

ф. 96
Оп. 1

Егоршинская
сельская
администрация

Д Е Л О №

Опись № 1 - Н

дел постоянного хранения
за 1992 - 2002 г.г.
прод-ние за 2003 - 2005 г.г.

Хр. пост.

НАЧАТО

ОКОНЧЕНО

9 декабря 1991 - Егоркинская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской ССР.

д. Егоркино

13 февраля 1992 г.- Егоркинская сельская администрация Шумерлинского района
13 марта 1994 г.- Чувашской Республики.

д. Егоркино

13 марта 1994 г. - Егоркинское сельское самоуправление Шумерлинского района
8 декабря 1996г. - Чувашской Республики.

д. Егоркино

с 8 декабря 1996 г. - Егоркинская сельская администрация Шумерлинского района
Чувашской Республики

д. Егоркино

ФОНД №
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1992 – 2002 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	1-4
1992 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5
1993 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5
1994 год	
Собрание депутатов	6
Управление делами	6
Бухгалтерия	6
1995 год	
Собрание депутатов	6
Управление делами	6-7
Бухгалтерия	6-7
1996 год	
Управление делами	6
Бухгалтерия	7
1997 год	
Управление делами	7
Бухгалтерия	7
1998 год	
Управление делами	7-8
Бухгалтерия	8
1999 год	
Управление делами	8
Бухгалтерия	8
2000 год	
Управление делами	8
Бухгалтерия	8
2001 год	
Управление делами	9
Бухгалтерия	9
2002 год	
Управление делами	9
Бухгалтерия	9

ПРЕДИСЛОВИЕ

18 октября 1991 года Верховным Советом Чувашской ССР был принят закон «О местном самоуправлении в Чувашской ССР». Представительными органами на местах оставались Советы народных депутатов, а исполнительными органами местного самоуправления стали сельские администрации, которые осуществляли исполнительно – распределительные функции. Сельские администрации были подотчетны соответствующему сельскому Совету, а также районной администрации. Деятельностью сельской администрации руководил глава, который осуществлял свои полномочия на принципах единоличия.

18 октября 1991 года Верховный Совет Чувашской ССР принял закон «О выборах главы местной администрации», в соответствии с которым глава избирался сроком на 5 лет. Президиум Верховного Совета Чувашской ССР назначил первые выборы глав местных администраций на 8 декабря 1991 года. Выборы главы Егоркинской сельской администрации состоялись 8 декабря 1991 года на альтернативной основе. Главой сельской администрации был избран В.Ф.Григорьев.

В соответствии с постановлением № 1 главы Егоркинской сельской администрации от 9 декабря 1991 года В.Ф.Григорьев вступил в должность главы сельской администрации.

Постановлением № 2 главы сельской администрации от 3 января 1992 года был утвержден штат сельской администрации. В него вошли глава поселковой администрации, заместитель главы, централизованная бухгалтерия в составе 2 человек, обслуживающая школу, медицинский пункт, дом культуры и библиотеку.

Егоркинская сельская администрация осуществляла свои полномочия в пределах своей компетенции на территории д.Егоркино, д.Поендайкино, д.Савадеркино и п.Малиновка.

Сельская администрация проводила бюджетно – финансовую работу, совершала нотариальные действия, запись актов гражданского состояния, учет военнообязанных, осуществляла регистрацию места жительства граждан и проведение в жизнь земельной реформы. В составе сельской администрации были образованы административная комиссия, комиссия по борьбе с пьянством, а в 1994 году – координационный совет по борьбе с преступными и другими антиобщественными проявлениями.

В связи с изменением названия Чувашской ССР на Чувашскую Республику с 13 февраля 1992 года - Егоркинская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

21 октября 1993 года Верховный Совет Чувашской Республики принял закон «О реформе высшего органа государственной власти и местных Советов народных депутатов в Чувашской Республике». В постановлении Верховного Совета Чувашской Республики от 21 октября 1993 года «О выборах в новый высший орган представительной государственной власти Чувашской Республики и местные представительные органы» была назначена дата проведения выборов - 13 марта 1994 года.

13 марта 1994 года состоялись выборы депутатов в представительный орган Егоркинского сельского самоуправления – Собрание депутатов из 5 человек сроком на 2 года.

На основании постановления Верховного Совета Чувашской Республики от 19 ноября 1993 года «О порядке введения в действие закона Чувашской Республики «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» главы сельских администраций, избранные до вступления в силу настоящего закона, становились главами сельского самоуправления после выборов депутатов Собрания 13

марта 1994 года. В соответствии с законом «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и с связи с проведением выборов депутатов Собрания полномочия Егоркинского сельского Совета народных депутатов прекратились. Указом Президента Чувашской Республики от 4 мая 1994 года № 50 полномочия сельских Советов народных депутатов были прекращены с 14 марта 1994 года.

