	3
Авторизация в ИСУП	4
Оформление профиля	5
Права и обязанности	6
Роли пользователей в ИСУП.....	6
Единый реестр объектов	7
Информация об объекте.....	9
Документация	12
Финансовый мониторинг.....	14
Договоры.....	15
Основная информация.....	17
Субподрядчики.....	18
Этапы реализации.....	19
Финансирование	21
Освоение	26
Добавление закупки	28
Добавление и заполнение календарно-сетевого графика.....	30
Видеоуроки.....	38
Телеграмм	38

Введение

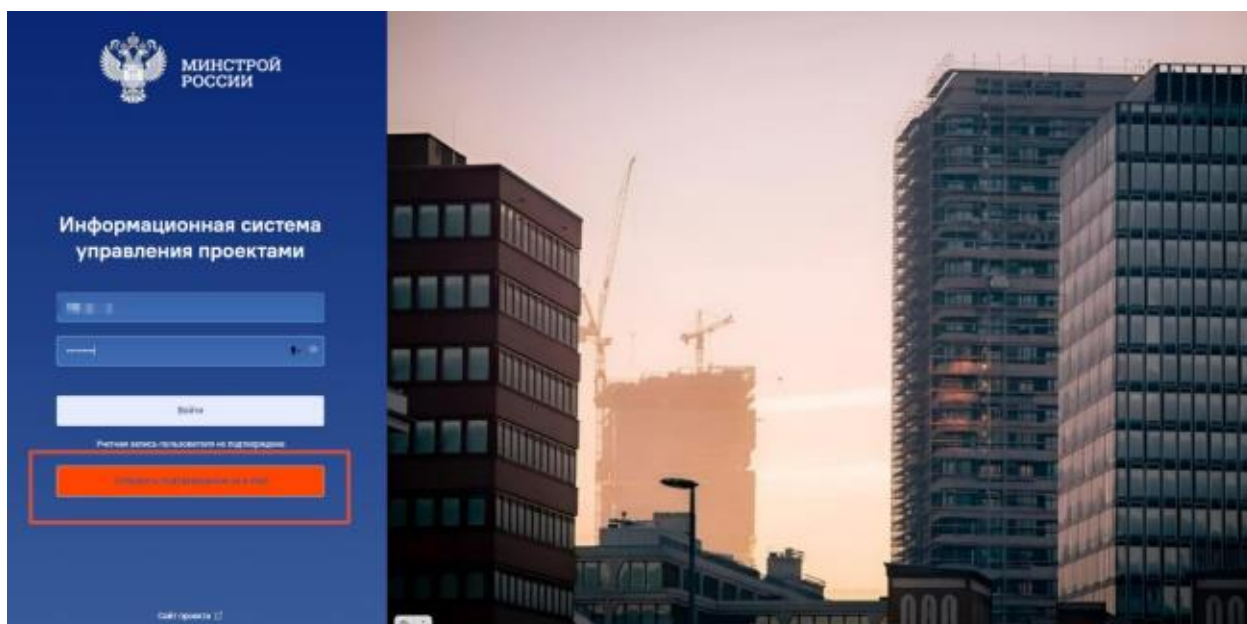
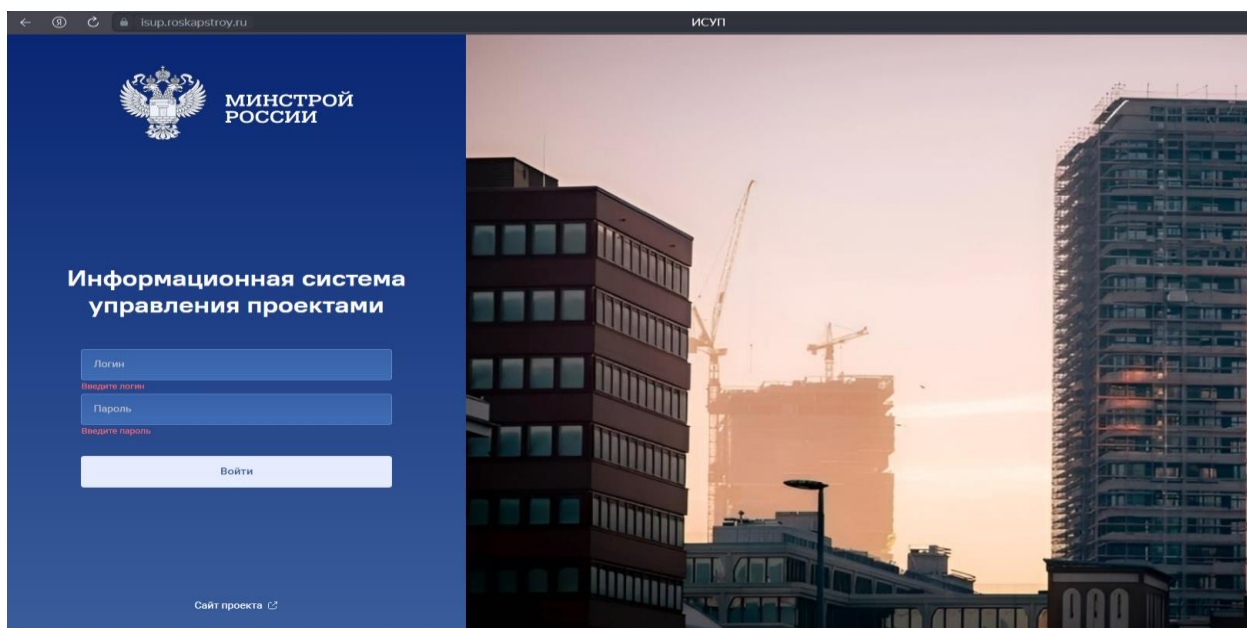
Информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП) – облачная информационная система для автоматизации процессов управления строительными проектами на уровне государственного (муниципального) заказчика в сфере строительства, позволяющая сопровождать реализацию строительных проектов на этапе их планирования, проектирования и строительства, обеспечивающая, в том числе ведение информационной модели, а также создание комплексной инфраструктуры мониторинга и аналитики этапов жизненного цикла объектов капитального строительства.

Назначение Информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства Информационная система управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (далее – ИСУП, Система) предназначена для комплексного информационно-аналитического сопровождения процессов управления строительными проектами для государственного заказчика в сфере строительства. Система позволяет сформировать цифровой стандарт управления строительными проектами и обеспечить повышение эффективности деятельности строительной отрасли и сокращение длительности инвестиционно-строительного цикла, а также создать инфраструктуру для мониторинга и аналитики реализации мероприятий на всех этапах жизненного цикла объектов строительства и реконструкции, предусматривающие формирование и ведение информационной модели. ИСУП призвана автоматизировать деятельность государственных заказчиков в сфере строительства на федеральном, региональном и муниципальных уровнях за счет перевода в

электронный вид взаимодействий государственного и муниципального заказчиков с контрагентами.

Авторизация в ИСУП

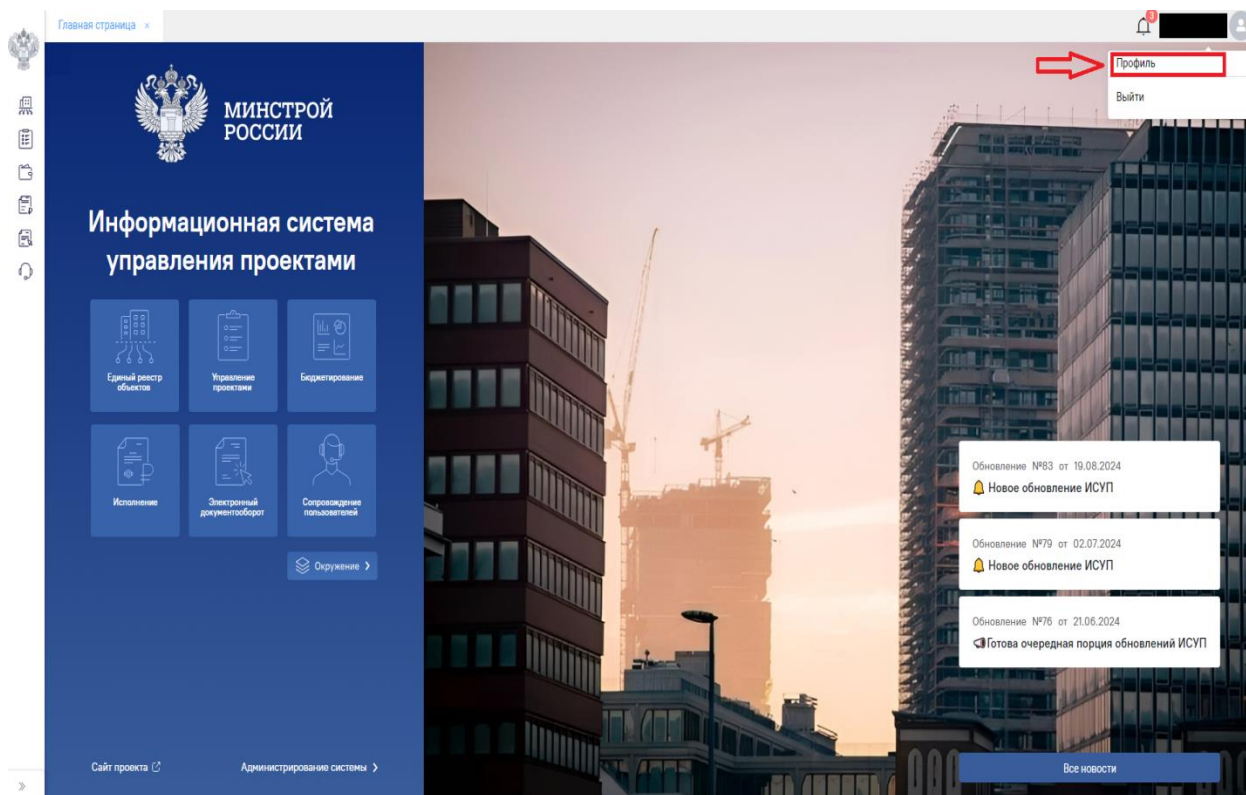
Для входа в ИСУП пользователю необходимо открыть браузер и перейти по адресу <https://isup.roskapstroy.ru/>, после чего откроется форма авторизации для ввода логина и пароля. Для успешного входа необходимо ввести логин и пароль и нажать кнопку «Войти». Вводим логин и пароль, который выслал вам куратор региона.



Обязательно требуется подтверждение учетной записи. На указанную вами электронную почту придет письмо, перейдите по

ссылке, чтобы подтвердить данные пользователя. После этого вам откроется пользовательский доступ.

Оформление профиля



После авторизации необходимо заполнить профиль. Для этого наведите мышку на ФИО в правом верхнем углу, как показано на картинке. Выбираем «Профиль» и заполняем личные данные. Далее сохраняем информацию.

Главная страница Профиль

Профиль пользователя

Основные сведения

Аватар пользователя (200x200px)

Роль: Пользователь Системы

E-mail: [Redacted]

Телефон: [Redacted]

Имя пользователя телеграм: [Redacted]

ID пользователя телеграм: [Redacted]

Дополнительные сведения

Дата создания пользователя: 25.03.2024

Дата обновления пользователя: 12.09.2024

Автор изменения: Занесен импортом

Настройки профиля ИСУП: Модуль заказчика (ЗДО)

Мобильный телефон: [Redacted]

Организация: [Redacted]

Правильный ответ: [Redacted]

Логин: [Redacted]

Пароль: [Redacted]

Сохранить

Права и обязанности

Роли пользователей в ИСУП

Каждому пользователю задается системная роль, которая будет использоваться при доступе в Систему и влиять на доступность базового функционала. Совмещение системных ролей недопустимо. В ИСУП предусмотрены следующие системные роли:

