

Принято на заседании
педагогического совета
« 09 » 09 2023 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО «СШОР № 5

им. В.Н. Кочкина»

И.В. Фомин

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о комиссии по урегулированию споров** **между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) БУ ДО «СШОР №5 им. В.Н. Кочкина» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками (и их представителями) и Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов между участниками образовательного процесса;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения промежуточной и текущей аттестации учащихся.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия и её председатель назначаются приказом директора Учреждения в случае возникновения предмета спора между участниками образовательных отношений, после чего Комиссия принимает заявления от тренеров-преподавателей, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.2. В состав Комиссии могут входить представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Учреждения, в зависимости от предмета спора между участниками образовательных отношений.

2.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х рабочих дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.5. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы тренера-преподавателя, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения лишь правдиво информируется по запросу.

2.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, тренера-преподавателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.