

Принято на заседании педагогического совета
«04» 04 2023 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО «СШОР № 5
им. В.Н. Кочкова»
И.В. Фомин
«04» 04 2023г.

Положение о внутреннем контроле в БУ ДО «СШОР №5 им. В.Н. Кочкова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Уставом БУ ДО «СШОР №5 им. В.Н. Кочкова» (далее учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией учреждения за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и общеразвивающих программ в учреждении тренерами-преподавателями и спортсменами.

1.2. Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния процесса спортивной подготовки, основных результатов деятельности учреждения.

Под внутренним контролем понимается организация системы контроля (наблюдения, исследования) за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ (далее внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов.

Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии всех лиц, принимающих участие в контроле.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается приказом директора учреждения.

В Положение можно вносить изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом.

1.4. Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности всего учреждения в целом;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию дополнительных образовательных программ спор-

тивной подготовки и общеразвивающих программ или индивидуальных планов спортсменов в учреждении.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности лиц, осуществляющих спортивную подготовку в учреждении;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по избранному виду спорта или индивидуальным планам подготовки спортсменов;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в учреждении
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оказание методической помощи лицам, осуществляющим спортивную подготовку в процессе контроля.

1.6. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Внутренний контроль организуется директором учреждения, его заместителями по направлениям работы, инструкторами-методистами, а также иными должностными лицами в соответствии с их полномочиями.

Директор учреждения осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения учебно-тренировочного процесса, и процесса спортивной подготовки в целом по всем разделам работы учреждения:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и соблюдения утвержденных планов объемов учебно-тренировочного процесса по этапам спортивной подготовки индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, выполняющих трудовую функцию;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

1.8.Внутренний контроль, осуществляющийся заместителем директора, специалистами учреждения; в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса.

Внутренний контроль работы тренера-преподавателя, включающий в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять как до начала учебно-тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения учебно-тренировочных занятий по следующим показателям:

- комплектование этапов (групп, отделений);
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, или режимом рабочего времени спортсменов, выполняющих работу по индивидуальным планам спортивной подготовки, утвержденных директором учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за этапами, спортсменами и установленного им объема тренировочной работы;
- выполнение спортсменами требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- качество знаний, навыков и умений по культивируемым видам спорта (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий, индивидуальных планов подготовки спортсмена и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в учреждении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

1.9. Методы контроля над деятельностью тренера:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа тренировок;
- беседа о деятельности спортсменов;
- результаты спортивной подготовки спортсменов.

1.10. Методы контроля над результатами учебно-тренировочной работы:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутренний контроль проверки качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки в учреждении может осуществляться в виде плановых (отраженных в годовом и месячном планах работы учреждения, график их проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей), внеплановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей (или их законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками процесса спортивной подготовки.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о работе учреждения, результатах процесса спортивной подготовки для эффективного решения задач управления качеством подготовки спортсмена (результаты подготовки спортсменов, состояние здоровья спортсменов, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика профессионального мастерства и т.д.).

1.12. Виды внутреннего контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;

- текущий - непосредственное наблюдение за процессом спортивной подготовки;
- итоговый - изучение результатов работы учреждения, тренеров-преподавателей за год спортивной подготовки.

1.13. Формы внутреннего контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

1.14.Правила внутреннего контроля:

- внутренний контроль осуществляет директор учреждения или по его поручению заместители, руководители структурных подразделений, другие специалисты;
- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов,
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта, о них сообщается директору учреждения
- экспертные опросы и анкетирование спортсменов проводятся только в необходимых случаях по согласованию администрацией учреждения
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать тренировочные занятия без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав спортсмена-ребенка, законодательства о физической культуре и спорту).

1.15.Основания для внутреннего контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

1.16.Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

Лица, осуществляющие спортивную подготовку после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива учреждения или вышестоящие органы в области физической культуры и спорта.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с лицами, осуществляющими спортивную подготовку;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения;

1.17. Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля советом трудового коллектива;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей (или законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Личностно-профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ профессиональной деятельности отдельного тренера-преподавателя. Он должен быть систематическим, объективным и сочетаться с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

2.2. В ходе персонального контроля директор изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами ведения тренировочного процесса;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессионального мастерства тренера-преподавателя.

2.3. При осуществлении персонального контроля директор имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на год спортивной

подготовки), планами-конспектами учебно-тренировочного занятия, аналитическими материалами тренера-преподавателя;

- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- проводить экспертизу деятельности тренера-преподавателя;
- проводить мониторинг процесса спортивной подготовки с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование спортсменов, родителей, делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива учреждения или вышестоящие органы управления в области физической культуры и спорта при несогласии с результатами контроля.

III. Комплексный контроль

3.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии процесса спортивной подготовки в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

3.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других физкультурно-спортивных организаций;

3.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

3.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

3.5. Лица, осуществляющие спортивную подготовку в учреждении знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения но не менее чем за месяц до ее начала.

3.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором учреждения издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание тренерского совета, совещание при директоре или его заместителях.

3.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.