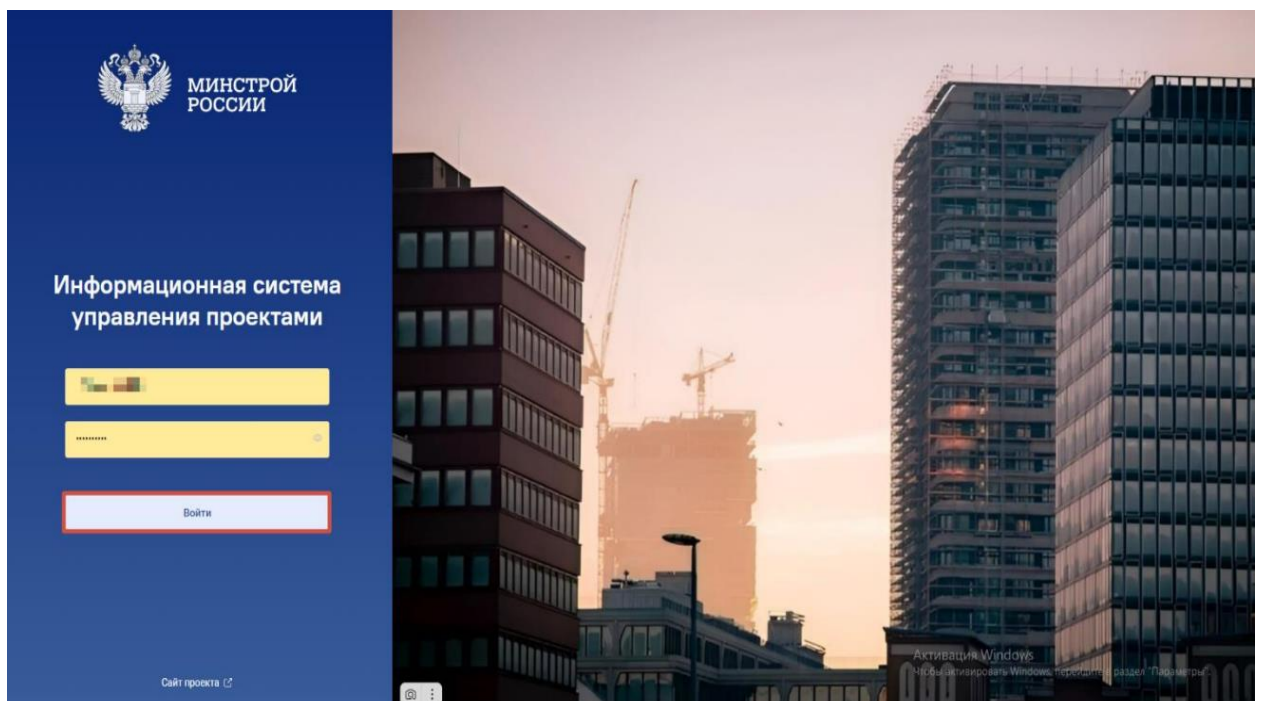
- **Администратор** – отвечает за управление учетными записями пользователей, в том числе создание учетных записей, и всеми объектами в базе данных;
- **Куратор Региона** – имеет доступ к просмотру аналитической информации по определенной зоне ответственности и её объектам, с правом редактирования.
- **Пользователь** – имеет доступ к просмотру и функционалу системы в части касающейся, в зависимости от заданной процессной роли (Заказчик, ответственный за строительный контроль). Функциональные возможности в отношении объектов капитального строительства определяется отнесением пользователя к занимаемой

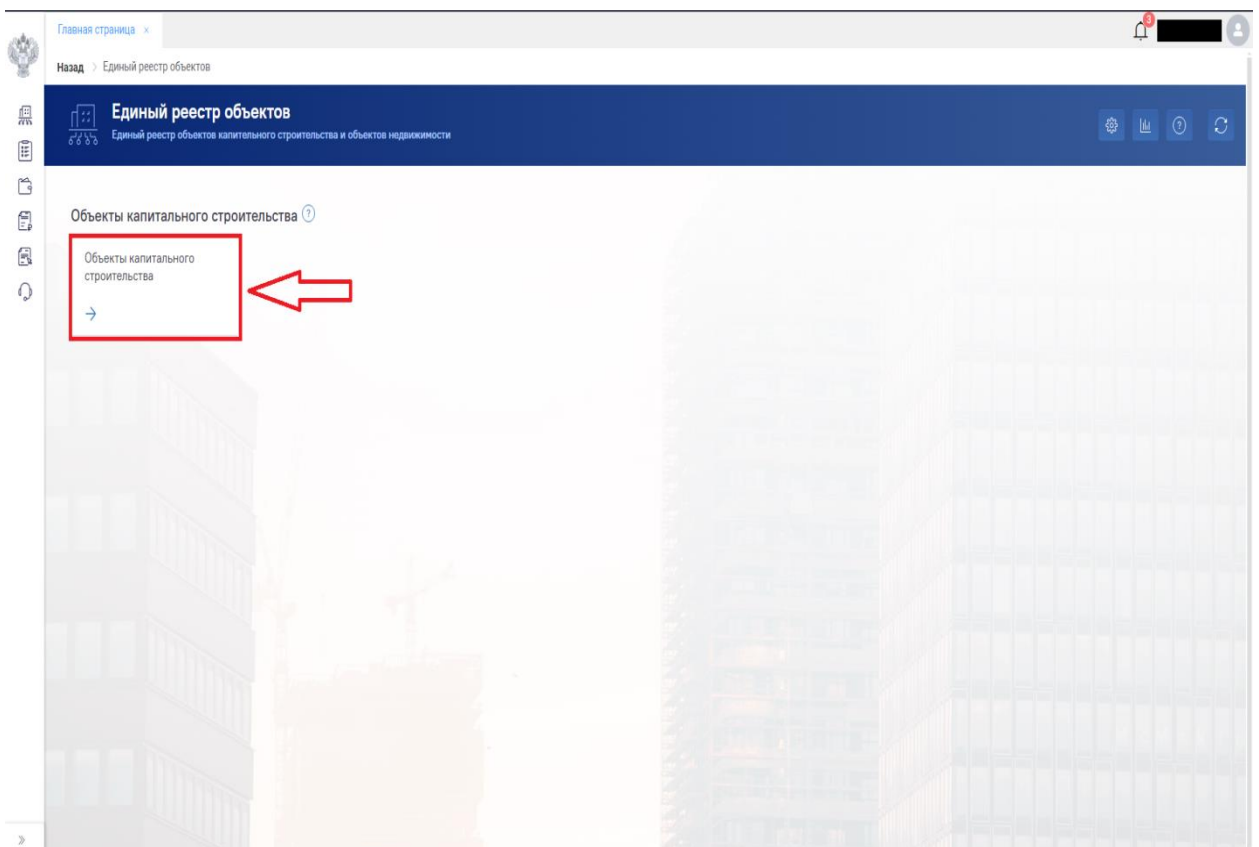
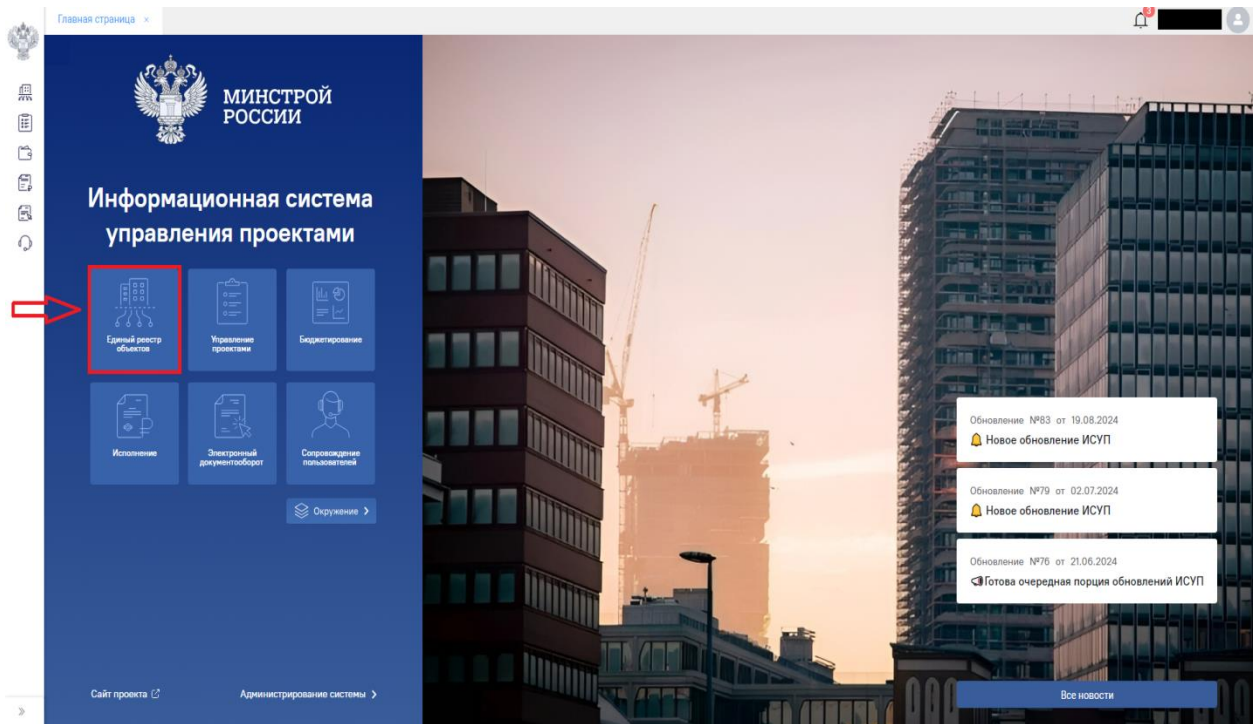
роли на проекте в качестве участника - лица, непосредственно вовлеченного в реализацию проекта, и чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

- Заказчик – отвечает за управление всеми данными об объектах.

Единый реестр объектов

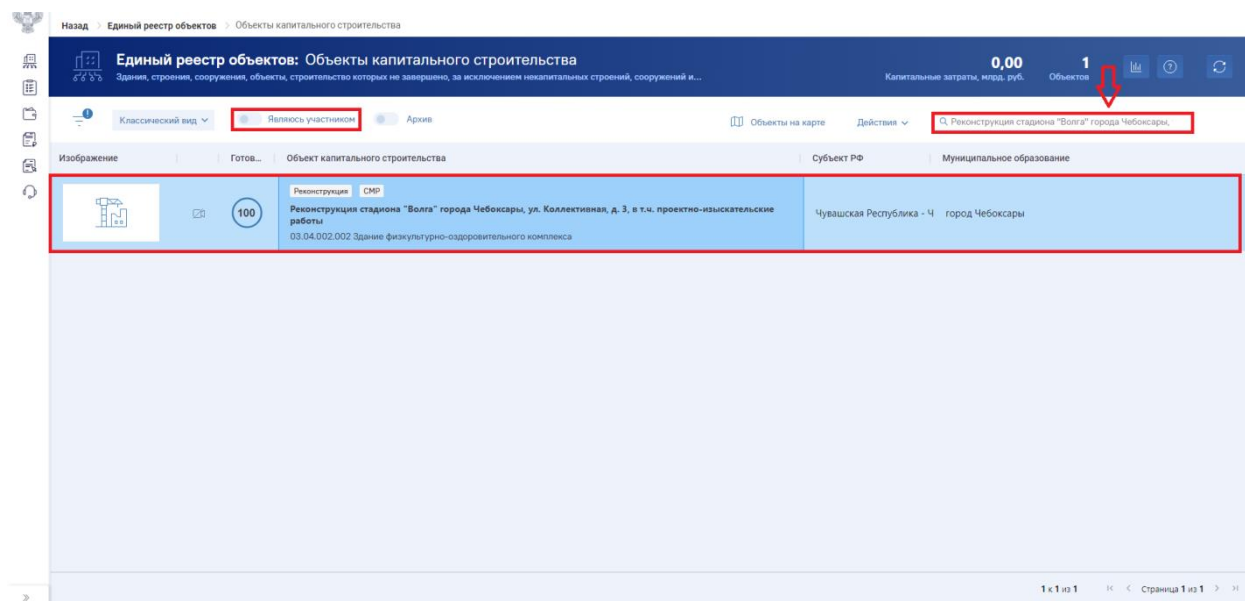
Стартовая страница подсистемы представляет собой реестр объектов капитального строительства. В нем отображены основные сведения обо всех объектах региона пользователя, внесенным в систему на данный момент времени. Для начала надо зайти в систему, ввести логин и пароль.





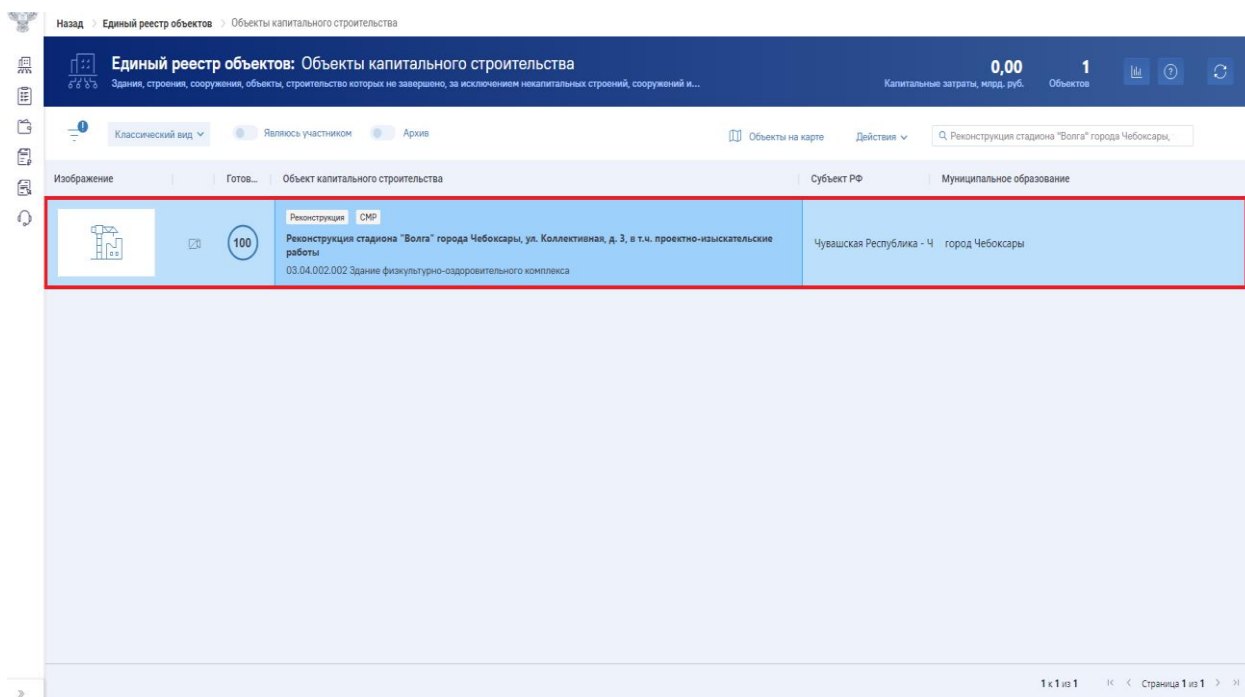
Предоставляется возможность осуществления быстрого поиска необходимого объекта путем фильтрации данных при помощи строки поиска. Находим нужный нам объект и нажимаем на него. Передвинув

бегунок «Являюсь участником» слева направо, открывается список ОКС, участником которых вы являетесь.