Собрание депутатов утверждало сельский бюджет и отчет об его исполнении, программу развития соответствующих территории, осуществляло контроль за деятельностью главы сельского самоуправления. Для организации своей работы Собрание депутатов создало постоянные комиссии: по бюджету, налогам, экономике и социальным вопросам.

12 августа 1995 года вступил в действие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 1 марта 1996 года. Госсоветом Чувашской Республики был принят закон «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике». В соответствии с настоящим законом был принят Устав Шумерлинского района, в котором был определен статус сельской администрации в системе исполнительных органов самоуправления района.

В декабре 1996 года истек срок полномочий глав сельских администраций, избранных в декабре 1991 года, а также депутатов Собрания, избранных 13 марта 1994 года. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» от 1 марта 1996 года, 8 декабря 1996 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран А.М. Пархейкин.

С 8 декабря 1996 года были прекращены полномочия депутатов Егоркинского сельского самоуправления.

В соответствии с Уставом района с 8 декабря 1996 года Егоркинская сельская администрация стала структурным подразделением администрации Шумерлинского района со своей сметой расходов. Структура сельской администрации, смета расходов на ее содержание утверждаются главой администрации района в соответствии с районным бюджетом.

В соответствии с Уставом района 26 января 1997 года на общем собрании граждан д.Егоркино были образованы органы территориального общественного самоуправления: конференция граждан и Совет территориального общественного самоуправления.

В соответствии со ст. 29 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 9 января 1997 года № 10 исполняющим обязанности главы Егоркинской сельской администрации назначил В.Ф. Григорьева.

В декабре 2001 года истек срок полномочий главы самоуправления Шумерлинского района. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» 28 января 2001 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран В.А. Мурашкин.

В соответствии со ст. 28 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 28 марта 2002 года № 7 главой Егоркинской сельской администрации назначил В.В. Маласькина.

В 2003 году проведена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности органов Егоркинской сельской администрации за 1992-2002 годы, сельского самоуправления за март 1994-1996 годы. В результате составлены следующие описи:

- Опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы в количестве 54 дел;
- Опись № 2 на хозяйственные книги за 1997-2001 годы в количестве 8 дел;
- Опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы в количестве 13 дел;

- Опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1970-2000 годы в количестве 16 дел.
- Опись № 5 дел постоянного хранения по составу за 1992-1995 годы в количестве 5 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы включено 54 (пятьдесят четыре) дела (с № 1 по № 54). Опись составлена по хронологическо-структурному принципу, а в пределах годового раздела дела систематизированы по информационной значимости.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие документы: протоколы заседаний Собраний депутатов, постановления главы сельской администрации по основной деятельности, протоколы общих собраний и сходов граждан, протоколы производственных совещаний, статистические сведения о численности и составе населения, по учету скота в личных хозяйствах, бухгалтерские документы – бюджет сельской администрации и годовой отчет об исполнении бюджета, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчет об исполнении бюджета – до 1997 года, сметы административно-хозяйственных расходов, отчет об исполнении смет расходов – с 1997 года.

Распоряжения по личному составу и основной деятельности сформированы в одном журнале – за август 1992 - декабрь 1997 г. и с января 1998 года (делопроизводство не завершена) – включены в опись № 3 по личному составу.

Отсутствуют протоколы заседаний Собраний депутатов за 1996 год, протоколы производственных совещаний за 1992-1993, 2000-2002 годы, протоколы собраний и сходов граждан за 1992-1993, 1996-2002. Причина - документы не откладывались, так как совещания и заседания велись в рабочем порядке, не протоколировались. В связи с тем, что административные комиссии и органы территориального общественного самоуправления не работали – отсутствуют протоколы административных комиссий и документы органов территориального общественного самоуправления.

С 1997 года бухгалтерские документы по бюджету (бюджет сельской администрации и отчет об исполнении бюджета) не сформированы, так как в соответствии постановлением № 25 Главы районной администрации «О внесении изменений в бюджет Шумерлинского района» от 13.02.97 бюджета в сельских администрациях не стало. Отсутствуют сметы административно-хозяйственной деятельности за 1994-1996 годы в виду утери при смене работника.

Дела сформированы за один календарный год. Исключения составляют справки, акты, информации по проверке работы администрации вышестоящими органами за 1993-1996 годы. Причина – малочисленность состава документов, касаются одного направления деятельности.

