

Муниципальный архив Шумерлинского района

Ф. 111

**Муниципальный архив
Шумерлинского района
Чувашской Республики**

**ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1995 – 2020 гг.**

на 31 л.

до 7 октября 1977 г-	муниципальный архив исполнительного комитета Шумерлинского городского Совета трудящихся Чувашской АССР г. Шумерля
с 7 октября 1977 г. - 24 октября 1990 г.	муниципальный архив исполнительного комитета Шумерлинского городского Совета народных депутатов Чувашской АССР г. Шумерля
с 24 октября 1990 г. - 10 декабря 1991 г.	муниципальный архив исполнительного комитета Шумерлинского городского Совета народных депутатов Чувашской ССР г. Шумерля
с 10 декабря 1991 г. - 13 февраля 1992 г.	муниципальный архив Шумерлинской городской администрации Чувашской ССР г. Шумерля
с 13 февраля 1992 г. - 31 мая 1994 г.	муниципальный архив Шумерлинской городской администрации Чувашской Республики г. Шумерля
с 31 мая 1994 г. - 31 июля 2001 г.	муниципальный архив Шумерлинской районной администрации Чувашской Республики г. Шумерля
с 31 июля 2001 г. - 3 сентября 2002 г.	муниципальный архив Шумерлинской районной администрации Чувашской Республики г. Шумерля
с 3 сентября 2002 г.-	отдел по делам архивов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики г. Шумерля

Фонд №

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1995-2003 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	1 – 7
-------------	-------

1995 год

Организационные вопросы.	8
--------------------------	---

Планирование и отчетность.	8
----------------------------	---

Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.	8
--	---

Организация использования документов.	8
---------------------------------------	---

1996 год

Планирование и отчетность.	9
----------------------------	---

Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.	9
--	---

1997 год

Планирование и отчетность.	9
----------------------------	---

Государственный учет документов и НСА (Научно-справочного аппарата).	9
---	---

1998 год

Планирование и отчетность.	9
----------------------------	---

Формирование Архивного фонда.	9
-------------------------------	---

Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.	9-10
---	------

1999 год

Планирование и отчетность.	10
----------------------------	----

Государственный учет документов и НСА (Научно-справочного аппарата).	10
---	----

2000 год

Организационные вопросы.	10
--------------------------	----

2001 год

Организационные вопросы.	10
Планирование и отчетность.	10
Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.	10-11

2002 год

Организационные вопросы.	11
Планирование и отчетность.	11
Государственный учет документов и НСА (Научно-справочного аппарата).	11
Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.	11

2003 год

Планирование и отчетность.	11
Государственный учет документов и НСА (Научно-справочного аппарата).	12
Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.	12

Предисловие

Вопрос о собирании и охране архивов в Чувашии, создании специального органа, который занимался бы вопросами организации архивного дела и развития сети архивных учреждений, возник практически сразу после образования в июне 1920 г. Чувашской автономной области. На I съезде Советов Чувашской АО, проходившем в ноябре того же года, была утверждена структура органов власти нового национально - территориального образования, а уже в январе 1921 г. Президиум облисполкома Чувашской Автономной области поручил областному отделу народного образования «разработать вопрос об охране архивов» и подготовить соответствующий доклад обсуждения на Президиуме. Однако процесс формирования архивного органа затянулся. Лишь в декабре 1922 г. Президиум облисполкома Чувашской Автономной области окончательно определился в этом деле, назначив на должность заведующего областным отделением Центрархива видного общественного деятеля того времени – В.В. Тюмерова. Заведующий смог приступить к своим обязанностям только 1 февраля 1923 г. Это событие фактически явилось началом постоянной деятельности архивных учреждений на территории Чувашии. К этому времени новый архивный орган успел сменить свое первоначальное наименование «Центрархив» на Архивное бюро Чувашской Автономной области.

Особенностью начального этапа складывания архивной службы в республике являлось объединение в лице Архивного бюро функций управления архивным делом в масштабах всего региона и работой архивохранилища. В течение короткого промежутка времени бюро, состоявшее из 4-х человек сумело развернуть активную деятельность: в марте – апреле 1923 г. Ими были подготовлены и разосланы во все учреждения и организации области «Инструкция по ведению текущих архивов, хранению архивного материала и сдаче его в Чувашский областной архивный фонд», а также «Опросный лист» с целью выявления, организации учета и описания архивных документов для последующей передачи на государственное хранение. Кроме того, 28 апреля 1923 г. Областной исполнительный комитет Чувашской АО издал обязательное постановление «Об охране архивов». В июле 1924 г. Начинается формирование сети архивных учреждений: в уездных исполнительных комитетах стали назначаться уполномоченные Архивного бюро и организовываться архивы. Всего было назначено пять уполномоченных – по количеству уездов: в городах Аллатыре, Мариинском Посаде, Цивильске, Ядрине и на станции Ибреси. Руководство их деятельностью осуществлялось Архивным бюро Чувашской Автономной области, которое в 1925 г. Изменило свое наименование на Центрархив, подчинявшийся непосредственно ЦИК Чувашской АССР.