Информация об объекте

На данном этапе необходимо заполнить всю недостающую информацию по объекту. Для этого, используйте прилагаемые ниже скриншоты.



Выбираем нужный объект и переходим на вкладку «Паспорт объекта»

Главная страница > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > ОКС №14782 (Нов.)

← Реконструкция стадиона "Волга" города Чебоксары, ул. Коллективная, д. 3, в т.ч. проектно-изыскательские работы

В классическую карточку ОКС

Информация об объекте | Управление проектами | Бюджетирование | Исполнение | Документация | Информационный обмен

Паспорт объекта | **Подобнее об объекте** | Земельные участки | Ход строительства

Код объекта: с852ee34-419e-4208-9514-049e37fb90e1

Вид объекта: Значение не задано

Вид строительства: Реконструкция

Функциональное назначение: 03.04.002.002 Здание физкультурно-оздоровительного комплекса

Субъект РФ: Чувашская Республика - Чувашия

Муниципальное образование: город Чебоксары

Состояние объекта: СМР

Состояние площадки: Свободна

Разрешение на строительство: Значение не задано

Описание объекта: Значение не задано

Эффект от реализации: Значение не задано

II квартал 2024 г. 0 дочерних объектов 100%

Оформление ЗПО даты не указаны 0 / 0

ИРД 28.04.2022 - 30.11.2022 0 / 0

ПИР 28.04.2022 - 30.11.2022 0 / 1

СМР 02.05.2021 - 30.11.2023 0 / 2

Оформление прав на ОКС даты не указаны 0 / 0

Финансирование руб.

Капитальные затраты 0

ЛБО 0

Другие источники 0

Заказано 0

Профинансировано 0

Освоено 0

Проблемные вопросы

Аварийные и чрезвычай. ситуации 0

Социальные проблемы 0

Технологические проблемы 0

Договорные вопросы 0

Земельно-имущественные воп... 0

Организационные проблемы 0

Финансовые вопросы 0

Характеристики объекта

В информации об объекте, во вкладке «Подобнее об объекте» содержится следующие данные, в случае с массовым добавлением ОКС в систему, часть информации будет заполнена, недостающую же нужно дополнить (часть информация вносится вручную, часть выбирается из выпадающего списка):

Главная страница > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > ОКС №14782 (Нов.)

← Реконструкция стадиона "Волга" города Чебоксары, ул. Коллективная, д. 3, в т.ч. проектно-изыскательские работы

В классическую карточку ОКС

Информация об объекте | Управление проектами | Бюджетирование | Исполнение | Документация | Информационный обмен

Паспорт объекта | **Подобнее об объекте** | Земельные участки | Ход строительства

Индикаторы качества

Адресация

Субъект РФ: Чувашская Республика - Чувашия

Муниципальное образование: город Чебоксары

ул. Коллективная, д. 3

Координаты

Реконструкция стадиона "Волга" города Чебоксары, ул. Коллективная, д. 3, в т.ч. проектно-изыскательские работы

Код объекта: Введите код объекта

Вид объекта: Реконструкция

Функциональное назначение: 03.04.002.002 Здание физкультурно-оздоровительного комплекса

Состояние объекта: СМР

Состояние площадки: Свободна

Описание объекта: Приведите краткую информацию об объекте строительства, выполняемых им функциях, работах на объекте.

Эффект от реализации: Приведите общее описание ожидаемого или достигнутого эффекта от реализации проекта, значения целевых показателей.

Характеристики объекта

Родительский объект: Родительский объект не задан

Дочерние объекты: Дочерние объекты не найдены

Сохранить

- Название объекта (редактируется через карандашник)(1)
- Проектные сроки стадии объекта (2)

Стадии (плановые периоды):

- Оформление ЗПО
- ИРД
- ПИР
- СМР
- Ввод в эксплуатацию
- Оформление прав
- Код объекта (пользовательский код)(3)
- Вид объекта (4)
- Функциональное назначение
- Состояние объекта
- Состояние площадки
- Описание объекта
- Эффект от реализации
- Родительский объект (при наличии)(5)
- Дочерний объект (при наличии)
- Субъект РФ (6)
- Муниципальное образование
- Строительный адрес
- Почтовый адрес (при наличии)
- Координаты широта/долгота (при наличии)
- Характеристики объекта (редактируются через плюсики «+»)(7)
- Готовность объекта, %(8). Для редактирования, щелкните на кружок с цифрой.

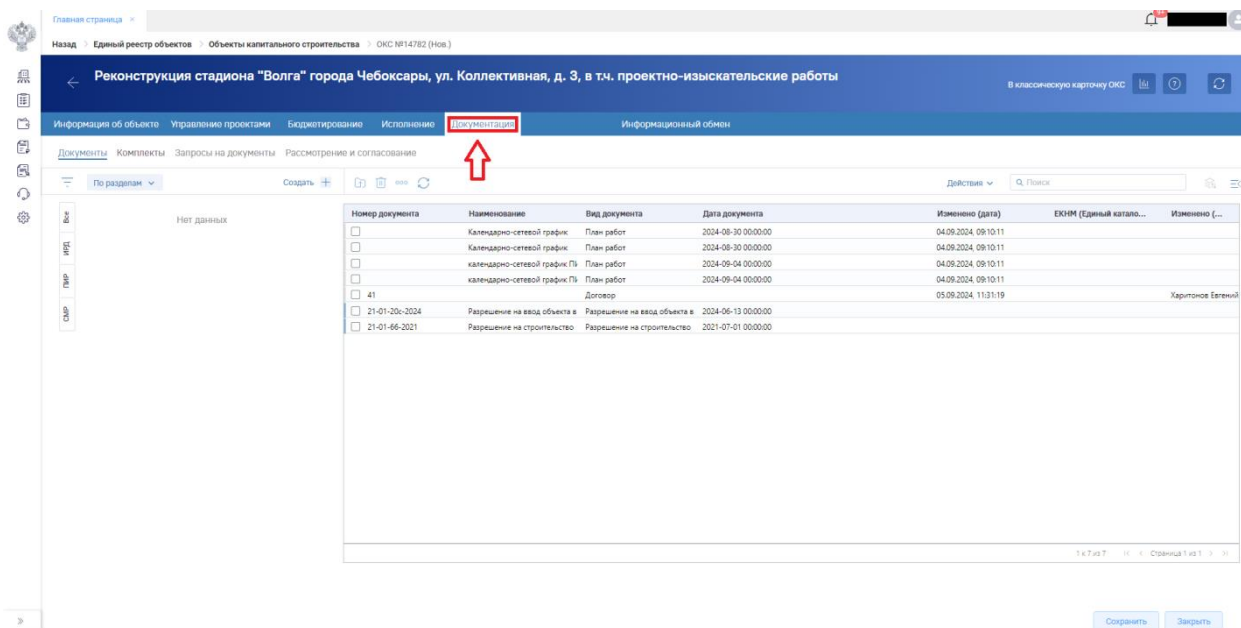
После внесения соответствующей информации необходимо нажать кнопку «Сохранить»(9) (автосохранение отсутствует!).

Документация

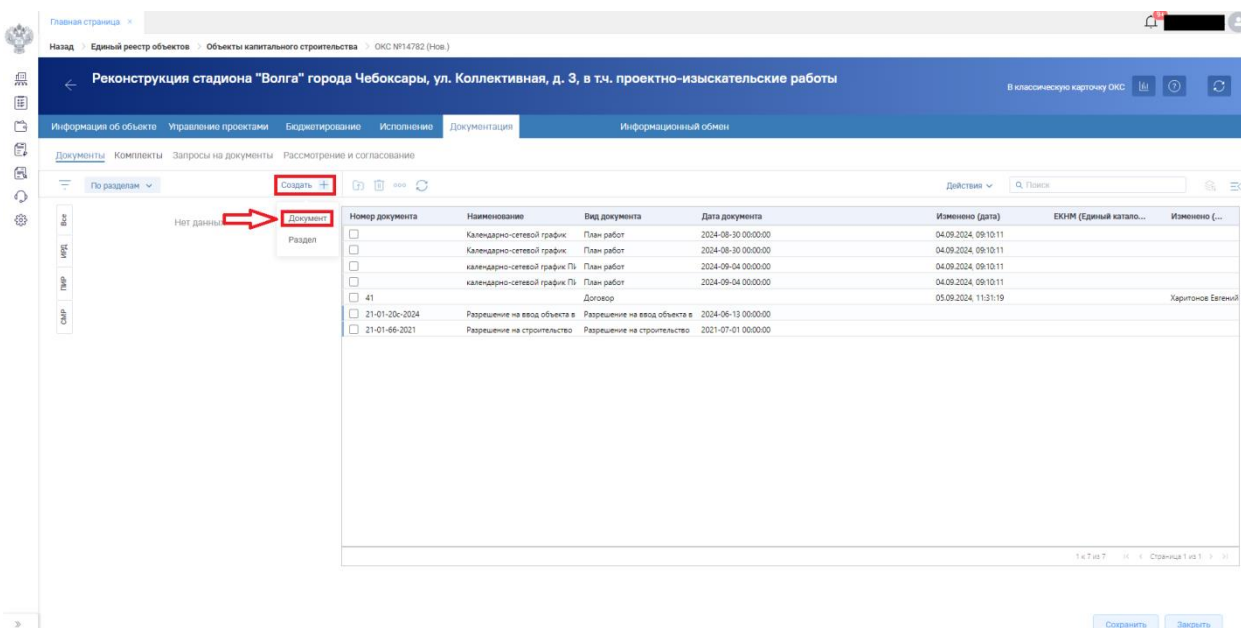
Добавление документов

(ЦИМ, разрешения на строительство и т.д.)

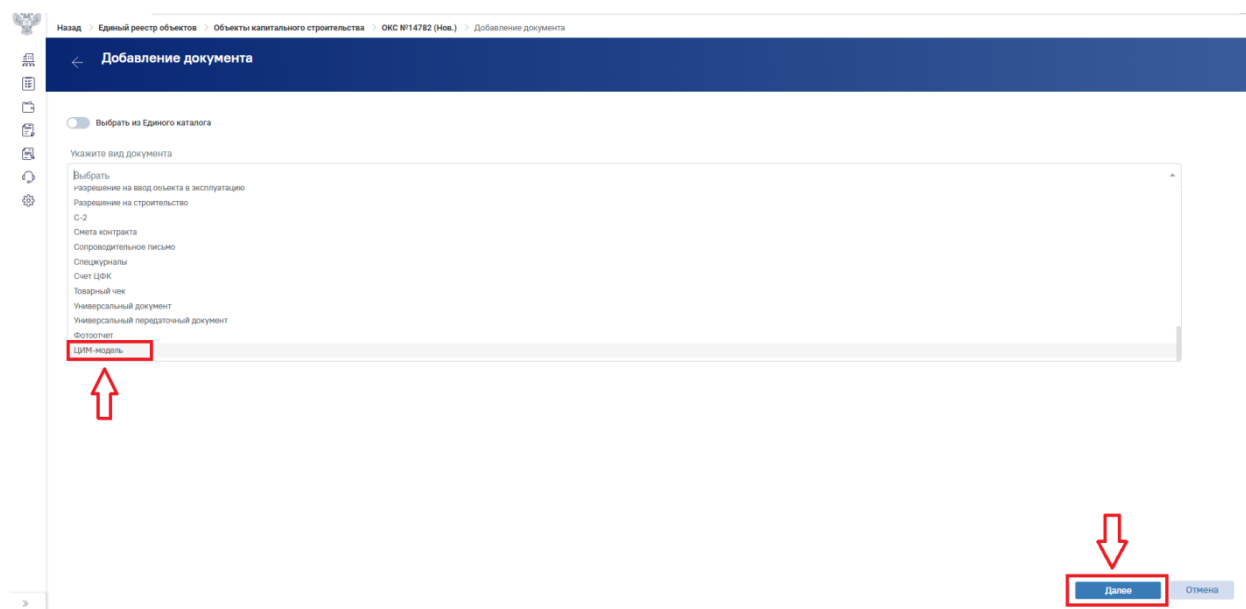
В карточке ОКС перейдите в блок «Документация».