В опись № 2 на хозяйственные книги д. Егоркино, д. Поендайкино, д. Савадеркино, п. Малиновка за 1997-2001 включено 8 (восемь) дел с № 1 по № 8.

В опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы является продолжением и начинается с № 89, это – распоряжения главы администрации по личному составу и основной деятельности, ведомости начисления и выдачи заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

За 2002 год ведомости начисления и выдачи заработной платы велись только на работников сельской администрации, т.к. на основании постановления № 179 Главы администрации Шумерлинского района «Об организации бухгалтерского учета в органах самоуправления Шумерлинского района» от 12 июля 2001 года функции по ведению бухгалтерского учета и отчетности по разделам «образование» и «культура» переданы на централизованные бухгалтерии отдела образования и управления культуры, спорта и молодежной политики.

В опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1970-2002 годы включено 16 (шестнадцать) дел с №1 по № 16. В опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству за 1992-1996 годы - 9 (девять) дел с №1 по № 9.

В опись включены : договора об отчуждении и залоге жилых домов и документы, на основании которых они удостоверены ,алфавитные книги учета завещаний, реестры для регистрации нотариальных действий.

В опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству за 1992-1995 годы включено 5 дел.

Документы по землеустройству с 1997 года переданы в Шумерлинский межрайонный комитет по земельным ресурсам и землеустройству после сокращения штатов землеустроителей на основании постановления №18 Главы районной администрации «О сокращении штатов работников в сельских, поселковых администрациях» от 21 января 2002 года.

На недостающие дела составлена справка.

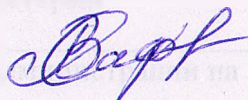
Общая причина неполноты состава документов – несоблюдение требований по обеспечению сохранности документов.

В акт на уничтожение включено 352 (триста пятьдесят два) дела за 1991-1997 годы, как не имеющие научно- исторической ценности с истекшими сроками хранения.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие. К фонду составлена историческая справка.

Документы постоянного хранения Егоркинской сельской администрации по 1997 год передаются в отдел по делам архивов администрации Шумерлинского района.

Ответственная за архив-
Специалист Егоркинской
сельской администрации
_____ 2003 г.



Л.В.Сафонова



УТВЕРЖДАЮ
Глава Егоркинской сельской
администрации
В.В.Маласькин
«24» октября 2002 г.

ФОНД №
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1992-2002 годы

№ п.п	Индекс Дела	Заголовок дела	Дата дела	Колич. листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
		1992 год			
		Управление делами			
1	01-02	Постановления №№ 1-3 главы сельской администрации за январь 1992 г. Постановление главы №1 от 9.12.91 (оп. №1)	01.01.92- 07.01.92	3	
2	01-09	Статические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 1992 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	1992	35	
		Бухгалтерия			
3	03-02	Бюджет сельской администрации на 1992 г.	1992	21	
4	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1992 г.	1992	21	
		1993 год			
		Управление делами			
5	01-02	Постановления №№ 1-19 главы сельской администрации за февраль-ноябрь 1993 г.	18.02.93- 17.11.93	25	
6	01-07	Справки, акты, информации по проверке работы администрации вышестоящими органами за 1993-1996 г.г.	1993- 1996	8	
7	01-09	Статические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 1993 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	1993	75	
		Бухгалтерия			
8	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1993 г.	1993	29	

		1994 год			
		Собрание депутатов			
9	01-01	Протоколы заседаний Собрания депутатов и приложения к ним за апрель-июнь 1994 г.	07.04.94- 24.06.94	32	
		Управление делами			
10	01-02	Постановления №№ 1-43 главы сельской администрации за январь-ноябрь 1994 г.	18.01.94- 17.11.94	20	
11	01-04	Протоколы производственных совещаний при главе администрации за февраль-декабрь 1994 г.	09.02.94- 14.12.94	47	
12	01-05	Протоколы собраний и сходов граждан за февраль-апрель 1994 г.	04.02.94- 19.04.94	39	
13	01-09	Статические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 1994 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	1994	91	
		Бухгалтерия			
14	03-02	Бюджет сельской администрации на 1994 г.	1994	32	
15	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 г.	1994	29	
		1995 год			
		Собрание депутатов			
16	01-01	Протоколы заседаний Собрания депутатов и приложения к ним за февраль-май 1995 г.	20.02.95- 22.05.95	32	
		Управление делами			
17	01-02	Постановления №№ 1-47 главы сельской администрации за 1995 г.	05.01.95- 25.12.95	20	
18	01-14	Протоколы производственных совещаний при главе администрации за 1995 г.	12.01.95- 25.12.95	31	
19	01-05	Протоколы собраний и сходов граждан за март-апрель 1995 г.	15.03.95- 20.04.95	12	
20	01-09	Статические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 1995 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	1995	86	
		Бухгалтерия			
21	03-02	Бюджет сельской администрации на 1995 г.	1995	35	