Постановлением ВЦИК от 5 сентября 1927 г. «О районировании Чувашской Автономной Социалистической Республики» было упразднено существовавшее административно-территориальное деление Чувашской АССР на пять уездов и пятьдесят три волости и утверждено новое деление республики на районы. Всего было 17 районов: Алатырский, с центром в г.Алатырь; Аликовский, с центром в с.Аликово; Большебатыревский, с центром в с.Большое Батырево; Вурнарский, с центром в с.Вурнары; Ибресинский, с центром на ст.Ибреси; Канашский, с центром в г.Канаш; Козловский, с центром в д.Козловка; Красночетаевский, с центром в с.Красные Четаи;

Малояльчиковский, с центром в с.Малые Яльчики; Мариинско-Посадский, с центром в г.Мариинский Посад; Порецкий, с центром в с.Порецкое; Татаркасинский, с центром в с.Брольшой Сундырь; Урмарский, с центром на ст.Урмары; Цивильский, с центром в г.Цивильск; Чебоксарский, с центром в г.Чебоксары; Шемуршинский, с центром в с.Шемурша; Ядринский, с центром в г.Ядрин. В соответствии с данным постановлением замена уездного и волостного деления на районную систему должна была закончиться к 1 октября 1927 г.

Точная дата организации Шумерлинского райархива из-за отсутствия распорядительных документов не установлена.

Отрицательно сказалась на формировании сети районных архивов в августе 1927 г. Централархива республики в ведение НКВД, в результате которой постановлением ЦИК и СНК Чувашской АССР было образовано Архивное управление НКВД. В 1928 г. Внутри Архивного управления произошло разграничение управленческих функций и специфических функций архива по организации хранения и использования документов. В соответствии с решением СНК Чувашской АССР были образованы Архив Октябрьской революции (АОР) и секретный архив. Хотя новый архивный орган и обращал внимание СНК Чувашской АССР на отсутствие всякой работы в области архивного дела в районах, и даже внес на рассмотрение правительства республики специальное постановление, которое предлагало «всем райисполкомам при составлении смет на 1928/29 г. учесть расходы по организации архива в районе», тем не менее указания об организации архивов оставались невыполненными до 1934 г.

В марте 1930 г. Центральное архивное управление было вновь передано в непосредственное подчинение Президиума ЦИК Чувашской АССР. В вопросах архивного дела оно руководствовалось решениями и указаниями ЦАУ РСФСР. 17 сентября 1930 г. ЦИК и СНК Чувашской АССР утвердили положение о нем.

Только после этой реорганизации удалось постепенно в целом завершить формирование сети районных архивов. Так, в 1934 г. были утверждены штатные работники еще в 9 районах. Под архивы были выделены отдельные помещения. В основном это были не оборудованные и мало подходящие для хранения документов склады, чуланы, сараи, гаражи и т.д. С 1 января 1936 г. во всех районах начали работу районные архивы со штатными заведующими. К этому времени на территории республики существовало уже 25 районов.

Шумерлинский район был организован с 1 марта 1935 года на основании Постановления Президиума ВЦИК от 25 января 1935 года "О новой сети районов Горьковского края Чувашской АССР и Марийской Автономной области". С 1 января 1936 г. во всех краях республики, и в том числе Шумерлинском, начали работу районные архивы со штатными заведующими. Но в Постановлении от 1 марта 1941 года № 289 "О состоянии архивного дела в Ядринском районе" говорится, что районные архивы размещены в неблагоустроенных помещениях, что в Ядринском и Шумерлинском районах совершенно не отводятся помещения под районный архив. Постановлением Президиума ВЦИК от 23 июня 1937 года был преобразован поселок Шумерля в город районного подчинения. При горсовете была введена должность делопроизводителя. Архивным делом в городе и в районе руководил заведующий районным архивом.

29 марта 1941 года СНК СССР утвердил положение о Государственном архивном фонде ГАФ СССР, а 14 июня 1941 года СНГ Чувашской АССР принял Постановление о мерах по организации работы архивных учреждений в соответствии с Положением о ГАФ СССР. Тогда не был организован Центральный Государственный архив Чувашской АССР. Районные архивы становились хранилищами с переменным составом материалов до передачи их ЦГА.

Ввиду отсутствия распорядительных документов предположительно в конце 1965 года должность делопроизводителя в горсовете и заведующий районным архивом были объединены и архив стал называться государственным архивом. Хранение документов производилось с переменным составом городского и районного звена. Архив находится на полном содержании горсовета, а именно выплата заработной платы, предоставление помещения, оборудования, создания необходимых условий для работы.

Постановлением Совета Министров Чувашской АССР от 23 января 1962 г. № 38 все архивные учреждения Чувашской АССР были выведены из-под ведения Министерства внутренних дел и переданы в непосредственное подчинение Совета Министров Чувашской АССР. Этому событию предшествовала передача в сентябре 1955 г. районных и городских архивов в административно-хозяйственное подчинение городских и районных исполнительных комитетов.

С начала 60-х гг. стала постепенно складываться современная система архивных учреждений республики, руководство которыми осуществлял специальный орган управления архивным делом. На протяжении всего этого периода времени он неоднократно менял свое наименование. Так, постановлением Совета Министров Чувашской АССР от 30 апреля 1981 г. № 297 Архивный отдел при Совете Министров Чувашской АССР был переименован. В Архивное управление при Совете Министров Чувашской АССР. Этим же постановлением утверждено Положение о нем. Архивное управление при Совете Министров руководило архивным делом в Чувашской АССР непосредственно или через районные, городские государственные архивы, которые подчинялись в своей деятельности как районному, городскому Совету народных депутатов, его исполнительному комитету, так и Архивному управлению при Совете Министров Чувашской АССР.

На основании Конституции СССР, принятой 7 октября 1977 года на внеочередной сессии Совет трудящихся был переименован в Шумерлинский городской Совет народных депутатов. Поэтому изменилось название

фондообразователя - государственный архив исполнительного комитета Шумерлинского городского Совета народных депутатов ЧАССР.

