

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Шемуршинский детский сад «Ромашка»**

ПРИКАЗ

от 11.01.2022 г

№1

**Об организации питания воспитанников МБДОУ «Шемуршинский детский сад «Ромашка»
на 2021-2022 учебный год**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, а также в осуществление производственного контроля в 2021-2022 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 10.01.2022 организовывать питание детей в учреждении в соответствии с меню - требованием детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет утвержденного руководителем.
 - 1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего.
2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Петрова И.Н.
3. В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвердить график приема пищи
4. Ответственному за питание детей Амерхановой М.А.(по согласованию), Петровой И.Н.:
 - 4.1. Составлять меню - требование накануне согласно численности детей по группам и утвержденного меню - требования.
 - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующее:
 - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню-требования количество принятых позиций,
 - подписывать меню-требование одним из поваров, принимающих продукты из кладовой, завхозом.
 - 4.3. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
 - 4.4. Корректировку меню-требования оформлять не позднее 10.00 часов.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении: поварам, завхозу.
 - 5.1. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.
 - 5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность завхоз Петрова И.Н.
 - 5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика, в лице экспедитора.
 - 5.4. Получение продуктов в кладовую производит завхоз - Петрова И.Н.- материально-ответственное лицо.
 - 5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6 Выдачу продуктов завхозом из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню -требованием не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).

5.7. Повару строго соблюдать правила и технологию приготовления блюд закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику.

5.8. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

5.9. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2+6 ° С на поваров Маркову Н.И. и Еремееву Л.А.

6. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно- противоэпидемического режима;
- технологические карты приготовления блюд;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы контрольных блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;

7. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи только в специально отведенном для этого месте.

8. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

Заведующий МБДОУ

«Шемуршинский детский сад «Ромашка»_____Е.Н.Гадиева