

Принято на заседании
педагогического совета
« 04 » 04 2023 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ ДО «СШОР № 5
им. В.Н. Кочкова»
И.В. Фомин
« 04 » 04 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

приема, перевода и отчисления занимающихся лиц,
проходящих спортивную подготовку в БУ ДО «СШОР №5 им. В.Н. Кочкова»

1. Общие положения

1. Настоящее положение о приеме, переводе и отчислении занимающихся лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 04.12.2017 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», приказа Минспорта России от 16.08.2013 №645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществлявшие спортивную подготовку», национального стандарта ГОСТ Р 52024-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования национального состава ГОСТ Р 52025-2003 Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей (с изменением №1).
2. Настоящее положение принято с целью обеспечения реализации прав занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), на занятия физической культурой и спортом в организациях спортивной подготовки (далее – спортивная школа), которое регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в спортивную школу (далее – поступающие) для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки, а также перевода и отчисления спортсменов.

2. Приемная и апелляционная комиссия.

1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется

приемной комиссией спортивной школы.

2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссии составляет один год. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора спортивной школы.

3. Приемная и апелляционные комиссии формируются не позднее, чем за два месяца до начала приема поступающих из числа тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта. В составы комиссий могут привлекаться психологи, медицинские работники и другие специалисты, участвующие в реализации программы.

4. Члены приемной и апелляционной комиссий могут не состоять в трудовых, гражданско-правовых отношениях со спортивной школой.

5. Председателем приемной комиссии является директор спортивной школы.

6. Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии.

7. Секретарь приемной и апелляционной комиссий организует работу, а также личный прием директором спортивной школы совершеннолетних поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

8. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора спортивной школы.

9. При приеме поступающих председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приема поступающих

1. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (работ).

2. Спортивная школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (работ) на платной основе.

3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование,

анкетирование и консультации, а также организуется предварительный просмотр.

5. В целях качественного проведения индивидуального отбора, а также при наличии желания поступающих быть зачисленными в спортивную школу в течение настоящего или предстоящего спортивного сезона приемная комиссия может рекомендовать директору зачислить поступающего на предварительный просмотр.

Поступающие, зачисленные на предварительный просмотр являются кандидатами.

6. Срок проведения предварительного просмотра кандидатов определяется приемной комиссией, но не может составить более года.

7. Порядок проведения тестирования, анкетирования и консультаций с поступающими определяется программой вступительных испытаний, утверждаемой приемной комиссией.

8. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

9. Заявления о приеме (приложение 1, 2) могут подаваться одновременно в несколько спортивных школ.

10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата (число, месяц, год) рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом спортивной школы, правилами внутреннего распорядка спортсменов, правилами приема, перевода, отчисления из спортивной школы, согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего, иными локальными нормативными актами, затрагивающими права и обязанности поступающего.

При подаче заявления оформляется согласие на обработку персональных данных и представляются следующие документы, которые формируют личное дело поступающего:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы.

11. На каждого поступившего приемной комиссией формируется личное дело спортсмена, в которое включается:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
- справка по месту обучения из образовательной организации;
- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
- копия полиса добровольного страхования от несчастного случая (при

наличии;

- иные документы, представленные по желанию родителями (законными представителями) и совершеннолетними поступающими.

12. Личное дело поступившего передается ответственному лицу спортивной школы за ведение, обработку данных, архивное хранение, назначенному директором.

13. Личные дела не поступивших хранятся приемной комиссией не менее 3 месяцев с момента начала объявления о приемной кампании.

14. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты отбора (в т.ч. индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания;
- несоответствие результатов контрольных испытаний (в том числе индивидуального: тестирования, анкетирования, предварительного просмотра) предусмотренных соответствующей программой спортивной подготовки;
- выявление в представленных заявителем документах недостоверной информации.

4. Подача и рассмотрение апелляции

1. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе лично подать письменную апелляцию по процедуре проведения отбора, в т.ч. индивидуального (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора, в т.ч. индивидуального на информационном стенде спортивной школы.

2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты отбора (в т.ч. индивидуального).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора (в т.ч. индивидуального) в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения или направляется на указанный в заявлении адрес заказным почтовым отправлением.