24 октября 1990 года принята Декларация о государственном суверенитете республики и ее название изменилось на Чувашскую Советскую Социалистическую Республику. Соответственно изменилось название фондообразователя - государственный архив исполнительного комитета Шумерлинского городского Совета народных депутатов Чувашской ССР.

Постановлением Совета Министров Чувашской АССР от 15 августа 1991 г. « 258 Архивное управление при Совете Министров Чувашской ССР было упразднено, а вместо него образован Комитет по делам архивов Совета Министров Чувашской ССР. По Положению о Комитете городские и районные государственные архивы входили в систему Комитета по делам архивов.

На седьмой сессии Верховного Совета Чувашской ССР 18 октября 1991 года приняты законы Чувашской ССР "О местном самоуправлении в Чувашской ССР" и "О выборах Главы местной администрации", которые заложили основы организации деятельности органов местного самоуправления в республике.

Организация местного самоуправления предполагала в первую очередь создание новых органов руководства местными делами, определение их компетенции, обеспечение материально-финансовой самостоятельности самоуправления, повышение ответственности местного управленческого аппарата и др.

С 10 декабря 1991 года изменилось название фондообразователя - государственный архив Шумерлинской городской администрации Чувашской ССР.

1 февраля 1994 г., в соответствии с Указом Президента Чувашской Республики Н.В. Федорова, в республике образован Комитет Чувашской Республики по делам архивов. 1 сентября 1998 г. Указом Президента Чувашской Республики был образован Государственный комитет Чувашской Республики по делам архивов. Указанные переименования и реорганизации определяли, прежде всего, очередной этап развития всей отрасли, заключавшийся в повышении правового статуса архивного органа и всей находившейся в его подчинении службы, а также значительном расширении его полномочий.

На основании Закона "Об изменении названия Чувашской Советской Социалистической Республики" от 13 февраля 1992 года произошло переименование Чувашской ССР в Чувашскую Республику. Изменилось и название фондообразователя - государственный архив Шумерлинской городской администрации Чувашской Республики.

В 1994 году главами Шумерлинской городской и районной администрациями был поставлен вопрос о разделении городского и районного архивов. 31 мая 1994 года было утверждено постановление 53 / 2 Главы Шумерлинской районной администрации "О структуре районной администрации, где одним из подразделений является Шумерлинский районный архив. На основании этого Постановления произошло разделение городского и районного архивов. В районный архив поступают только документы районного звена. Архив совмещает задачи и функции по управлению архивным делом в районе с непосредственной работой по обеспечению сохранности, комплектованию и использованию архивных документов.

С появлением Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Государственным Советом Чувашской Республики 1 марта 1996 г. принят новый Закон Чувашской Республики «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», в соответствии с которым на органы местного самоуправления возложено решение вопроса «организации и содержания муниципального архива». Орган управления архивным делом в районе, городе (муниципальный архив) образуется администрацией района, является ее структурным подразделением, в своей деятельности подчиняется администрации.

На основании постановления № 178 Главы администрации района "О переименовании исполнительного органа самоуправления района" с 31 июля 2001 года Шумерлинская районная администрация переименована в администрацию Шумерлинского района.

На заседании районного Собрания депутатов 3 сентября 2002 года решено преобразовать районный архив в отдел по делам архивов администрации Шумерлинского района. Главой администрации Шумерлинского района распоряжением № 150-р от 25 сентября 2002 г. утверждено Положение об отделе по делам архивов администрации Шумерлинского района.

Задачи и функции отдела:

- 1 Обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению.
- 2 Комплектование отдела документами, имеющими историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение.
3. Организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве органов местного самоуправления, муниципальных организаций, содействие организациям других

форм собственности в порядке реализации отдельных государственных полномочий Администрации в сохранении, комплектовании и использовании их архивов.

4. Информационное обеспечение органов местного самоуправления, организация использования архивных документов, удовлетворение прав граждан на архивную информацию.

5. Реализация отдельных государственных полномочий Администрации в сфере архивного дела при наделении ими органом государственной власти Чувашской Республики в установленном порядке, в т.ч. контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами архивного законодательства Чувашской Республики

Органы управления архивным делом городов и районов Чувашской Республики по организационно-методическим вопросам взаимодействуют с Госкомархивом Чувашской Республики – республиканским органом исполнительной власти в области архивного дела.

За период деятельности архива сформированы документы, представляющие историческую ценность.

Опись № 1 дел постоянного хранения является начинающейся, включает 32 дела с № 1 по № 32. Опись составлена по хронологически-функциональному принципу, дела в годовых разделах дела систематизированы по информационной значимости.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие документы:

- постановления и распоряжения Главы Шумерлинской районной администрации, относящиеся к деятельности архива;
- положение об отделе по делам архивов;
- информации, справки, сведения и переписка по основной деятельности;
- приемо-сдаточные акты, составленные при смене заведующей райархивом;
- протоколы ЭПК, годовые планы работ по всем направлениям деятельности архива, годовые текстовые и статистические о выполнении плана развития архивного дела;
- паспорт архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов;
- список учреждений и организаций-источников комплектования архива;
- сведения по итогам паспортизации архивов учреждений-источников комплектования архива и паспорта архивов, хранящих управленческую документацию, статьи опубликованные в районных газетах, тексты

радиопередач и информации, помещенных на сайт, подготовленные в райархиве.

Дела до 1995 года полностью отсутствуют, т.к. при разделении городского и районного архивов, сформированные делопроизводством документы переданы в городской архив.