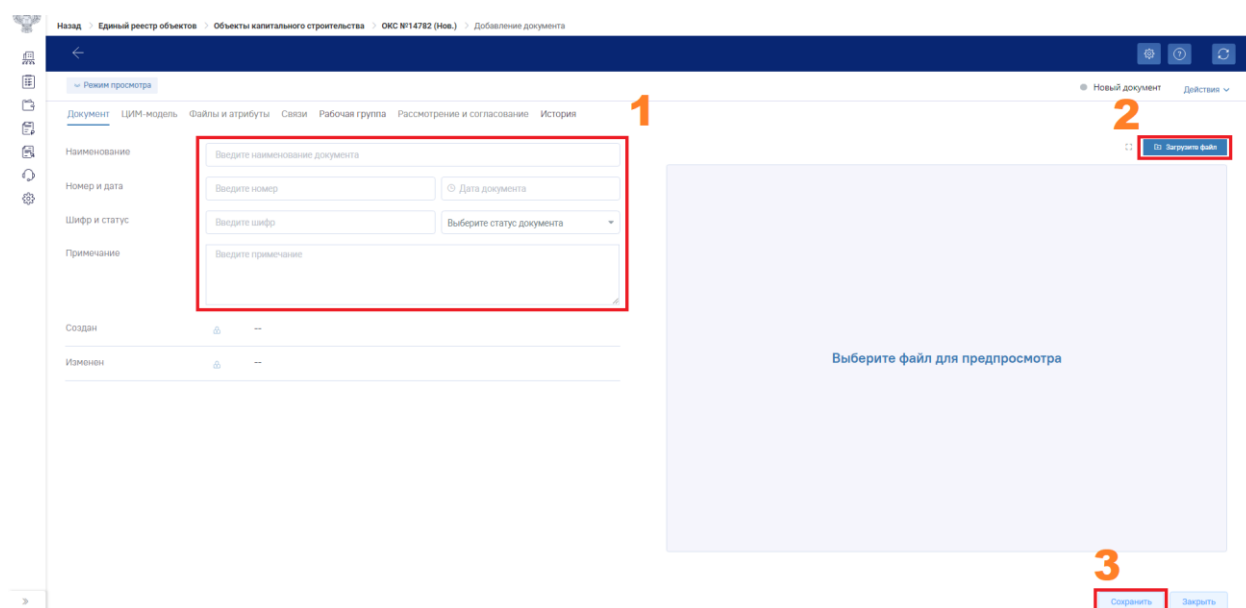
Затем перейдите в раздел «Документы». Наведите курсор на кнопку «Создать +» и выберите «Документ».



Открывается диалоговое окно «Добавление документа». Из выпадающего списка необходимо выбрать «ВМ-модель» и нажать кнопку «Далее». Также при надобности, в выпадающем окне можно выбрать разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и так далее.



Открывается диалоговое окно, в котором необходимо заполнить пустые поля(1). ЦИМ-модель можно подгрузить, нажав на кнопку «Загрузить файл»(2). После заполнения и добавления файлов необходимо нажать кнопку «Сохранить»(3).



Финансовый мониторинг

Раздел Финансовой мониторинг предназначен для хранения информации о распределенных лимитах, которая отражена в карточках объектов и государственных контрактах/договорах, учета сведений и фактическом освоении и финансировании.

Главная страница > Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > ОКС №14782 (Нов.)

Реконструкция стадиона "Волга" города Чебоксары, ул. Коллективная, д. 3, в т.ч. проектно-изыскательские работы

В классическую карточку ОКС

Информация об объекте | Управление проектами | Бюджетирование | Исполнение | Документация | Информационный обмен

Паспорт объекта | Подробнее об объекте | Земельные участки | Ход строительства

Код объекта: c852ee34-419e-4208-9514-049e37fb90e1

Вид объекта: Значение не задано

Вид строительства: Реконструкция

Функциональное назначение: 03.04.002.002 Здание физкультурно-оздоровительного комплекса

Субъект РФ: Чувашская Республика - Чувашия

Муниципальное образование: город Чебоксары

Состояние объекта: СМР

Состояние площадки: Свободна

Разрешение на строительство: Значение не задано

Описание объекта: Значение не задано

Эффект от реализации: Значение не задано

II квартал 2024 г.
0 дочерних объектов

100%

Событие	Дата	Статус
Оформление ЗПО	28.04.2022 - 30.11.2022	0 / 0
ИРД	28.04.2022 - 30.11.2022	0 / 0
ПИР	28.04.2022 - 30.11.2022	0 / 1
СМР	02.05.2021 - 30.11.2023	0 / 2
Оформление прав на ОКС	даты не указаны	0 / 0

Действия

Финансирование

Показатель	руб.
Капитальные затраты	0
ЛЕО	0
Другие источники	0
Законтрактровано	0
Профинансировано	0
Освоено	0

Проблемные вопросы

Вопрос	Количество
Аварийные и чрезвычай. ситуации	0
Социальные проблемы	0
Технологические проблемы	0
Договорные вопросы	0
Земельно-имущественные воп...	0
Организационные проблемы	0
Финансовые вопросы	0

Характеристики объекта

Главная страница > Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > ОКС №14782 (Нов.) > ОКС №14782 (Класс.)

Информация об объекте | Документация | Финансовый мониторинг | Закупки

В новую карточку ОКС

УИН - не определен | Код объекта (Федеральный) - не определен

Ссылка

Реконструкция стадиона "Волга" города Чебоксары, ул. Коллективная, д. 3, в т.ч. проектно-изыскательские

Основная информация | Календарно-сетевой график | Организации и участники | ГСН | Атрибуты | Источники финансирования | Фотоотчет | Видеотрансляция | Подобъекты | 3D модель | Примечания | Земельные участ...

Адрес: Строительный | Почтовый

Субъект РФ: Чувашская Республика - Чувашия

Муниципальное образование: город Чебоксары

Строительный адрес: ул. Коллективная, д. 3

Функциональное назначение: 03.04.002.002 Здание физкультурно-оздоровительного комплекса

Вид строительства: Реконструкция

Техническое описание: Укажите техническое описание

> Дополнительная информация

Видеотрансляция | Фотоотчеты

Сохранить | Закрыть

Главная страница > Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > ОКС №14782 (Нов.) > ОКС №14782 (Класс.)

Информация об объекте | Документация | Финансовый мониторинг | Закупки | В новую карточку ОКС

УИН - не определен Код объекта (Федеральный) - не определен [Ссылка](#)

Мониторинг | План финансирования | **Договоры** | Факт финансирования | Факт освоения

+

Номер	Номер ЕИС	Дата заключения конт...	Дата начала работ	Срок выполнения работ	Продолжительность р...	Срок действия с	Срок действия по	Срок оплаты с
		Дата	Дата	Дата		Дата	Дата	Дата
41	22221301352502130010010031C	08.04.2022	01.05.2022	20.12.2023	598	01.05.2022	30.11.2023	

1 из 1
Страница 1 из 1

[Сохранить](#) [Закрыть](#)

Договоры

Данная вкладка предназначена для внесения и хранения различных договоров, заключенных с целью реализации объекта. Чтобы добавить договор в систему, необходимо нажать на «+».

Главная страница > Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > ОКС №14782 (Нов.) > ОКС №14782 (Класс.)

Информация об объекте | Документация | Финансовый мониторинг | Закупки | В новую карточку ОКС

УИН - не определен Код объекта (Федеральный) - не определен [Ссылка](#)

Мониторинг | План финансирования | **Договоры** | Факт финансирования | Факт освоения

+

Номер	Номер ЕИС	Дата заключения конт...	Дата начала работ	Срок выполнения работ	Продолжительность р...	Срок действия с	Срок действия по	Срок оплаты с
		Дата	Дата	Дата		Дата	Дата	Дата
41	22221301352502130010010031C	08.04.2022	01.05.2022	20.12.2023	598	01.05.2022	30.11.2023	

1 из 1
Страница 1 из 1

[Сохранить](#) [Закрыть](#)

Назад Единый реестр объектов Объекты капитального строительства ОКС №14782 (Нов.) ОКС №14782 (Класс)

Информация об объекте Документация Финансовый мониторинг Закупки В новую карточку ОКС

УИН - не определен

Основная информация Этапы реализации Финансирование Освоение Обеспечения Журнал событий Закупки

Договор № от Дата Выбрать Выбрать

Номер ЕИС ППЗ Выбрать

Вид государственного контракта Выбрать

Предмет договора Введите предмет договора

Объект Реконструкция стадиона "Волга" города Чебоксары, ул. Коллективная, д. 3, в т.ч. проектно-изыскательские работы

Бюджетный период Основной контрагент Плановая дата продления

Срок действия Срок оплаты

Сохранить Закрыть

Заполняем основную информацию (часть информации вносится вручную, часть выбирается из выпадающего списка) и нажимаем кнопку «Сохранить».

Главная страница

Назад Единый реестр объектов Объекты капитального строительства ОКС №14782 (Нов.) ОКС №14782 (Класс)

Информация об объекте Документация Финансовый мониторинг Закупки В новую карточку ОКС

УИН - не определен Код объекта (Федеральный) - не определен Ссылка

Мониторинг План финансирования Договоры Факт финансирования Факт освоения

Номер	Номер ЕИС	Дата заключения конт...	Дата начала работ	Срок выполнения работ	Продолжительность р...	Срок действия с	Срок действия по	Срок оплаты с
41	22221301352502130010010031C	08.04.2022	01.05.2022	20.12.2023	998	01.05.2022	30.11.2023	

Сохранить Закрыть

Необходимо сделать двойной щелчок на договоре, тогда откроется основная информация о нем. Рассмотрим подробнее каждую вкладку раздела «Финансовый мониторинг».

Основная информация

Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > ОКС №14782 (Нов.) > ОКС №14782 (Класс.) > Договор №41 от 2022-04-08

Основная информация | Субподрядчики | Этапы реализации | Финансирование | Освоение | Обеспечения | Журнал событий | Закупки

Договор №41 от 08.04.2022 Договор подряда Подписан

Номер ЕИС: - Контракт с таким номером не найден ППЗ: 0815500000522000671

Вид государственного контракта: Подрядные работы

Предмет договора: выполнить работы по объекту «Реконструкция стадиона «Волга» города Чебоксары, ул. Коллективная, д. 3»

Наименование объекта: Реконструкция стадиона «Волга» города Чебоксары, ул. Коллективная, д. 3, в т.ч. проектно-изыскательские работы

Бюджетный период: - Основной контрагент: + Плановая дата продления: 20.12.2023

Срок действия: 01.05.2022 - 30.11.2023 Срок оплаты: -

Срок исполнения: - Фактическое исполнение: -

Вид документа: 20.12.2023

☒ Требования к ТИМ в договоре ☐ В договоре установлены требования к ТИМ из НОСТРОЙ