22	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 г.	1995	29	
		1996 год			
		Управление делами			
23	01-02	Постановления №№ 1-88 главы сельской администрации за 1996	11.01.96- 25.12.96	97	
24	01-04	Протоколы производственных совещаний при главе администрации за февраль-март 1996 г.	20.02.96- 07.03.96	19	
25	01-09	Статические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 1996 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	1996	30	
		Бухгалтерия			
26	03-02	Бюджет сельской администрации на 1996 г.	1996	31	
27	03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 г.	1996	27	
		1997 год			
		Управление делами			
28	01-02	Постановления №№ 1-31 главы сельской администрации за 1997 г.	09.01.97- 10.12.97	33	
29	01-04	Протоколы производственных совещаний при главе администрации за апрель-декабрь 1997 г.	11.04.97- 26.12.97	21	
30	01-09	Статические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 1997 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	1997	32	
		Бухгалтерия			
31	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1997 г.	1997	15	
32	03-04	Годовой отчет об исполнении смет расходов за 1997 г.	1997	27	
		1998 год			
		Управление делами			
33	01-02	Постановления №№ 1-13 главы сельской администрации за январь-сентябрь 1998 г.	26.01.98- 09.09.98	14	
34	01-04	Протоколы производственных совещаний при главе администрации за май-ноябрь 1998 г.	05.05.98- 20.11.98	11	

35	01-09	Статические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 1998 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	1998	29	
		Бухгалтерия			
36	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1998 г.	1998	11	
37	03-04	Годовой отчет об исполнении смет расходов за 1998 г.	1998	29	
		1999 год			
		Управление делами			
38	01-02	Постановления №№ 1-21 главы сельской администрации за февраль-ноябрь 1999 г.	03.02.99- 22.11.99	41	
39	01-04	Протокол производственного совещания при главе администрации за 9 февраль 1999 г.	09.02.99	8	
40	01-09	Статические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 1999 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	1999	30	
		Бухгалтерия			
41	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1999 г.	1999	36	
42	03-04	Годовой отчет об исполнении смет расходов за 1999 г.	1999	31	
		2000 год			
		Управление делами			
43	01-02	Постановления №№ 1-27 главы сельской администрации за январь-ноябрь 2000 г.	11.01. 2000- 01.11. 2000	46	
44	01-09	Статические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 2000 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	2000	39	
		Бухгалтерия			
45	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2000 г.	2000	55	
46	03-04	Годовой отчет об исполнении смет расходов за 2000 г.	2000	27	

		2001 год			
		Управление делами			
47	01-02	Постановления №№ 1-11 главы сельской администрации за январь-ноябрь 2001 г.	09.01. 2001- 08.11. 2001	15	
48	01-09	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 2001 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	2001	35	
		Бухгалтерия			
49	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2001 г.	2001	46	
50	03-04	Годовой отчет об исполнении смет расходов за 2001 г.	2001	25	
		2002 год			
		Управление делами			
51	01-02	Постановления №№ 1-19 главы сельской администрации за январь-декабрь 2002 г.	18.01. 2002- 20.12. 2002	21	
52	01-09	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, по учету скота в личных хозяйствах за 2002 г. (Ф.№ 9-с, ф.№3)	2002	30	
		Бухгалтерия			
53	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2002 г.	2002	19	
54	03-04	Годовой отчет об исполнении смет расходов за 2002 г.	2002	27	

В данный раздел описи внесено 54 (пятьдесят четыре) дел с №1 по № 54.

Ответственная за делопроизводство и
ведомственный архив

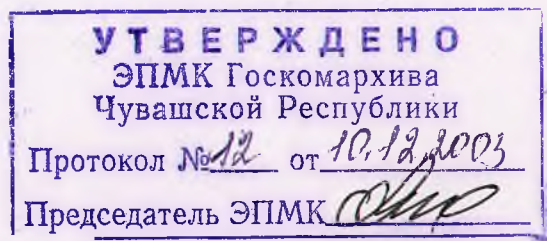
27 октября 2003 г.