Отсутствуют: постановления и распоряжения Главы районной администрации, относящиеся к деятельности архива за 1995-2000 г.г, информации, справки, сведения и переписка по основной деятельности за 2000-2001 г.г., протоколы ЭПК за 1995-2000 г.г, годовые планы работы по всем направлениям деятельности за 1995-2001 г.г, паспорт архива и сведения об изменениях в составе и объеме фондов за 1995-1996, 2001 г.г., сведения по итогам паспортизации архивов учреждений за 1996-1997 г.г, сведения по итогам паспортизации, сведения об изменении в составе объеме фондов за 2000 г.

Причина неполноты состава документов - очень частая смена заведующих архивом.

В основном дела сформированы за один календарный год, исключения составляют: информации, справки, сведения и переписка по основной деятельности за 1995-1999 г.г., 2002-2003 г.г.; годовые текстовые и статистические отчеты о выполнении плана развития архивного дела за 1995-1996 гг., списки учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования архива за 1996-1998 гг., сведения об изменениях в составе и объеме фондов за 1997-1999 гг., приемо-сдаточные акты при смене заведующего архивом за 2000-2002 гг.

К описи дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие. К фонду составлена историческая справка.

Начальник отдела по делам архивов
администрации Шумерлинского района

«11» мая 2004 г.



Н.Л. Саперкина

УТВЕРЖДАЮ

Управделами администрации

Шумерлинского района

И.Г.Рафинов

2004 г.



ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1995 – 2003 года

№ п п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол. Листо в	Примеч.
		1995 год			
		Организационные вопросы			
1	01-06	Информации, справки, сведения и переписка по основной деятельности районного архива за 1995-1999 г.г.	1995-1999	69	V
2	01-08	Акт приема-передачи документов из Шумерлинского городского госархива в Шумерлинский районный госархив от 25 октября 1995 г.	25.10.1995	14	V
		Планирование и отчетность			
3	02-02	Годовые текстовые и статические отчеты о выполнении плана развития архивного дела (Ф.№1) за 1995-1996 г.г.	1995-1996	12	V
		Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве.			V
4	05-06	Сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования Шумерлинского районного госархива и паспорта архивов, хранящих управленческую документацию по состоянию на 01 декабря 1995 г.	01.12.1995	52	V
		Организация использования документов			
5	06-01	Статьи, опубликованные в районных газетах, тексты радиопередач и информации, помещенных на сайт, подготовленные в райархиве за 1995-2003 г.г.	1995-2003	13	V

		1996 год			
		Планирование и отчетность			
6	02-01	Годовой план работы по всем направлениям деятельности архива на 1996 г.	1996	9	
		Формирование Архивного Фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве			
7	05-01	Список учреждений, организаций, предприятий-источников комплектования архива, договора о сотрудничестве между Райархивом и СХПК за 1996-1998 г.г.	1996-1998	19	
		1997 год			
		Планирование и отчетность			
8	02-01	Годовой план работы по всем направлениям деятельности архива на 1997 г.	1997	7	
9	02-02	Годовые текстовые и статические отчеты о выполнении плана развития архивного дела (Ф.№1) за 1997 г.	1997	23	
		Государственный учет документов и НСА (Научно-справочного аппарата)			
10	04-08	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 1997 г.-1 января 1998 г.	01.01.1997-01.01.1998	5	
		1998 год			
		Планирование и отчетность			
11	02-01	Годовой план работы по всем направлениям деятельности архива на 1998 г.	1998	9	
12	02-02	Годовые текстовые и статические отчеты о выполнении плана развития архивного дела (Ф.№1) за 1998 г.	1998	5	
		Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве			
13	05-06	Сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций,	01.12.1998	3	

		предприятий – источников комплектования Шумерлинского районного госархива и паспорта архивов, хранящих управленческую документацию по состоянию на 01 декабря 1998 г.			
		1999 год			
		Планирование и отчетность			
14	02-01	Годовой план работы по всем направлениям деятельности архива на 1999 г.	1999	7	
15	02-02	Годовые текстовые и статические отчеты о выполнении плана развития архивного дела (Ф.№1) за 1999 г.	1999	14	
		Государственный учет документов и НСА (Научно-справочного аппарата)			
16	04-08	Паспорт архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 1999 г.	01.01.1999	8	
		2000 год			
		Организационные вопросы			
17	01-08	Приемо-сдаточные акты при смене заведующего муниципальным архивом за март 2000- январь 2002 г.г.	13.03.2000-08.01.2002	35	
		2001 год			
		Организационные вопросы			
18	01-01	Постановления и распоряжения главы Шумерлинской районной администрации, относящиеся к деятельности архива за сентябрь 2001-	10.09.2001-		Делопроектирование - не завер.
19	01-07	Протоколы заседаний ЭПК при Шумерлинском муниципальном архиве за сентябрь 2001 г.-	25.09.2001-		-«-
		Планирование и отчетность			
20	02-02	Годовые текстовые и статические отчеты о выполнении плана развития архивного дела (Ф.№1) за 2001 г.	2001	7	
		Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве			
21	05-01	Список учреждений, организаций,	2001	5	