Основная информация

Договорная цена (руб.): **334814504.00Р**

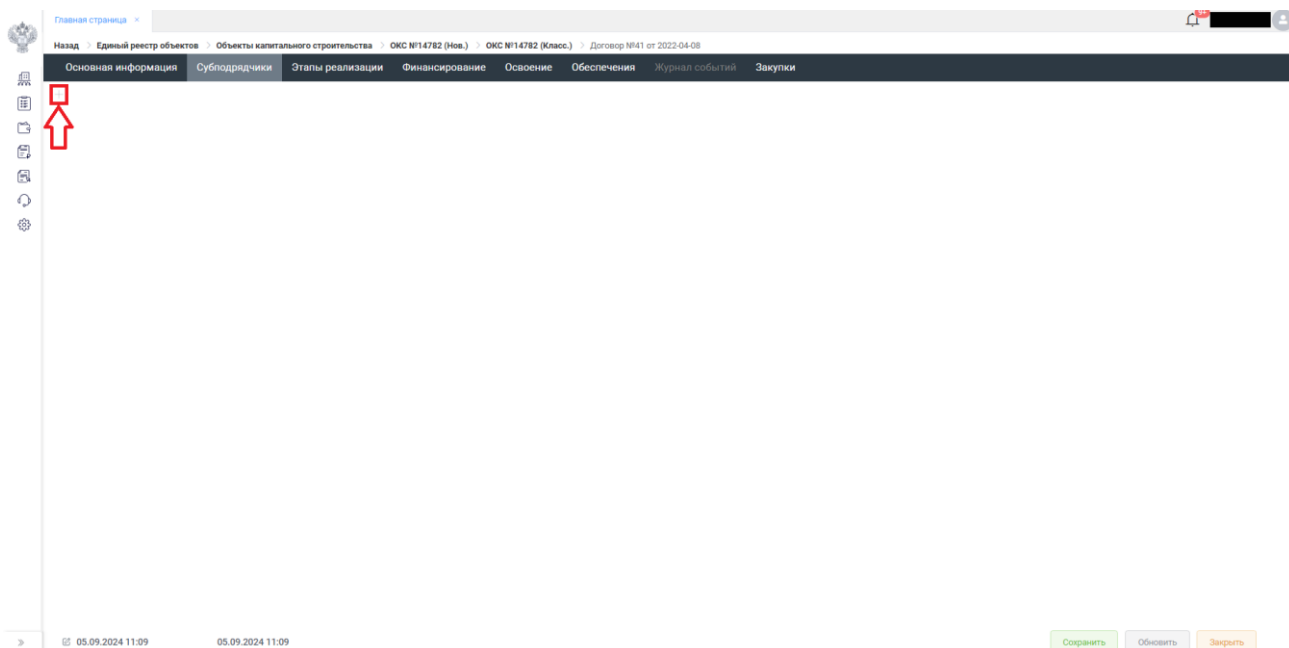
05.09.2024 11:09 05.09.2024 11:09

Сохранить Обновить Закрыть

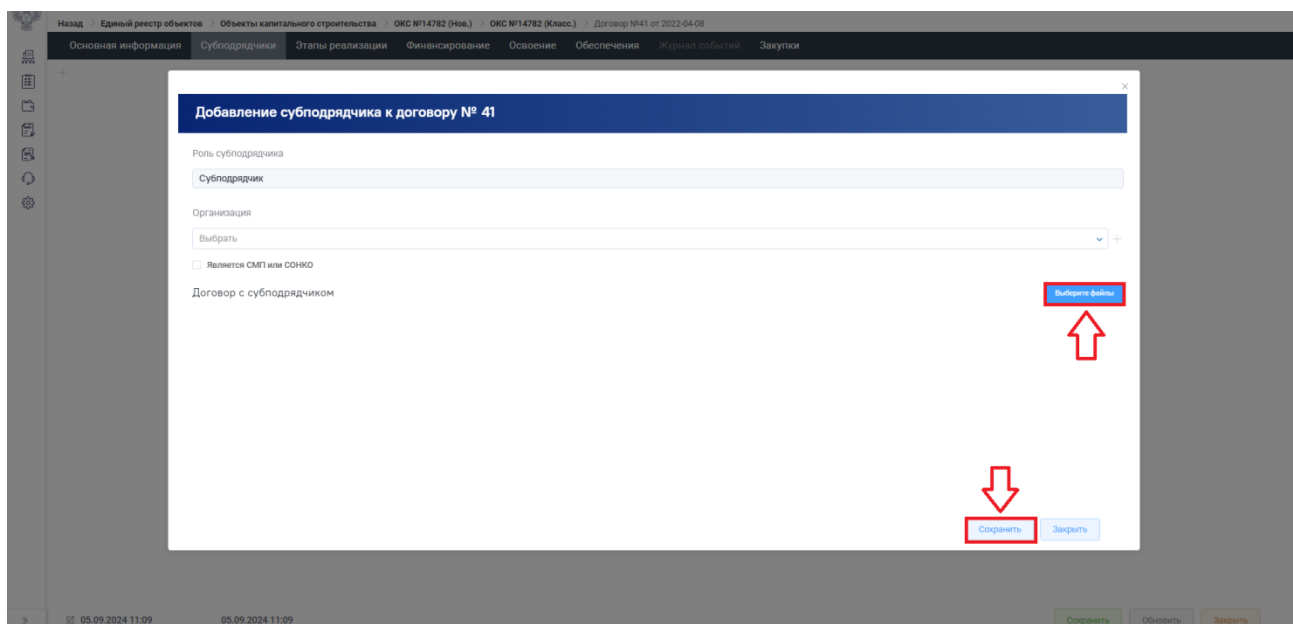
В открывшемся окне, во вкладке «Основная информация» необходимо заполнить атрибуты договора и подгрузить сам документ. Если в договоре, прописаны требования к ТИМ, то необходимо поставить галочку в квадратике рядом с «Требования к ТИМ в договоре». Заполнив все данные, необходимо подтвердить действия нажатием на «Сохранить», после чего договор будет добавлен в систему, а подгруженный документ станет доступен для предпросмотра.

Субподрядчики

Следующим шагом будет заполнение вкладки «Субподрядчики». Чтобы добавить субподрядчика в систему, необходимо нажать на «+».



Выбираем из выпадающего списка нужную организацию (или создаем новую через «+»). Добавляем файл (контракт) и нажимаем кнопку «Сохранить».



Этапы реализации

Далее можно приступить ко внесению основных этапов реализации объекта в рамках выбранного договора. Для этого необходимо перейти во вкладку Этапы реализации и нажать на «+».

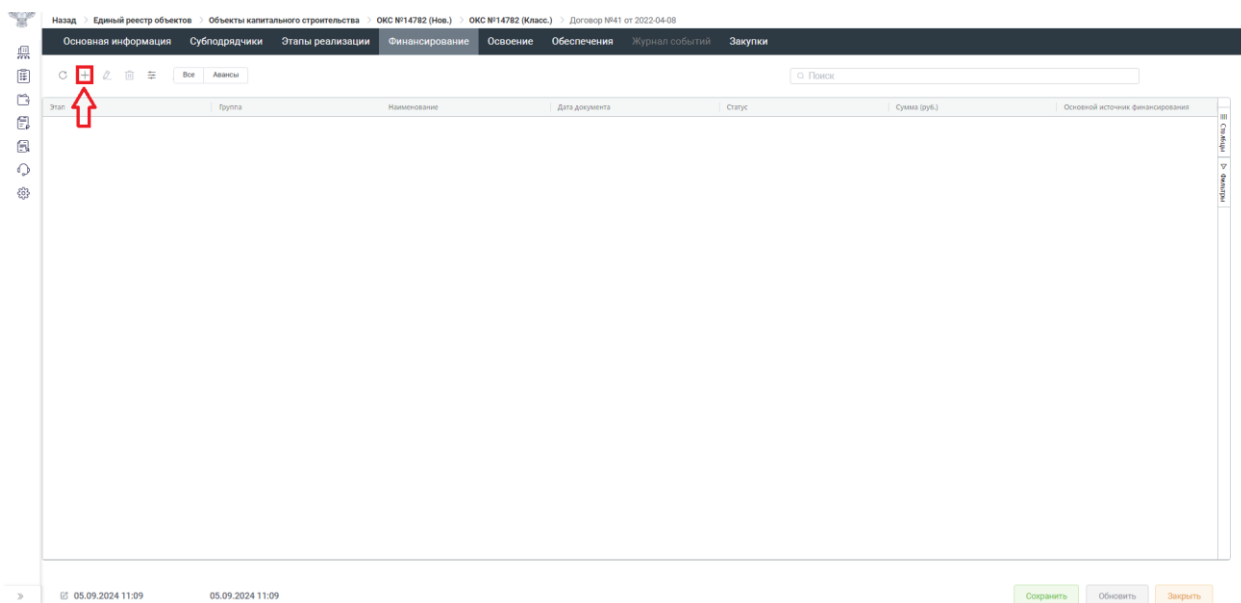
Выбираем из выпадающего списка наименование этапа (или создаем новый через «+»). Выбираем статус, заполняем периоды и нажимаем кнопку «Сохранить».

Если в списке нет нужного этапа, тогда создаем его через «+». Пишем наименование этапа, после внесения соответствующей информации необходимо нажать кнопку «Сохранить» (автосохранение отсутствует!). Для отображения документа, необходимо обновить реестр (рядом с «+», знак обновления).

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Главная страница > Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > ОКС №14782 (Нов.) > ОКС №14782 (Класс.) > Договор №141 от 2022-04-08 > Добавление этапа договора > Добавление этапа договора. Below the breadcrumb trail, there is a sidebar with icons for various functions. The main content area is titled "Этап договора" (Contract Stage). It contains a form with a label "Наименование" (Name) and a text input field with the placeholder "Введите наименование" (Enter name). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Закрыть" (Close).

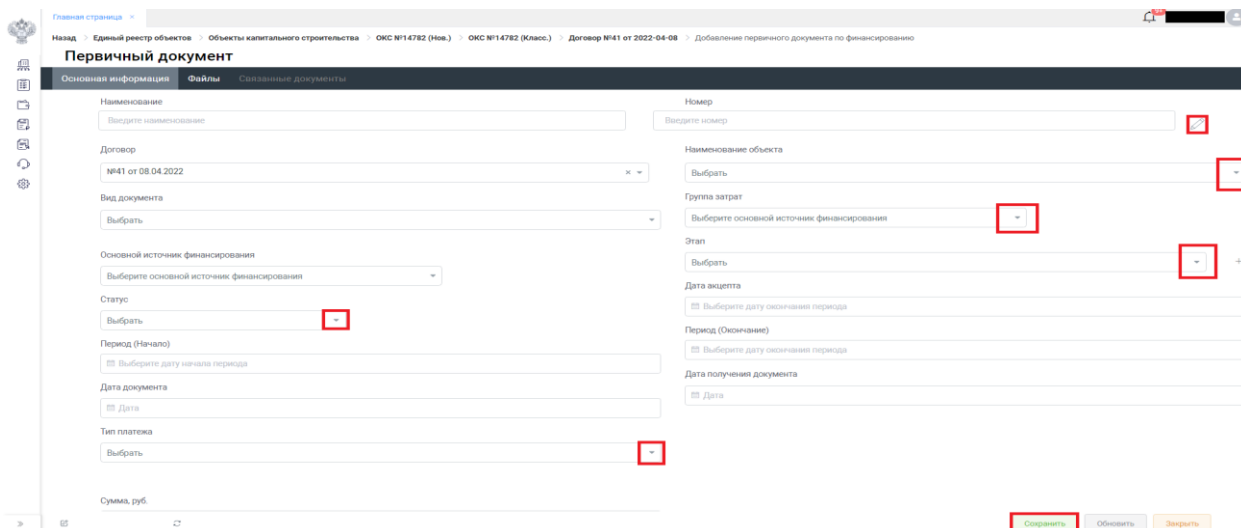
Финансирование

Вкладка «Финансирование» предназначена для занесения информации об авансах и прочих платежах по договору.



Для внесения соответствующего документа в систему, необходимо нажать на «+» и в открывшемся окне заполнить все необходимые реквизиты и подгрузить файл документа, во вкладке «Файлы». Для подтверждения действия необходимо нажать на «Сохранить», для возврата в реестр «Финансирование» – «Закрыть». Для отображения документа, необходимо обновить реестр.

Нажимаем на кнопку со знаком карандаша чтобы включить редактирование панели и выбираем из выпадающего списка нужное, согласно данному пункту.



1. Наименование
 2. Номер – номер платежного поручения
 3. Договор – номер договора
 4. Вид документа – платежное поручение
 5. Основной источник финансирования – выбираем из списка
 6. Статус – согласно платежному поручению (подписано, согласован и т.д.)
 7. Наименование объекта – название объекта
 8. Группа затрат – затраты техзаказчика на СМР
 9. Этап – наименование этапа
 10. Дата акцепта – дата подписания контракта
 11. Период (окончание) – дата окончания этапа
 12. Дата получения документа – крайний срок
 13. Период (начало) – дата начала этапа
 14. Дата документа – дата платежного поручения
 15. Тип платежа – согласно платежному поручению (штраф, аванс и т.д.)
 16. Сумма, руб. – указанная в платежном поручении
 17. Примечание – при наличии
- Необходимо нажать кнопку «Сохранить» (автосохранение отсутствует!). После сохранения, появиться доступ к кнопке контрагентов.

Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > Добавление первого документа по финансированию

Платежное поручение

Основная информация | Файлы | Связанные документы

Статус:

Период (Начало):

Дата документа:

Тип платежа:

Сумма, руб.:

Примечание:

Контрагенты

Дата вкешта:

Период (Окончание):

Дата получения документа:

09.09.2024 09:09

Для внесения соответствующего контрагента (заказчик, подрядчик) в систему, необходимо нажать на «+».

Главная страница > Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > Добавление первого документа по финансированию

Контрагенты

Контрагент	Роль	Реквизиты

В открывшемся окне в строчке «Контрагент» выбираем нужное из выпадающего списка. Можно найти нужного контрагента, через ИНН. Как выбрали нужного контрагента, присваиваем ему роль (плательщик, получатель). Обязательно нажимаем кнопку «Сохранить».

Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > [redacted] > Добавление первичного документа по финансированию > [redacted]

Первичный документ: платежное поручение

Контрагент: Выбрать +

Сохранить

Если не нашли нужную организацию, тогда надо ее создать, через «+».

Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > [redacted] > Добавление первичного документа по финансированию > [redacted]

Первичный документ: платежное поручение

Контрагент: Выбрать +

Сохранить

В открывшемся окне, во вкладке «Регистрационные данные», необходимо заполнить все необходимые реквизиты. Необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Назад > Единый реестр объектов > Объекты капитального строительства > Добавление контактных лиц > Добавление первичного документа по финансированию

Договоры НОСТРОИ
0 / 0

Не авторизован

РеквизитыОсновная информацияКонтактыДокументыНецелевые договоры

Регистрационные данные

Поиск организации

При заполнении из справочника данные карточки будут перенесены

Полное наименование

Введите полное наименование

Краткое наименование

Введите краткое наименование

ИНН

Введите ИНН

КПП

Введите КПП

ОГРН

Введите ОГРН

ОКВЭД

Введите ОКВЭД

ОКПО

Введите ОКПО

ОКОПФ

Введите ОКОПФ

ОКФС

Введите ОКФС

Является СРО

Является членом СРО

Является участником группы компаний

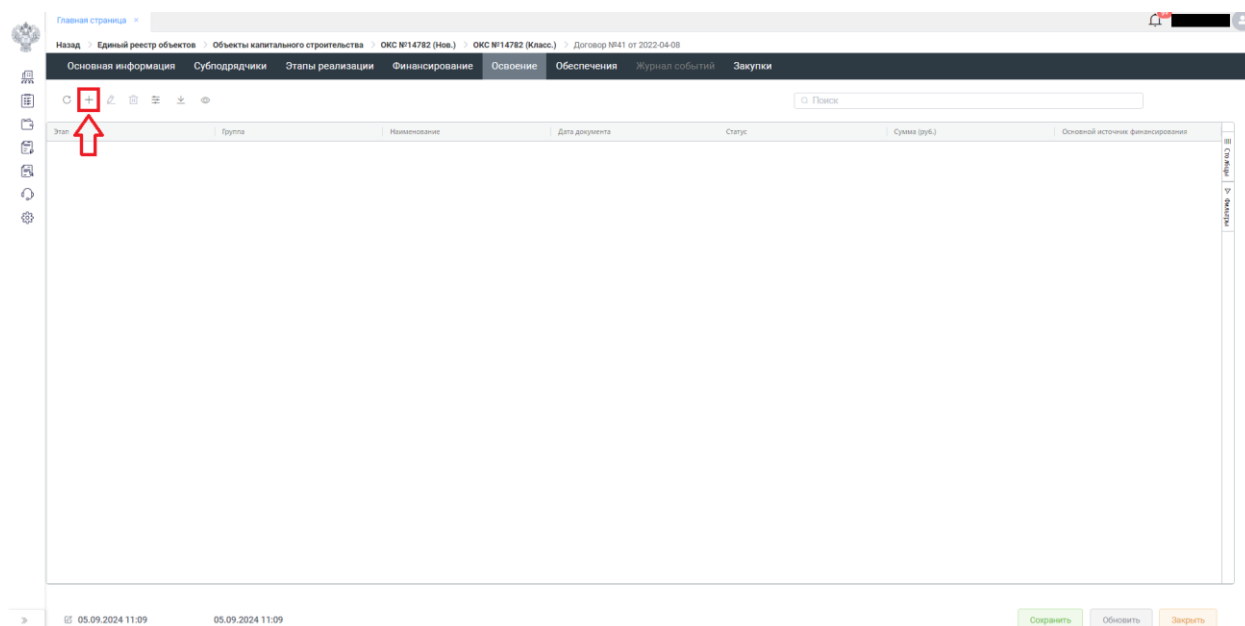
Девелопер

Сохранить

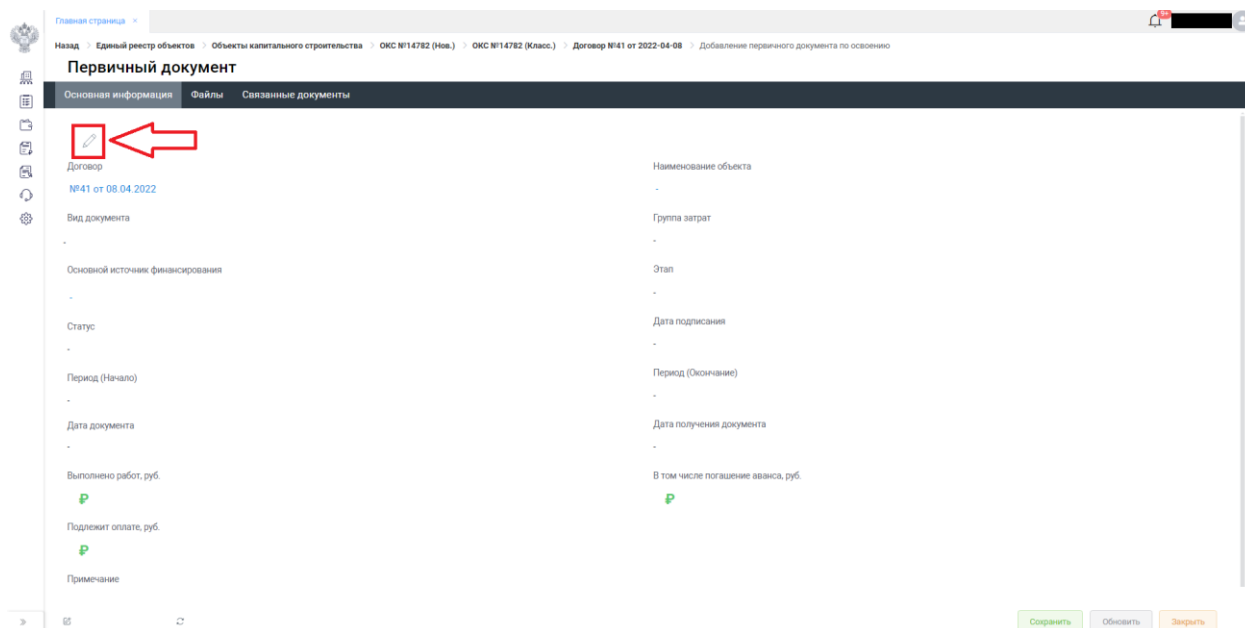
Закрыть

Освоение

Вкладка представляет собой реестр с информацией обо всех актах выполненных работ по всем договорам заключенным в рамках реализации объекта. Для добавления документа необходимо нажать на «+», заполнить соответствующие реквизиты и загрузить сам файл документа. Технически, процесс внесение актов в систему аналогичен со внесением документов во вкладке Финансирование (см. выше).



Нажимаем на символ карандаша и заполняем все строчки.



1. Наименование
2. Номер - номер акта
3. Договор – выбираем договор объекта
4. Наименование объекта – выбираем из выпадающего списка
5. Вид документа- акт о выполненной работе
6. Группа затрат – затраты техзаказчика на СМР или др.
7. Основной источник финансирования
8. Этап – выбираем этап, который прописан в акте
9. Статус – подписано, согласовано или др.
10. Дата подписания - подпись заказчика
11. Период (начало) – начало отчетного периода в акте
12. Период (окончание) – окончание отчетного периода в акте
13. Дата документа - дата акта
14. Дата получения документа - смотреть в электронном обеспечении (когда был получен акт)
15. Выполнено работ - сумма по акту с вычетом удержания
16. В том числе погашение аванса – сумма аванса
17. Подлежит оплате – это сумма выполненных работ с вычетом аванса
18. Примечание - при наличии Необходимо нажать кнопку «Сохранить» (автосохранение отсутствует!).

После сохранения, появиться доступ к кнопке контрагентов.

Не забудьте заполнить контрагентов. (см. выше).

Назад

Единый реестр объектов

Объекты капитального строительства

ОКС №14782 (Нов.)

ОКС №14782 (Класс.)

Информация об объекте

Документация

Финансовый мониторинг

Закупки

В новую карточку ОКС

Ссылка

УИН - не определен

Код объекта (Федеральный) - не определен

Реконструкция стадиона "Волга" города Чебоксары, ул. Коллективная, д. 3, в т.ч. проектно-изыскательские работы

Основная информация

Календарно-сетевой график

Организации и участники

ГСН

Атрибуты

Источники финансирования

Фотоотчет

Видеотрансляция

Подобъекты

3D модель

Примечания

Земельные участки

Строительный

Почтовый

Адрес:

Субъект РФ

Муниципальное образование

Строительный адрес

Функциональное назначение

Вид строительства

Техническое описание

Дополнительная информация

Состояние объекта

Состояние зу/площадки

Сроки ввода

Сохранить

Закрыть

Назад

Единый реестр объектов

Объекты капитального строительства

ОКС №14782 (Нов.)

ОКС №14782 (Класс.)

Информация об объекте

Документация

Финансовый мониторинг

Закупки

В новую карточку ОКС

УИН - не определен

Код объекта (Федеральный) - не определен

Ссылка

Позиции плана закупки (ППЗ)

Закупочные процедуры (ЗП)

🔍

📄

🔍

📄

+

🔍 Поиск

Номер ЗП	Статус ЗП	Вид закупки	ППЗ	Этап закупки	Добавил	Начальная цена (руб.)	Дата публикации	Дата окончания подачи заявок	Дата проведения	Дата подведения итогов	Прикрепленные файлы
0815500000522000671	Утвержден	Открытый конкурс в эл.	0815500000522000671	Закупка завершена	Харитонов Евгений Вит	334 814 504	17.02.2022	14.03.2022		08.04.2022	

1 из 1 | 1 | < > | Страница 1 из 1 | >

Сохранить

Закрыть

Откроется диалоговое окно «Закупочная процедура». Во вкладке «Основная информация» необходимо заполнить пустые поля. Во вкладке «Прикрепленные файлы», прикрепляются документы. После заполнения пустых полей не забудьте нажать кнопку «Сохранить».

Скриншот диалогового окна «Закупочная процедура» в системе. Окно имеет две панели: «Основная информация» и «Прикрепленные файлы». В панели «Основная информация» заполняются следующие поля:

- Номер ЗП: Введите номер ЗП
- Статус ЗП: Черновик
- Вид ЗП: Выберите вид ЗП
- Предмет закупки: Выберите
- Номер ЕИС: Введите номер ЕИС
- ППЗ: Выберите ППЗ

В нижней правой панели нажимают кнопку «Сохранить».

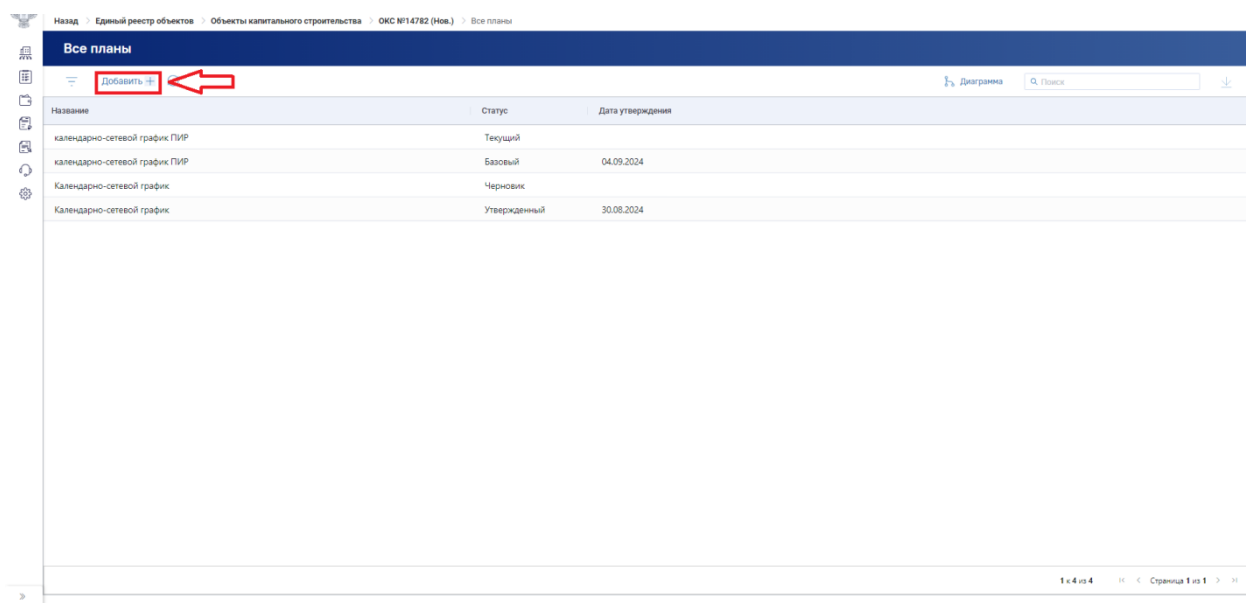
Добавление и заполнение календарно-сетевого графика.

В карточке ОКС перейдите в блок «Управление проектами».

Перейдите в раздел «Календарно-сетевой график» и нажмите кнопку «Все планы».