В.В. Сафонова

Л.В.Сафонова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Егоркинской
сельской администрации
от «27» октября 2003 г.
№ 2



Егоркинская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской Республики
д. Егоркино

ФОНД №
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

А. И. Игнатьев
Генеральный директор
И. И. Игнатьев
И. И. Игнатьев

И. И. Игнатьев
И. И. Игнатьев

ПРЕДИСЛОВИЕ

За период обработки документов изменений в названии и подчиненности Егоркинской сельской администрации не было.

В сентябре 2006 года в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» проведена научно-техническая обработка документов. В результате чего составлены:

- Опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2005 годы в количестве 18 дел с №54 по №72;
- Опись №2 (продолжение) на похозяйственные книги за 2002-2006 годы в количестве 15 дел с №9 по №16;
- Опись №3 (продолжение) дел по личному составу за 2003-2005 годы в количестве 3 дел с №102 по №104;
- Опись №4 (продолжение) дел по нотариальным действиям за 2002-2006 годы в количестве 3 дел с №17 по №19.

Опись №1 является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №54 и включает в себя 18 дел. В нее включены: постановления Главы сельской администрации, распоряжения Главы сельской администрации, статистические отчеты, переписка с районной администрацией и ее отделами, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, годовые бухгалтерские отчеты.

Протоколы сходов и собраний граждан, письма и жалобы по социальным вопросам с делопроизводством не сформированы. Акты проверок работы сельской администрации не составлялись, так как работа сельской администрации с вышестоящими организациями не проверялась. Планы и отчеты сформированы вместе с перепиской.

В опись №2 также является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №9 и включает в себя 15 дел. В нее включены похозяйственные книги за 2002-2006 годы.

Опись №3 (продолжение) начинается с №102 и включает в себя 3 дела, это – ведомости по начислению и выдаче заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией. Распоряжения по личному составу за 1999-2005 годы сформированы в одной книге и включены в раздел описи за 1999 год.

Опись №4 (продолжение) начинается с №17 и включает в себя 3 дела: завещания, доверенности и свидетельства о праве на наследство документы к ним.

Документы постоянного хранения с 2003 года, похозяйственные книги с 1943 года, по личному составу с 1939 года, по нотариальным действиям с 1955 года хранятся в ведомственном архиве Егоркинского сельского поселения и их сохранность обеспечена.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие. К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Специалист сельской администрации-
Ответственная за делопроизводство и
ведомственный архив

«06» 10 2006 г.

Сафонова

Л.В.Сафонова

УТВЕРЖДАЮ
Глава Егоркинского
сельского поселения
В.В. Маласкин
2006 г.



ФОНД №96
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 2003-2005 года

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	2003 год			
	Управление делами			
55	Постановления №№1-11 Главы сельской администрации по основной деятельности за 2003 г.	25.01.2003- 25.12.2003	11	
56	Распоряжения №№1-12 Главы сельской администрации по основной деятельности за март-октябрь 2003 г.	18.03.2003- 17.10.2003	12	
57	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличию жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2003 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2003	15	
58	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2003 г.	2003	50	
	Бухгалтерия			
59	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2003 г.	2003	4	
60	Годовой бухгалтерский отчет за 2003 г.	2003	5	
	2004 год			
	Управление делами			
61	Постановления №№1-3 Главы сельской администрации по основной деятельности за март-апрель 2004 г.	02.03.2004- 26.04.2004	3	
62	Распоряжения №№1-10 Главы сельской администрации по основной деятельности за апрель-сентябрь 2004 г.	01.04.2004- 19.09.2004	10	
63	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличию жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2004 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2004	18	

64	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2004 г.	2004	20	
	Бухгалтерия			
65	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2004 г.	2004	4	
66	Годовой бухгалтерский отчет за 2004 г.	2004	3	
	2005 год			
	Управление делами			
67	Постановление №№1 Главы сельской администрации по основной деятельности от 30 августа 2005 г.	30.09.2005	2	
68	Распоряжения №№1-4 Главы сельской администрации по основной деятельности за февраль-ноябрь 2005 г.	14.02.2005-08.11.2005	4	
69	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2005 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2005	11	
70	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2005 г.	2005	19	
	Бухгалтерия			
71	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2005 г.	2005	6	
72	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 г.	2005	3	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел №54 по №72.

Ответственная за делопроизводство
и ведомственный архив
«06» 10 2006 г.

Сафонова

Л.В.Сафонова

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Егоркинского
сельского поселения
от «__» _____ 2006 г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПКМК Управления по делам
архивов
Минкультуры Чувашии
Протокол № 13 от 25.10.2006
Председатель ЭПКМК *Григорьев*