		предприятий-источников комплектования архива за 2001 г.			
22	05-06	Сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования Шумерлинского районного госархива и паспорта архивов, хранящих управленческую документацию по состоянию на 01 января 2001 г.	01.01.2001	7	
		2002 год			
		Организационные вопросы			
23	01-02	Положение об отделе по делам архивов, утвержденный распоряжением Главы администрации Шумерлинского района №150-р от 25 сентября 2002 г.	25.09.2002	6	
24	01-06	Информации, справки, сведения и переписка по основной деятельности районного архива за 2002-2003 г.г.	2002-2003	9	
		Планирование и отчетность			
25	02-01	Годовой план работы по всем направлениям деятельности архива на 2002 г.	2002	9	
26	02-02	Годовые текстовые и статические отчеты о выполнении плана развития архивного дела (Ф.№1) за 2002 г.	2002	6	
		Государственный учет документов и НСА (Научно-справочного аппарата)			
27	04-08	Паспорт архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 2002 г.	01.01.2002	4	
		Формирование Архивного Фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве			
28	05-06	Сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования Шумерлинского районного госархива и паспорта архивов, хранящих управленческую документацию по состоянию на 1 декабря 2002 г.	01.12.2002	7	
		2003 год			
		Планирование и отчетность			
29	02-01	Годовой план работы по всем направлениям деятельности архива за 2003 г.	2003	8	
30	02-02	Годовые текстовые и статические отчеты о выполнении плана развития архивного дела (Ф.№1) за 2003 г.	2003	8	

		Государственный учет документов и НСА (Научно-справочного аппарата)			
30	04-08	Паспорт архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 2003 г.	01.01.2003	4	✓
		Формирование Архивного фонда. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве			
32	05-06	Сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования Шумерлинского районного госархива и паспорта архивов, хранящих управленческую документацию по состоянию на 01 января 2003 г.	2003	8	✓

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела с №1 по №32

Начальник отдела по делам архивов администрации Шумерлинского района



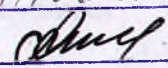
Н.Л.Саперкина

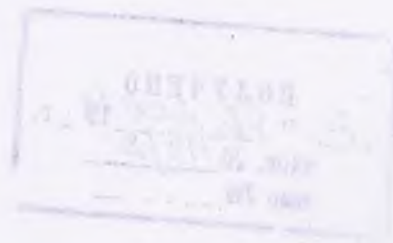
ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации Шумерлинского района

«11» мая 2004 г.

№ 2

УТВЕРЖДЕНО ЭПМК Госкомархива Чувашской Республики Протокол № 6 от 14.06.2004 Председатель ЭПМК 
--



до 28 ноября 2003 г.	-	Шумерлинский районный архив Отдела по делам архивов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики г. Шумерля
28 ноября 2003 г. 15 июня 2004 г.	-	Шумерлинский районный архив Отдела по делам архивов управления делами, организационной, кадровой и контрольной работы администрации Шумерлинского района Чувашской Республики г. Шумерля
15 июня 2004 г. 15 ноября 2005 г.	-	Шумерлинский районный архив Отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики г. Шумерля
15 ноября 2005 г. 16 января 2006 г.	-	Шумерлинский районный архив Отдела социального развития и архивного дела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики г. Шумерля
18 января 2006 г. 04 октября 2011 г.	-	Муниципальный архив Шумерлинского района муниципального учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» Чувашской Республики г. Шумерля
04 октября 2011 г.	-	Муниципальный архив Шумерлинского района муниципального бюджетного учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» Чувашской Республики г. Шумерля

04 октября 2011 г.

-

Муниципальный архив Шумерлинского района

муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-ресурсный центр культуры и архивного
дела Шумерлинского района» Чувашской Республики

г. Шумерля

Ф О Н Д № 111
О П И С Ь № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 – 2015 гг.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	3 – 5
2004 год	6
2005 год	6-7
2006 год	7
2007 год	7
2008 год	8
2009 год	8
2010 год	9
2011 год	9
2012 год	9-10
2013 год	10
2014 год	10-11
2015 год	11

ПРЕДИСЛОВИЕ

Отдел по делам архивов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики в своей деятельности до 2004 г. руководствовался Положением, утвержденным распоряжением главы администрации Шумерлинского района Чувашской Республики 25 сентября 2002 г. № 150-р.¹ «Об утверждении Положения».

Согласно данному положению муниципальный архив входил структуру отдела по делам архивов администрации Шумерлинского района Чувашской Республики. Отдел являлся самостоятельным структурным подразделением администрации без статуса юридического лица.

Распоряжением главы администрации Шумерлинского района от 21 октября 2002 г. № 171-р «О штатном расписании администрации Шумерлинского района», в связи с изменениями структуры администрации утверждено штатное расписание администрации Шумерлинского района, куда вошел и отдел по делам архивов со штатной численностью 1 человек, начальник отдела Саперкина Н.Л.

В соответствии с решением Шумерлинского районного Собрания депутатов от 08 июня 2004 г. № 42/2 и в целях повышения эффективности деятельности администрации постановлением главы администрации Шумерлинского района от 05 июня 2004 г. № 235 «О структуре администрации Шумерлинского района» управление культуры, спорта и молодежной политики реорганизовано в отдел культуры, спорта и архивного дела, передав ему функции упраздняемых отдела оздоровления населения, физической культуры и спорта и молодежной политики и отдела по делам архивов управления делами, организационной, кадровой и контрольной работы администрации Шумерлинского района.

Решением Собрания депутатов Шумерлинского района Чувашской Республики от 15 ноября 2005 г. №2/2 «О структуре администрации Шумерлинского района» были реорганизованы отдел труда, социальной и демографической политики и отдел культуры, спорта и архивного дела. Согласно данному решению функции архивного дела стал осуществлять отдел социального развития и архивного дела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики.

Постановлением главы администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 16 января 2006 г. № 2 «О ликвидации отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Шумерлинского района» отдел культуры и архивного дела был ликвидирован.

¹ Муниципальный архив Шумерлинского района. Ф. 111. Оп. 1. Д. 23. Л. 2.