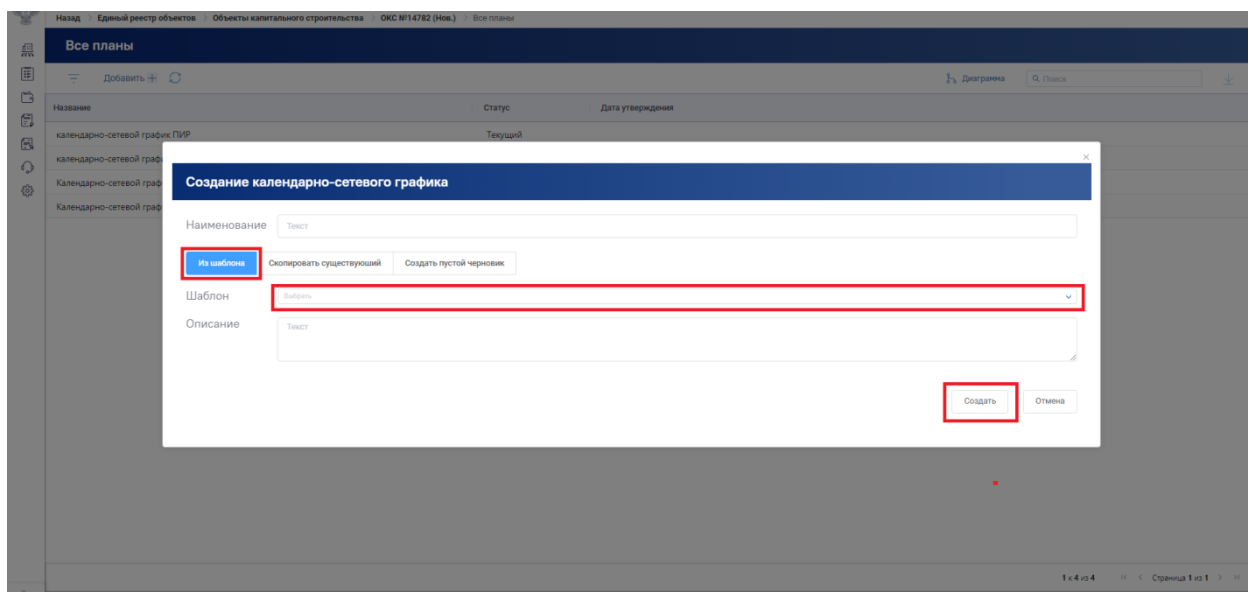
Откроется реестр «Все Планы». В нем вы можете добавить и отредактировать календарно-сетевые графики (далее – КСГ) данного ОКСа.

Чтобы добавить новый КСГ необходимо нажать на кнопку «Добавить +».



Откроется диалоговое окно «Создание календарно-сетевого графика». Новый КСГ можно создать тремя способами:

1) Из готового шаблона



Если у вас уже есть готовый КСГ формата *MPP, то его можно подгрузить в шаблоны для дальнейшего использования в ИСУП.

Подгрузка готового КСГ:

- Сообщить о желании использовать готовый КСГ администратору системы ИСУП. Сотрудники министерства строительства Чувашской Республики подгрузят ваш КСГ в ИСУП.

- После загрузки КСГ в ИСУП он появится в выпадающем списке «Шаблон».

Чтобы воспользоваться подгруженным шаблоном необходимо найти его в выпадающем списке «Шаблон», затем нажать на него, заполнить пустые поля окна «Создание календарно-сетевых графика» и нажать кнопку «Создать».

2) Скопировать существующий.

Чтобы воспользоваться копией КСГ, который уже существует в ИСУП, необходимо найти его в выпадающем списке «Копия плана», далее нажать на него, заполнить пустые поля окна «Создание календарно-сетевых графика» и нажать кнопку «Создать».

3) Создать пустой черновик.

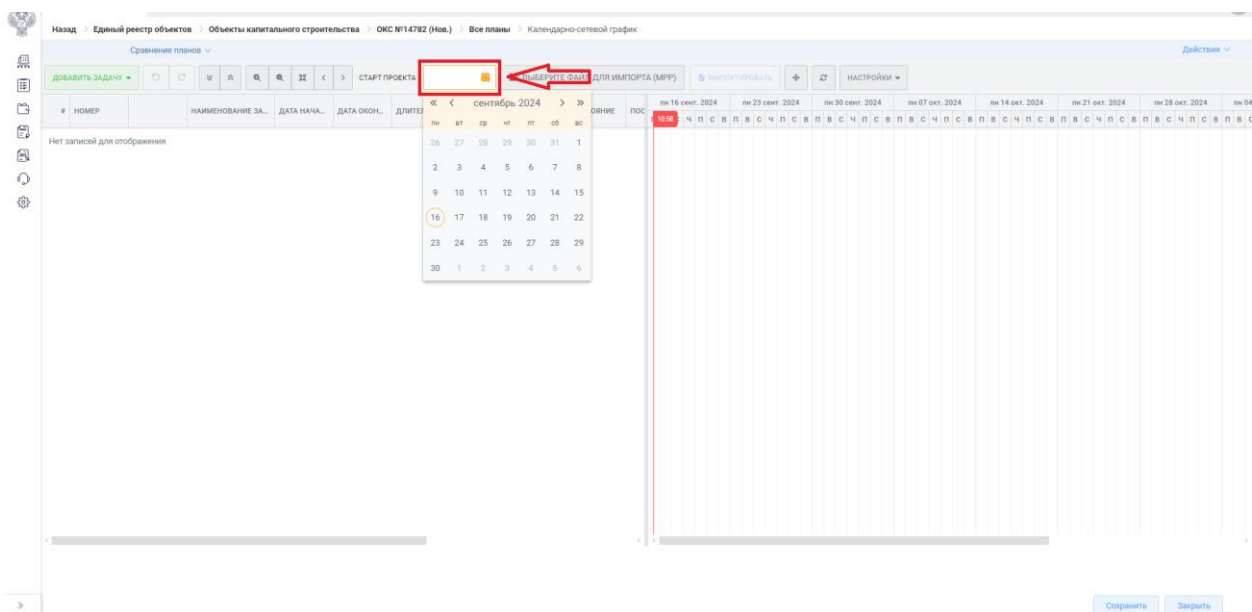
Чтобы создать пустой черновик КСГ необходимо заполнить пустые поля окна «Создание календарно-сетевых графика» и нажать кнопку «Создать».

Обратите внимание, что галочка на пункте «Создать новый шаблон для графика» ставится, если вы хотите в дальнейшем использовать данный КСГ, как шаблон для заполнения КСГ других ОКСов.

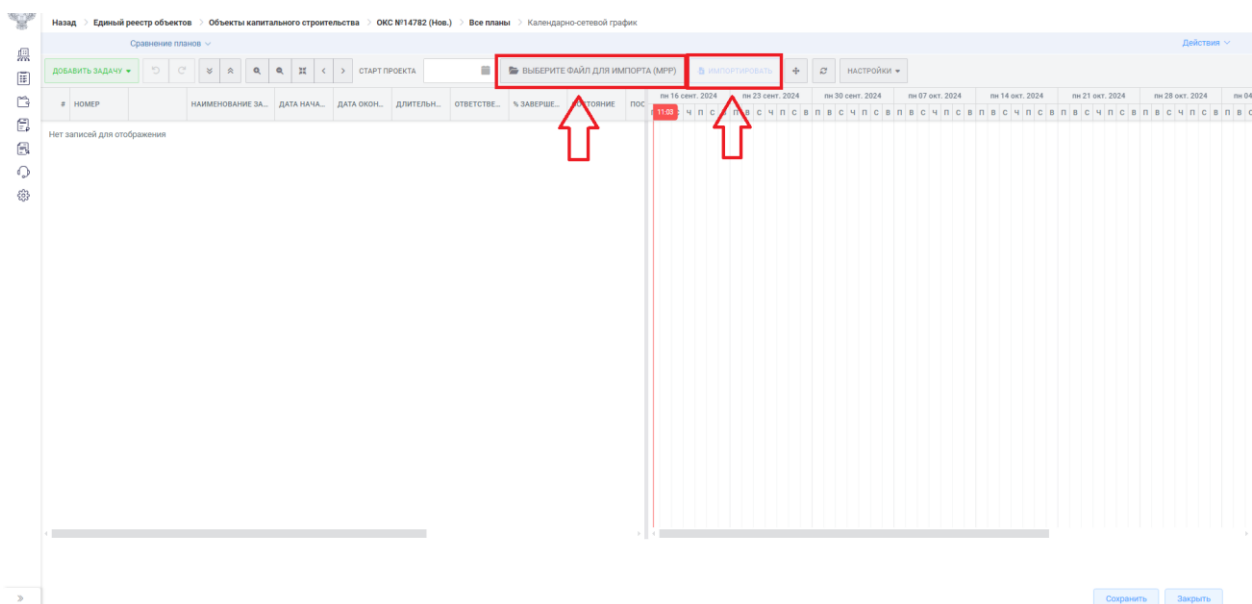
Созданный КСГ появится в реестре «Все планы». Открыть его можно два раза щелкнув мышью на название КСГ.

Название	Статус	Дата утверждения
календарно-сетевой график ПИР	Черновик	
календарно-сетевой график ПИР	Текущий	
календарно-сетевой график ПИР	Базовый	04.09.2024
Календарно-сетевой график	Черновик	
Календарно-сетевой график	Утвержденный	30.08.2024

Добавление старта проекта. Для добавления даты начала проекта необходимо нажать в поле «Старт проекта» и выбрать из выпадающего календаря число, месяц и дату начала проекта.



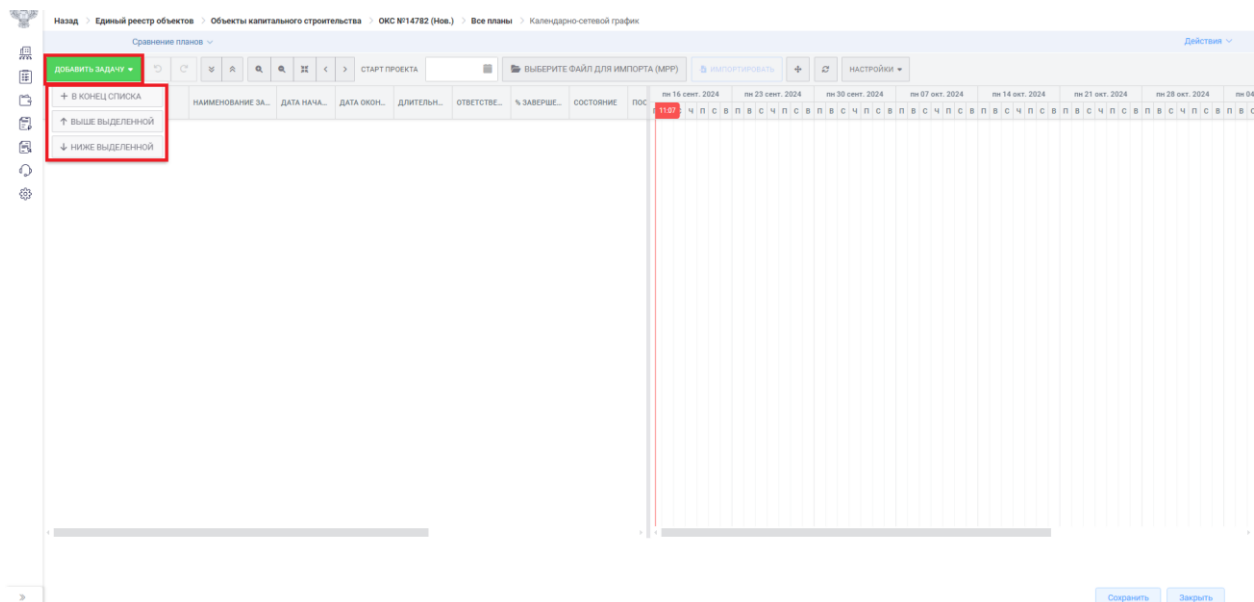
Добавление готового файла с КСГ. Если у вас есть уже готовый файл с КСГ формата *MPP, то его можно подгрузить с компьютера, нажав на кнопку «Выберите файл для импорта (MPP)», выбрав в открывшемся окне необходимый файл и после этого нажать на кнопку «Импортировать».



