

Рекомендуемые дополнительные пункты для включения в типовую форму соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Чувашской Республики субсидии бюджетам муниципальных образований Чувашской Республики

4.3.13.1. Обеспечивать установление в контрактах на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии обязательство подрядчика о передаче исполнительной документации, заверенной электронной подписью, в форме электронных документов в Информационную систему управления проектами государственного (муниципального) Заказчика в сфере строительства (ИСУП) (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2023611378 от 19.01.2023), в следующих форматах:

а) ODT или DOCX - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) PDF/A - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также для документов с графическим содержанием;

в) ODS или XLSX - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), а также для сметных расчетов на отдельные виды затрат;

г) LandXML или иной формат данных с открытой спецификацией - для инженерной цифровой модели местности;

д) IFC или иной формат данных с открытой спецификацией - для цифровых информационных моделей.

4.3.13.2. Использовать усиленную квалифицированную электронную подпись и машиночитаемую доверенность (доверенность на руководителя не требуется) в рамках электронного взаимодействия между Субъектом и Подрядчиком в рамках муниципальных контрактов (вместе – Стороны).

4.3.13.3. В случае фиксации Субъектом и Подрядчиком технических сбоев в функционировании используемых программных продуктов, не позволяющих осуществлять электронное взаимодействие в регламентированные сроки, ведение исполнительной документации осуществляется на бумажных носителях с последующим дублированием в электронной форме при восстановлении функционирования используемых программных продуктов. Факты технических сбоев, не позволяющих Сторонам осуществлять электронное взаимодействие, фиксируются посредством направления информационного письма с описанием проблемы и указанием времени обнаружения технического сбоя в срок, не превышающий 48 часов с момента обнаружения технического сбоя.

4.3.13.4. Установить обязательство Подрядчика о предоставлении в адрес Субъекта ссылки на RTSP видеопоток с камер видеонаблюдения (при наличии), размещенных на строительной площадке.

Рекомендуемые дополнительные пункты для включения в типовую форму государственного контракта на выполнение работ по разработке проектной документации и (или) строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства

«ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА»

1. Результатом выполненной работы по настоящему Контракту является построенный Объект, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получено заключение строительного контроля и авторского надзора о соответствии построенного Объекта требованиям Проектной документации, оформлены и подписаны всеми сторонами Акты выполненных работ (форма № КС-2), Акт приемки законченного строительством Объекта приемочной комиссией (форма № КС-14) с приложенным к нему разрешением на ввод Объекта в эксплуатацию и паспортом на Объект. Формирование и ведение исполнительной документации осуществляется исключительно в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе.

«ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН»

Подрядчик обязан:

1. Обязан обеспечить производственный контроль качества выполняемых по Контракту работ, в том числе:

- входной контроль применяемых материалов в объеме, установленном в описании Объекта закупки (техническим заданием);
- операционный контроль в объеме, установленном в описании Объекта закупки (техническим заданием);
- формирование и ведение исполнительной документации при выполнении работ по Объекту исключительно в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе;

2. Обязан обеспечить передачу Заказчику исполнительной документации, заверенной электронной подписью, в форме электронных документов, связанную с выполнением работ по настоящему Контракту в Информационную систему управления проектами государственного (муниципального) Заказчика в сфере строительства (ИСУП) (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2023611378 от 19.01.2023), в следующих форматах:

а) ODT или DOCX - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) PDF/A - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также для документов с графическим содержанием;

в) ODS или XLSX - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), а также для сметных расчетов на отдельные виды затрат;

г) LandXML или иной формат данных с открытой спецификацией - для инженерной цифровой модели местности;

д) IFC или иной формат данных с открытой спецификацией - для цифровых информационных моделей.

3. Обязан использовать усиленную квалифицированную электронную подпись и машиночитаемую доверенность (доверенность на руководителя не требуется) в рамках электронного взаимодействия между Заказчиком и Подрядчиком (вместе – Стороны).

4. В случае фиксации Заказчиком и Подрядчиком технических сбоев в функционировании используемых программных продуктов, не позволяющих осуществлять электронное взаимодействие в регламентированные сроки, ведение исполнительной документации осуществляется на бумажных носителях с последующим дублированием в электронной форме при восстановлении функционирования используемых программных продуктов.

Факты технических сбоев, не позволяющих Сторонам осуществлять электронное взаимодействие, фиксируются посредством направления информационного письма с описанием проблемы и указанием времени обнаружения технического сбоя в срок, не превышающий 48 часов с момента обнаружения технического сбоя.

5. Обязан предоставить в адрес Заказчика ссылки на RTSP видеопоток с камер видеонаблюдения (при наличии), размещенных на строительной площадке.

6. Обязан при расторжении Контракта до завершения работ передать Заказчику исполнительную документацию в форме электронных документов, ведение которой осуществляется Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, а также другие документы, полученные (составленные) Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Контракту, в течение 10 дней со дня получения от Заказчика направленного в порядке, предусмотренном Контрактом для направления уведомлений, требования о передаче указанных документов Заказчику.

Заказчик вправе:

1. Требовать своевременного предоставления надлежащим образом оформленной исполнительной (в форме электронных документов) и прочей необходимой для приемки и оплаты выполненных работ документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Контракту.