Постановлением главы администрации Шумерлинского района от 27 декабря 2005 г. № 611 «О МУ «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» было создано муниципальное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» (далее - Центр). Этим же постановлением был утвержден его устав, согласно которому Центр является координирующим учреждением муниципального архива.

Муниципальное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» был зарегистрирован Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 8 по Чувашской Республике 18 января 2006 г. Центр в соответствии с Уставом имел в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

- Межпоселенческое социально-культурное объединение (МСКО);
- Межпоселенческая библиотека;
- Муниципальный архив.

Положения об указанных структурных подразделениях утверждались директором Центра. Муниципальный архив возглавлял заведующий архивом. Заведующий и архивариус назначался и освобождался директором по согласованию с главой администрации.

Постановлением главы администрации Шумерлинского района от 26 сентября 2011 г. № 562 «Об изменении типа муниципального учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» муниципальное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» было изменено на муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» (далее - Бюджетное учреждение) и утвержден его устав.

Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» был зарегистрирован Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 8 по Чувашской Республике 04 октября 2011 г.

Согласно Уставу муниципальный архив Шумерлинского района являлся структурным подразделением Бюджетного учреждения без права юридического лица. Согласно штатному расписанию на 2012 г. в структуру муниципального архива входили две штатные единицы: заведующий архивом и архивариус.

За 2004 - 2015 гг. в деятельности муниципального архива Шумерлинского района Чувашской Республики отложились документы, представляющие историческую ценность. Документы постоянного хранения до 2004 г. сданы и хранятся в муниципальном архиве Шумерлинского района (фонд № 111).

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены: годовые планы; годовые отчеты; паспорт архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов; сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования архива и паспорта архивов организаций, хранящих управленческую документацию.

Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2004 – 2015 гг. является продолжающейся, нумерация в ней начинается с дела № 33. Опись составлена по хронологическому принципу, дела в годовых разделах систематизированы по информационной значимости.

Полнота состава документов в описи не обеспечена из-за частой смены руководства. В опись не включены: паспорта архивов организаций, хранящих управленческую документацию за 2004-2007 гг., 2010-2011 гг., 2013-2014 гг.

Книга учета описей, представленные на рассмотрение ЭПК не включены в опись, в связи с тем, что делопроизводством не завершены.

К описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, предисловие, оглавление.

К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Заведующий муниципальным архивом
Шумерлинского района

6 февраля 2019 г.



С.А. Кузьмина

Муниципальный архив
Шумерлинского района

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Информационно-ресурный
центр культуры и архивного дела»
Шумерлинского района
Л.А. Михайлина
6.02. 2019 г.



Фонд № 111
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 - 2015 гг.

№ № п/п	Инд екс дел а	Заголовок дел	Крайние даты	Кол- во листо в	Примеча ние
1	2	3	4	5	6
2004 год					
33		Годовой план работы районного архива на 2004 г.	2004	11	✓
33а		<i>инфор, сведения, справки и переписки по 2006</i>	<i>2004 2006</i>	<i>30</i>	✓
34		Отчет о выполнении показателей плана работы районного архива за 2004 г.	2004	11	✓
35		Паспорт архива по состоянию на 1 января 2004 г.	01.01.2004	6	✓
36		Сведения об изменениях в составе и объеме фондов районного архива по состоянию на 01 января 2004 г.	01.01.2004	2	✓
37		Сведения о состоянии хранения документов в организациях, сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования Шумерлинского районного архива по состоянию на 1 декабря 2004 г.	01.12.2004	11	✓
2005 год					
38		План работы районного архива на 2005 г.	2005	9	✓
39		Отчет о выполнении показателей плана работы за 2005 г.	2005	12	✓
40		Паспорт отдела по делам архивов по состоянию на 1 января 2005 г.	01.01.2005	6	✓
41		Сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 2005 г.	01.01.2005	2	✓

42	Сведения о состоянии хранения документов в организациях, сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования Шумерлинского районного архива по состоянию на 01 декабря 2005 г.	01.12.2005	9
----	---	------------	---

2006 год

43	План работы муниципального архива на 2006 г.	2006	6
44	Отчет о работе муниципального архива за 2006 г.	2006	10
45	Паспорт районного архива по состоянию на 1 января 2006 г.	01.01.2006	7
46	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 01 января 2006 г.	01.01.2006	4
47	Сведения о состоянии хранения документов в организациях, сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 01 декабря 2006 г.	01.12.2006	12

2007 год

48	План работы муниципального архива на 2007 г.	2007	19
49	Отчет о работе муниципального архива за 2007 г.	2007	11
50	Паспорт муниципального архива по состоянию на 1 января 2007 г.	01.01.2007	7
51	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 01 января 2007 г.	01.01.2007	5
52	Сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 01 декабря 2007 г.	01.12.2007	5

2008 год

53	План работы муниципального архива на 2008 г.	2008	8
54	Отчет о работе муниципального архива за 2008 г.	2008	11
55	Паспорт муниципального архива по состоянию на 1 января 2008 г.	01.01.2008	7
56	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 2008 г.	01.01.2008	6
57	Сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 01 декабря 2008 г.	01.12.2008	5
58	Паспорта архивов организаций хранящих управленческую документацию по состоянию на 01 декабря 2008 г.	01.12.2008	2

2009 год

59	Список источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района на 2009 г.	2009	12
60	План работы муниципального архива на 2009 г.	2009	9
61	Отчет о работе муниципального архива за 2009 г.	2009	9
62	Паспорт муниципального архива по состоянию на 01 января 2009 г.	01.01.2009	7
63	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 01 января 2009 г.	01.01.2009	3
64	Сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 01 декабря 2009 г.	01.12.2009	6
65	Паспорта архивов организаций хранящих управленческую документацию по состоянию на 1 декабря 2009 г.	01.12.2009	27