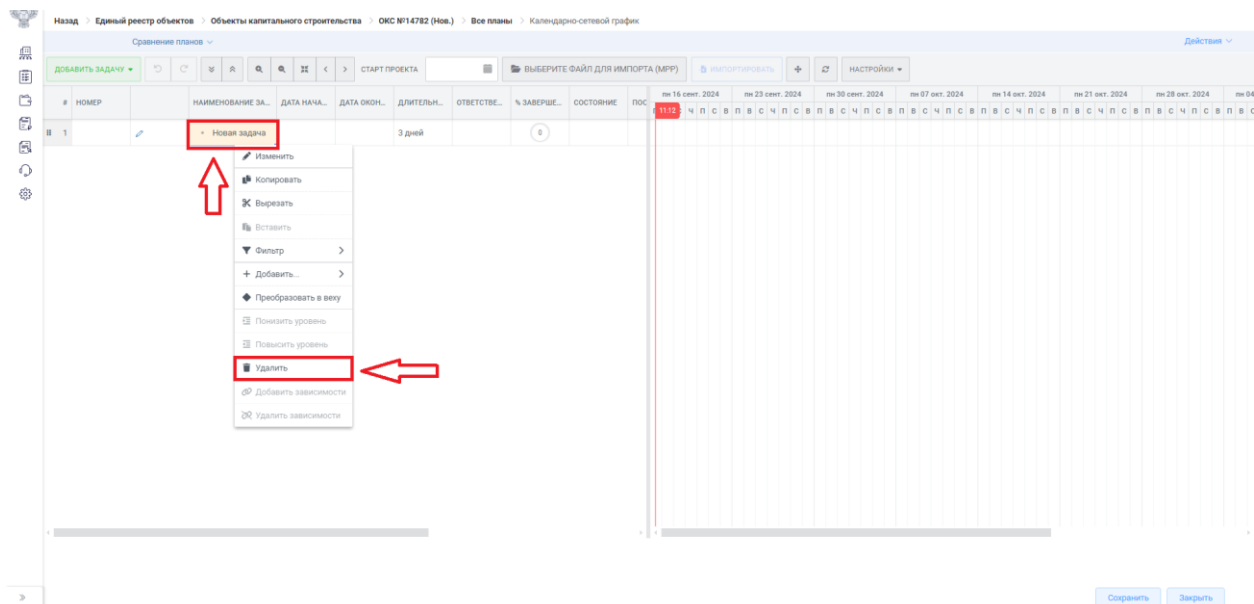
Добавление новой задачи КСГ. Для того чтобы добавить новую задачу КСГ необходимо щелкнуть на зеленой кнопке «Добавить задачу» и выбрать одну из кнопок:

- «+ В конец списка» (задача добавляется в конец списка);

- «↑ Выше выделенной» (задача добавляется выше выделенной задачи);
- «↓ Ниже выделенной» (задача добавляется ниже выделенной задачи).

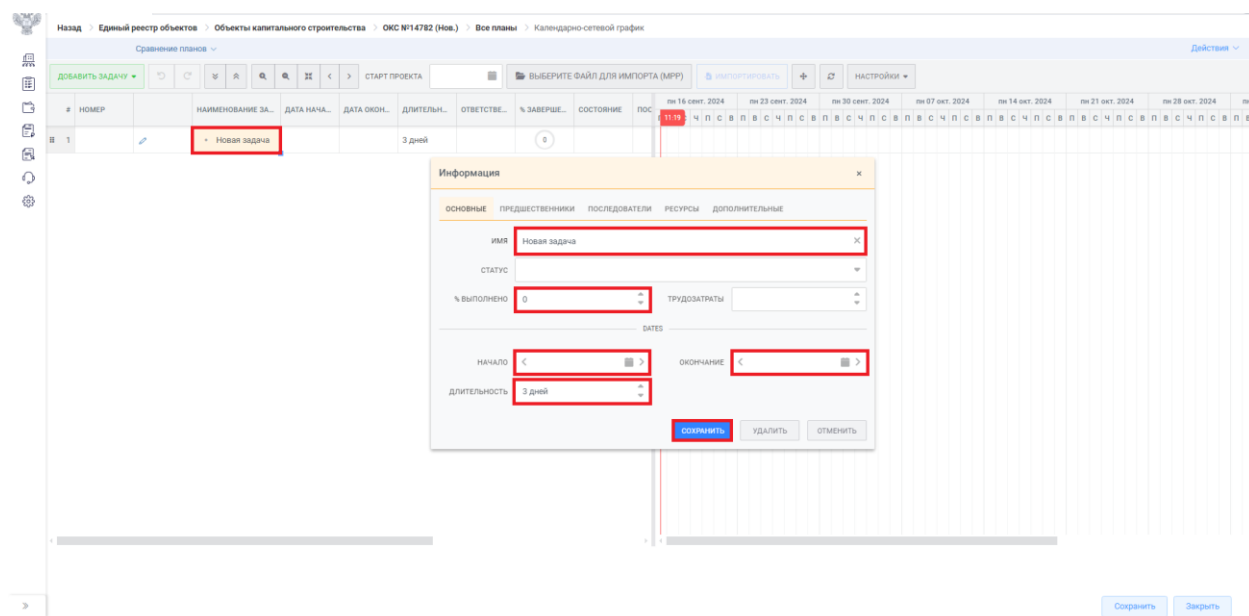


Удаление задачи КСГ. Для того чтобы удалить задачу КСГ необходимо сделать один щелчок правой кнопкой мыши на тексте задачи и нажать из выпадающего списка «Удалить».

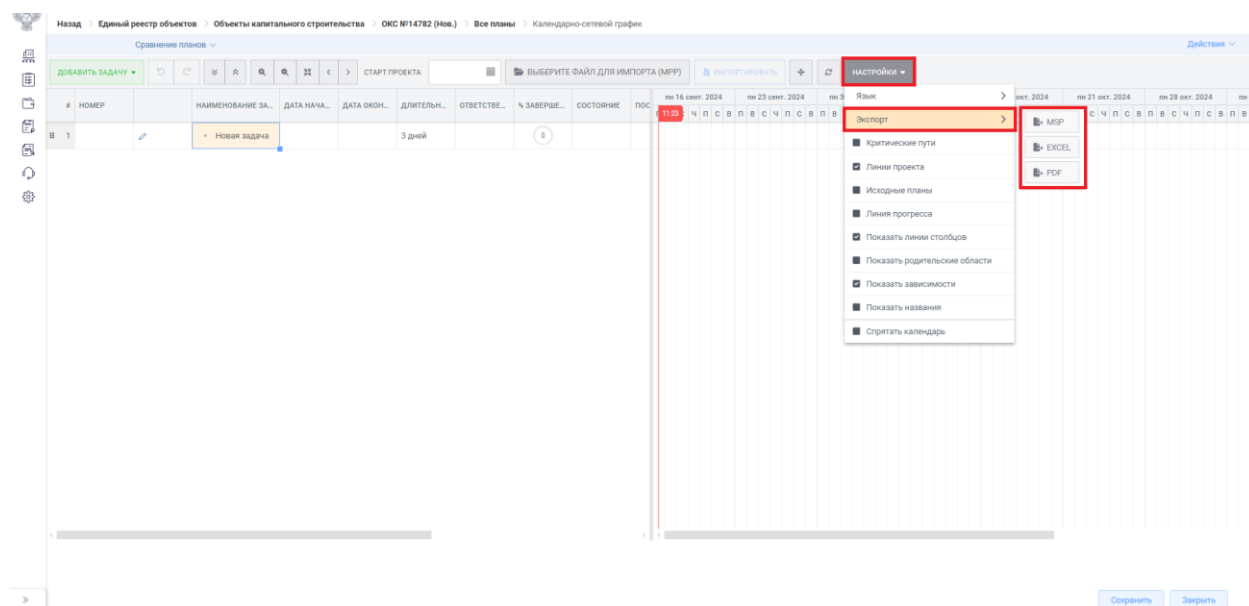


Изменение наименования и заполнение основных полей КСГ. Для того, чтобы откорректировать название задачи и заполнить основную информацию по задаче необходимо сделать один щелчок

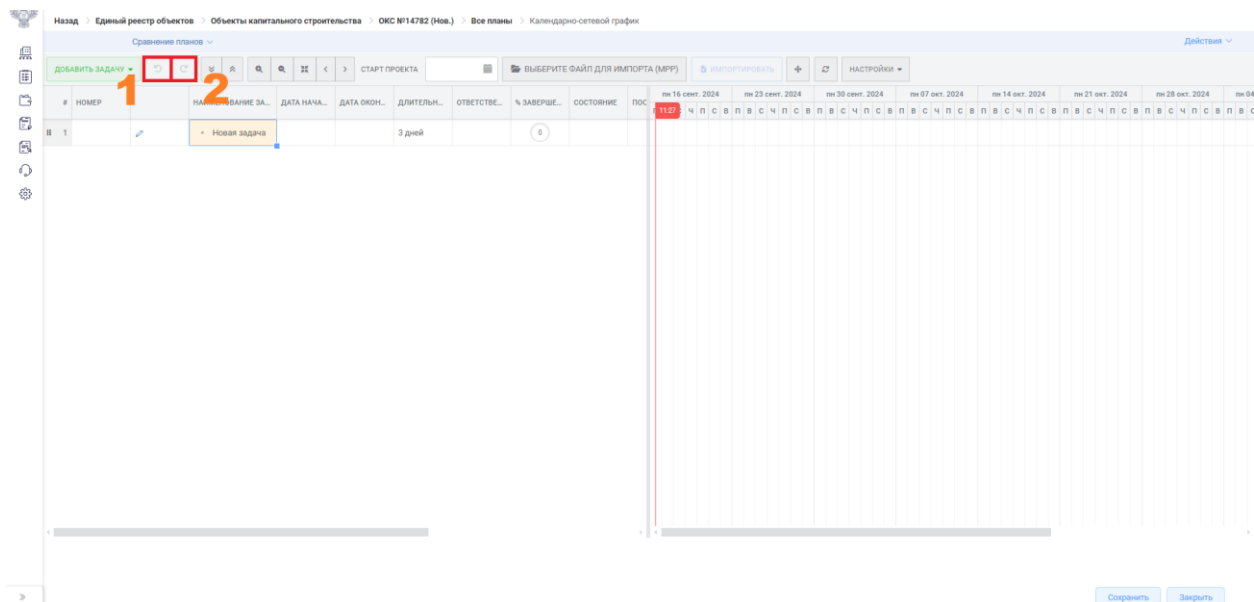
правой кнопкой мыши на названии задачи → выбрать «Изменить». В открывшемся диалоговом окне можно будет откорректировать имя задачи, процент выполнения, дату начала и окончания задачи, а также длительность выполнения задачи в днях. После заполнения полей не забудьте нажать кнопку «Сохранить».



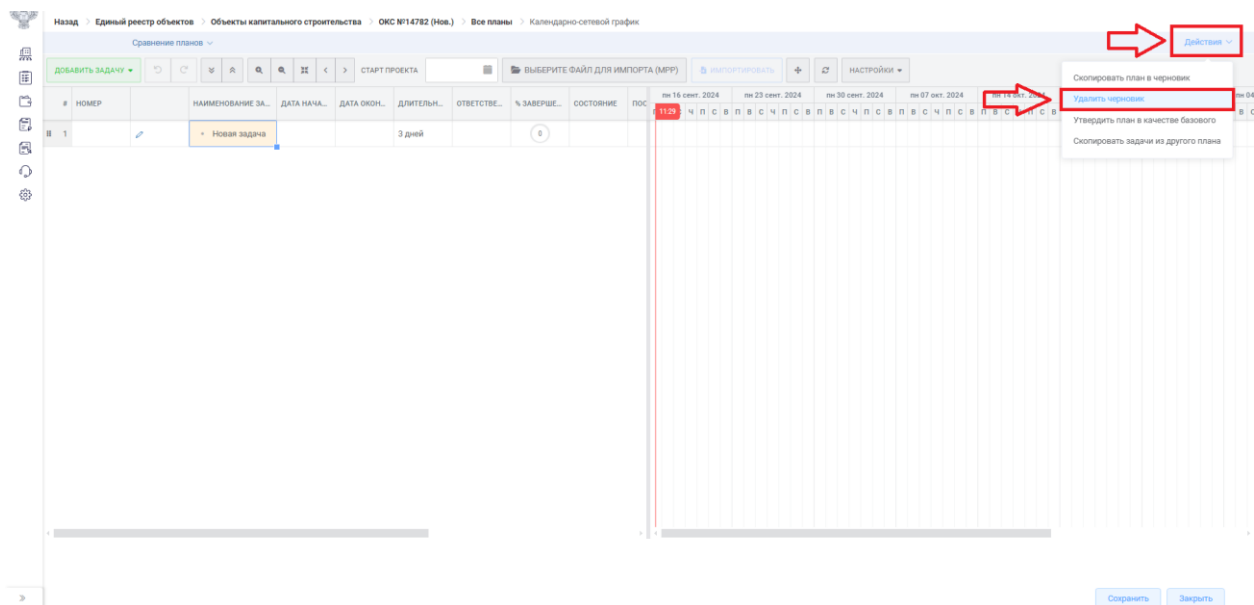
Скачивание готового КСГ на компьютер. Если необходимо скачать готовый КСГ на компьютер или флеш-накопитель, то необходимо нажать кнопку «Настройки» → «Экспорт» → выбрать один из трех вариантов форматов скачивания «MPS», «PDF» либо «Excel».



Отмена и повтор предыдущего действия. Чтобы повторить предыдущее действие необходимо нажать на кнопку (1). Чтобы отменить предыдущее действие необходимо нажать на кнопку (2).



Удаление КСГ. При возникновении потребности в удалении КСГ со всеми задачами необходимо нажать на кнопку «Действие» и «Удалить черновик».



Видеоуроки

Календарно-сетевой график

<https://clck.ru/3DE6MJ>

Модуль заказчика, подписание документов, выставление замечаний

<https://clck.ru/3DE6TQ>

Канал «Буквами о цифре»

<https://rutube.ru/channel/33900032/videos/>

Телеграмм

Подписывайтесь на телеграмм канал «Цифра в стройке - Чувашия» - это официальный аккаунт Республиканского института развития строительства, посвященный цифровизации строительной отрасли, а также на официальный канал министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