6. Повторное проведение отбора (в т.ч. индивидуального) проводится

приемной комиссией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии о целесообразности такого отбора (в т.ч. индивидуального) в присутствии, не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора (в т.ч. индивидуального) не допускается.

5. Порядок перевода, зачисления и восстановления в течение спортивного сезона

1. Основанием для продолжения спортивной подготовки спортсменами старше 18 лет могут быть стабильные высокие результаты на официальных спортивных соревнованиях, а также включение в списки кандидатов в члены спортивных сборных команд Чувашской Республики и РФ по видам спорта. Прием на этапы совершенствования и (или) высшего спортивного мастерства может быть организован в течение спортивного сезона путем перевода из других организаций, а также по завершении тренировочного этапа другой спортивной школы.
2. Спортсмены, зачисляемые в спортивную школу на этапы совершенствования и (или) высшего спортивного мастерства, входящие в сборные команды Чувашской Республики и (или) РФ могут заключать трудовые договоры с центрами спортивной подготовки.
3. Перевод спортсменов (в том числе досрочно) с одного года или этапа спортивной подготовки на другой осуществляется решением тренерского совета при условии выполнения ими контрольно-переводных нормативов, установленных программой по виду спорта.
4. Спортсмены, не выполнившие предъявляемые требования контрольно-переводных нормативов, могут повторно продолжить спортивную подготовку на этом же этапе, но не более одного года.
5. На основании решения тренерского совета директор спортивной школы издает приказ о переводе спортсменов на последующий год или этап спортивной подготовки.
6. На основании решения тренерского совета допускается перевод спортсменов в течение спортивного сезона (года) из одной группы в другую.
7. Допускается прохождение спортивной подготовки спортсменами по модульному принципу на условиях соблюдения санитарно-гигиенических условий и возрастных особенностей спортсменов, техники безопасности, экономической целесообразности.
8. Основной перевод спортсменов по этапам (периодам этапов) спортивной подготовки осуществляется ежегодно в начале (тренировочного) года на основании требований программы спортивной подготовки. В исключительных случаях по решению тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии, а также соответствии возрастных особенностей спортсмена требованиям программы, возможен перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.
9. Перевод спортсмена от тренера к тренеру внутри спортивной школы осуществляется на основании решения тренерского совета, в том числе по

личному заявлению спортсмена и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

10. Переход спортсмена в другую организацию, в том числе спортивную школу, в течение года осуществляется по согласованию со спортивной школой в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Восстановление в спортивную школу спортсменов за счет средств бюджета производится при наличии бюджетных мест и личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) поступающих и контрольное тестирование, определяющее возможность зачисления восстанавливаемого на определенный этап и период подготовки по избранному виду спорта.

6. Порядок отчисления из спортивной школы

1. Спортсмен может быть отчислен из спортивной школы в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей), в том числе в связи с переездом на новое место жительства;

- по инициативе спортивной школы;

- в связи с окончанием спортивной подготовки.

2. Основанием для отчисления по инициативе спортивной школы является:

- невыполнение спортсменом требований программы, разработанной на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта;

- нарушение Устава и иных локальных нормативных актов спортивной школы, в том числе за невыполнение спортсменами контрольно-переводных нормативов более 4 раз в течение 2 лет подряд;

- за проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также работников спортивной школы;

- наличие медицинских противопоказаний к продолжению тренировочных занятий (при наличии соответствующего медицинского документа);

- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- за нарушение антидопинговых правил и (или) создание препятствий проведению допингового контроля;

- пропуск более 40% в течение месяца и более 10 % тренировочных занятий в течение спортивного сезона без уважительных причин;

- в связи с достижением спортсменом предельного возраста и (или) отсутствием оснований для дальнейшего прохождения спортивной подготовки на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства;

- в связи с переводом в другую организацию, в том числе спортивную школу;

- за несоблюдение спортивного режима и гигиенических требований;

- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство спортивной школы;

- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу спортивной школы.

3. Отчисление спортсмена принимается на основании решения тренерского совета и утверждается директором спортивной школы.

4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение спортивного сезона (тренировочного года).

5. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации спортивной школы и при наличии документального подтверждения заболевания (травмы).

6. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по их первому требованию.

7. Сохранение места за спортсменом («академический» отпуск) в спортивной школе на время его отсутствия возможно в случаях:

- длительной болезни (травмы);
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) и подтверждающими документами согласно порядку, разработанному спортивной школой.