2010 год

66	План работы муниципального архива на 2010 г.	2010	11
67	Отчет о работе муниципального архива за 2010 г.	2010	11
68	Паспорт муниципального архива по состоянию на 01 января 2010 г.	01.01.2010	7
69	Сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 01 декабря 2010 г.	01.12.2010	8

2011 год

70	План работы муниципального архива на 2011 г.	2011	11
71	Отчет о работе муниципального архива за 2011 г.	2011	7
72	Показатели основных направлений и результатов деятельности за 2011 г.	2011	3
73	Паспорт муниципального архива по состоянию на 01 января 2011 г.	01.01.2011	7
74	Сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 01 декабря 2011 г.	01.12.2011	6

2012 год

75	Список источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района на 2012 г.	2012	13
76	План работы муниципального архива на 2012 г.	2012	7
77	Отчет о работе муниципального архива за 2012 г.	2012	10
78	Показатели основных направлений и результатов деятельности за 2012 г.	2012	3
79	Расчет бюджета рабочего времени муниципального архива на 2012 г.	2012	2

80	Паспорт муниципального архива по состоянию на 01 января 2012 г.	01.01.2012	6
81	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 01 января 2012 г.	01.01.2012	2
82	Сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 01 декабря 2012 г.	01.12.2012	9
83	Паспорта архивов организаций хранящих управленческую документацию по состоянию на 01 декабря 2012 г.	01.12.2012	3

2013 год

84	План работы муниципального архива на 2013 г.	2013	7
85	Отчет о работе муниципального архива за 2013 г.	2013	11
86	Показатели основных направлений и результатов деятельности за 2013 г.	2013	3
87	Расчет бюджета рабочего времени муниципального архива на 2013 г.	2013	2
88	Паспорт муниципального архива по состоянию на 01 января 2013 г.	01.01.2013	9
89	Сведения по итогам паспортизации архивов учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 01 декабря 2013 г.	01.12.2013	9

2014 год

90	План работы муниципального архива на 2014 г.	2014	11
91	Отчет о работе муниципального архива за 2014 г.	2014	12
92	Паспорт муниципального архива по состоянию на 01 января 2014 г.	01.01.2014	7
93	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 01 января 2014 г.	01.01.2014	3

94	Список источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района на 2014 г., утвержденный главой администрации Шумерлинского района от 30.01.2014 г. № 7-р	30.01.2014	11	✓
95	Сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 01 декабря 2014 г.	01.12.2014	12	✓
2015 год				
96	Годовой план работы муниципального архива на 2015 г.	2015	13	✓
97	Отчет о работе муниципального архива за 2015 г.	2015	15	✓
98	Паспорт муниципального архива по состоянию на 01 января 2015 г.	01.01.2015	8	✓
99	Сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 01 декабря 2015 г.	01.12.2015	12	✓
100	Паспорта архивов организаций хранящих управленческую документацию по состоянию на 01 декабря 2015 г.	01.12.2015	12	✓

В данный раздел описи включено 68 (шестьдесят восемь) дел с № 33 по № 100.

Заведующий муниципальным архивом
Шумерлинского района



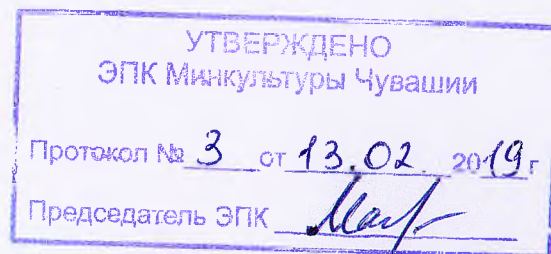
С.А. Кузьмина

6 февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ 2019 г. № _____



- 04 октября 2011 г. - Муниципальный архив Шумерлинского района
Чувашской Республики
муниципального бюджетного учреждения
«Информационно-ресурсный центр культуры и архивного
дела Шумерлинского района» Чувашской Республики
г. Шумерля
- 01 октября 2019 г. - Муниципальный архив Шумерлинского района
Чувашской Республики
муниципального бюджетного учреждения
«Централизованная система библиотечного и архивного
дела Шумерлинского района»
г. Шумерля

Ф О Н Д № 111
О П И С Ь № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 – 2020 гг.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	3 – 4
2016 год	5
2017 год	5 - 6
2018 год	6
2019 год	6 - 7
2020 год	7

ПРЕДИСЛОВИЕ

За период 2016 - октябрь 2019 гг. изменений в названии и подчиненности муниципального архива Шумерлинского района муниципального бюджетного учреждения «Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района» Чувашской Республики не было.

Постановлением главы администрации Шумерлинского района от 15 мая 2019 г. № 250 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Шумерлинского района» и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского района» было образовано Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная система библиотечного и архивного дела Шумерлинского района» (далее МБУ «ЦСБА Шумерлинского района»), соответствующая запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена 28 мая 2019 г. Этим же постановлением был утвержден Устав, согласно которому МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» является координирующим учреждением муниципального архива.

В связи с переименованием учреждения 28 мая 2019 г., внесением изменений в устав, необходимостью расширения ее структуры, а также в целях удовлетворения потребностей населения в услугах архивной службы Шумерлинского района был создан отдел «Муниципальный архив Шумерлинского района» без права юридического лица, деятельность которого отвечает требованиям Устава МБУ «ЦСБА Шумерлинского района».

