

Принято на заседании
педагогического совета
« 04 » 04 2023 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО «СШОР № 5
им. В.Н. Кочкова»
И.В. Фомин
« 04 » 04 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Бюджетного учреждения дополнительного образования
“Спортивная школа олимпийского резерва № 5 им. В.Н. Кочкова”
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» Бюджетного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования “Спортивная школа олимпийского резерва № 5 им. В.Н. Кочкова” (далее-Учреждение), в дальнейшем Положение, разработано в соответствии с законодательством РФ, определяет порядок размещения на официальном сайте в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет (далее-сайт Учреждения) производится на основании следующих нормативно - регламентирующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»(ред. от 29.12.2022);
- Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38 «О рекламе» (ред. от 05.12.2022);
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29.12.2022);
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных»;
- Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63 «Об электронной цифровой подписи» (ред. от 28.12.2022);
- Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации» (ред. от 11.07.2020);

- Устава учреждения, настоящего Положения, локальных актов, приказов и распоряжений руководителя Учреждения.

1.3. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Цели и задачи сайта Учреждения

2.1. Цель создания сайта Учреждения:

- обеспечение открытости и доступности деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационная структура сайта Учреждения

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным.

Информация на сайте Учреждения излагается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, нарушающие права субъектов персональных данных;

- информационные материалы, нарушающие авторское право;

- информационные материалы, содержащие ненормативную лексику;

-информационные материалы, противоречащие профессиональной этике в педагогической деятельности;

- иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.6. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. В соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 (в ред. от 11.07.2020) Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

4.1. Информация, указанная в пункте 3.7. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" - <http://www.mon.gov.ru>.

4.4. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.7. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения приказом Руководителя.

5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения,

5.3. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность за:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.3.7. настоящего Положения;

- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей п.3.4. настоящего Положения;

- за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.