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. N 293 "Вопросы Федерального архивного агентства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 26, ст. 4034), приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 г. № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» приказом директора МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» от 1 октября 2019 г. № 36 утверждено новое положение о муниципальном архиве Шумерлинского района, данное Положение является действующим. Согласно штатному расписанию на 2019 г. в структуру муниципального архива входили две штатные единицы: заведующий муниципальным архивом и архивариус. Архив возглавлял заведующий архивом. Заведующий архивом и архивариус назначался и освобождался директором МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» по согласованию с главой администрации.

За 2016 - 2020 гг. в деятельности муниципального архива Шумерлинского района Чувашской Республики отложились документы, представляющие историческую ценность. Документы постоянного хранения по 2015 г. включительно хранятся в муниципальном архиве Шумерлинского района и сосредоточены в фонде № 111.

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 (зарегистрирован Минюстом России 20 мая 2020 г., регистрационный № 58396) в январе 2021 г. проведена научно-техническая обработка документов муниципального архива Шумерлинского района Чувашской Республики, в результате которой составлены:

- опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2016 - 2020 гг. в количестве 28 (двадцать восемь) ед. хр. с № 101 по № 128.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены: годовые планы; годовые отчеты; паспорт архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов; сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования архива и паспорта архивов организаций, хранящих управленческую документацию.

Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2016 – 2020 гг. является продолжающейся, нумерация в ней начинается с № 101. Опись составлена по хронологическому принципу, дела в годовых разделах систематизированы по информационной значимости.

Полнота состава документов обеспечена. Книга учета описей, представленные на рассмотрение ЭПК не включена в опись, в связи с тем, что делопроизводством не завершена.

Документы по начислению заработной платы за 2016 - 2020 гг. отложены и хранятся в архиве муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шумерлинского района Чувашской Республики».

К описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, предисловие, оглавление.

К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Заведующий муниципальным архивом
Шумерлинского района
«28» января 2021 г.



С.А. Кузьмина

Муниципальный архив
Шумерлинского района
Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Централизованная система
библиотечного и архивного дела
Шумерлинского района»

Р.А. Самарина
31.03.2021 г.

Фонд № 111
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 - 2020 гг.



№ п/п	Инд екс дел а	Заголовок дел	Крайние даты	Кол- во листо в	Примеча ние
1	2	3	4	5	6

2016 год

101	Годовой план работы муниципального архива на 2016 г.	2016	13	✓
102	Отчет о работе муниципального архива за 2016 г.	2016	16	✓
103	Паспорт муниципального архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 2016 г.	01.01.2016	8	✓
104	Сводный паспорт архивов организаций, хранящих управленческую документацию за 2013-2015 гг. по состоянию на 1 декабря 2016 г.	01.12.2016	4	✓
105	Сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 1 декабря 2016 г.	01.12.2016	11	✓
106	Паспорта архивов организаций, хранящих управленческую документацию по состоянию на 1 декабря 2016 г.	01.12.2016	13	✓

2017 год

107	Годовой план муниципального архива на 2017 г.	2017	13	✓
108	Отчет о работе муниципального архива за 2017 г.	2017	15	✓

1	2	3	4	5	6
109	Паспорт муниципального архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 2017 г.		01.01.2017	8	
110	Сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 1 декабря 2017 г.		01.12.2017	12	
111	Паспорта архивов организаций, хранящих управленческую документацию по состоянию на 1 декабря 2017 г.		01.12.2017	24	
2018 год					
112	Положение о муниципальном архиве Шумерлинского района Чувашской Республики утвержденное приказом директора МБУ «ЦСБА Шумерлинского района» от 12 октября 2018 г.		12.10.2018	5	
113	Годовой план муниципального архива на 2018 г.		2018	13	
114	Отчет о работе муниципального архива за 2018 г.		2018	22	
115	Паспорт муниципального архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 2018 г.		01.01.2018	9	
116	Сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 1 декабря 2018 г.		01.12.2018	13	
117	Паспорта архивов организаций, хранящих управленческую документацию по состоянию на 1 декабря 2018 г.		01.12.2018	39	
2019 год					
118	Годовой план муниципального архива на 2019 г.		2019	12	
119	Отчет о работе муниципального архива за 2019 г.		2019	22	
120	Паспорт муниципального архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 2019 г.		01.01.2019	8	

34

1	2	3	4	5	6
121	Сводный паспорт архивов организаций, хранящих управленческую документацию за 2016-2018 гг. по состоянию на 1 декабря 2019 г.	01.12.2019	4	✓	
122	Сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 1 декабря 2019 г.	01.12.2019	13	✓	
123	Паспорта архивов организаций, хранящих управленческую документацию по состоянию на 1 декабря 2019 г.	01.12.2019	37	✓	

2020 год

124	Годовой план муниципального архива на 2020 г.	2020	12	✓	
125	Отчет о работе муниципального архива за 2020 г.	2020	24	✓	
126	Паспорт муниципального архива, сведения об изменениях в составе и объеме фондов по состоянию на 1 января 2020 г.	01.01.2020	8	✓	
127	Сведения по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования муниципального архива Шумерлинского района по состоянию на 1 декабря 2020 г.	01.12.2020	13	✓	
128	Паспорта архивов организаций, хранящих управленческую документацию по состоянию на 1 декабря 2020 г.	01.12.2020	37	✓	

В данный раздел описи включено 28 (двадцать восемь) дел с № 101 по № 128

Заведующий муниципальным архивом
Шумерлинского района
28 января 2021 г.



С.А. Кузьмина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ 2021 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО ЭПК Минкультуры Чувашии Протокол № <u>6</u> от <u>24.03.2021</u> Председатель ЭПК <u>Е.Пав</u>
