

Ф. 105

Отдел по делам
архивов
административным
муницип. р-на

2 экз.

Д Е Л О №

Опись № 1-Н

для постоянного хранения
Речной поселковой администрации
за 1992-2005 годов

начато _____

окончено пост. хр.

9 декабря 1991 г. - Речная поселковая администрация Шумерлинского
13 февраля 1992 г. района Чувашской ССР.

пос.Кабаново

13 февраля 1992 г. - Речная поселковая администрация Шумерлинского
13 марта 1994 г. района Чувашской Республики.

пос.Кабаново

13 марта 1994 г. - Речное поселковое самоуправление Шумерлинского
8 декабря 1996 г. района Чувашской Республики.

пос.Кабаново

с 8 декабря 1996 г. - Речная поселковая администрация Шумерлинского
района Чувашской Республики.

пос.Кабаново

ФОНД - №
ОПИСЬ - № 1
дел постоянного хранения
за 1992-2002 годы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	1-4
1992 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5
1993 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5-6
1994 год	
Собрание депутатов	6
Управление делами	6
Бухгалтерия	6
1995 год	
Управление делами	6-7
Бухгалтерия	7
1996 год	
Управление делами	7
Бухгалтерия	7
1997 год	
Управление делами	7
Бухгалтерия	7
1998 год	
Управление делами	7-8
Бухгалтерия	8
1999 год	
Управление делами	8
Бухгалтерия	8
2000 год	
Управление делами	8
Бухгалтерия	8
2001 год	
Управление делами	9
Бухгалтерия	9

ПРЕДИСЛОВИЕ

18 октября 1991 года Верховным Советом Чувашской ССР был принят закон «О местном самоуправлении в Чувашской ССР». Представительными органами на местах оставались Советы народных депутатов, а исполнительными органами местного самоуправления стали сельские администрации, которые осуществляли исполнительно – распределительные функции. Сельские администрации были подотчетны соответствующему сельскому Совету, а также районной администрации. Деятельностью сельской администрации руководил глава, который осуществлял свои полномочия на принципах единоличия.

18 октября 1991 года Верховный Совет Чувашской ССР принял закон «О выборах главы местной администрации», в соответствии с которым глава избирался сроком на 5 лет. Президиум Верховного Совета Чувашской ССР назначил первые выборы глав местных администраций на 8 декабря 1991 года. Выборы главы Речной поселковой администрации состоялись 8 декабря 1991 года на альтернативной основе. Главой поселковой администрации был избран Н.В.Кузьмин.

В соответствии с постановлением № 1 главы Речной поселковой администрации от 9 декабря 1991 года Н.В.Кузьмин вступил в должность главы поселковой администрации.

Постановлением № 2 главы поселковой администрации от 7 января 1992 года был утвержден штат сельской администрации. В него вошли глава поселковой администрации, заместитель главы, централизованная бухгалтерия в составе 2 человек, обслуживающая школу, медицинский пункт, дом культуры и библиотеку.

Речная поселковая администрация осуществляла свои полномочия в пределах своей компетенции на территории п. Кабаново и п. Речной.

Поселковая администрация проводила бюджетно-финансовую работу, совершала нотариальные действия, запись актов гражданского состояния, учет военнообязанных, осуществляла регистрацию места жительства граждан и проведение в жизнь земельной реформы. В составе сельской администрации были образованы административная комиссия, комиссия по борьбе с пьянством, а в 1994 году – координационный совет по борьбе с преступными и другими антиобщественными проявлениями.

В связи с изменением названия Чувашской ССР на Чувашскую Республику с 13 февраля 1992 года - Речная поселковая администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

21 октября 1993 года Верховный Совет Чувашской Республики принял закон «О реформе высшего органа государственной власти и местных Советов народных депутатов в Чувашской Республике». В постановлении Верховного Совета Чувашской Республики от 21 октября 1993 года «О выборах в новый высший орган представительной государственной власти Чувашской Республики и местные представительные органы» была назначена дата проведения выборов - 13 марта 1994 года.

13 марта 1994 года состоялись выборы депутатов в представительный орган Речного поселкового самоуправления – Собрание депутатов из 5 человек сроком на 2 года.

На основании постановления Верховного Совета Чувашской Республики от 19 ноября 1993 года «О порядке введения в действие закона Чувашской Республики «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» главы сельских администраций, избранные до вступления в силу настоящего закона, стали главами сельского самоуправления после выборов депутатов Собрания 13 марта 1994 года. В соответствии с законом «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и с связи с проведением выборов депутатов Собрания полномочия Речного поселкового Совета народных депутатов прекратились.

Указом Президента Чувашской Республики от 4 мая 1994 года № 50 полномочия сельских Советов народных депутатов были прекращены с 14 марта 1994 года.

Собрание депутатов утверждало поселковый бюджет и отчет об его исполнении, программу развития соответствующих территорий, осуществляло контроль за деятельностью главы поселкового самоуправления. Для организации своей работы Собрание депутатов создало постоянные комиссии: по бюджету, налогам, экономике и социальным вопросам.

12 августа 1995 года вступил в действие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 1 марта 1996 года Государством Чувашской Республики был принят закон «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике». В соответствии с настоящим законом был принят Устав Шумерлинского района, в котором был определен статус сельской администрации в системе исполнительных органов самоуправления района.

В декабре 1996 года истек срок полномочий глав сельских администраций, избранных в декабре 1991 года, а также депутатов Собрания, избранных 13 марта 1994 года. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» от 1 марта 1996 года, 8 декабря 1996 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран А.М. Наркевич.

С 8 декабря 1996 года были прекращены полномочия депутатов Речного поселкового самоуправления.

В соответствии с Уставом района с 8 декабря 1996 года Речная поселковая администрация стала структурным подразделением администрации Шумерлинского района со своей сметой расходов. Структура поселковой администрации, смета расходов на ее содержание утверждаются главой администрации района в соответствии с районным бюджетом.

В соответствии с Уставом района 27 января 1997 года на общем собрании граждан п. Кабаново были образованы органы территориального общественного самоуправления: конференция граждан и Совет территориального общественного самоуправления.

В соответствии со ст. 29 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 21 января 1997 года №21 исполняющим обязанности главы Речной поселковой администрации назначил Н.В.Кузьмина.

В декабре 2001 года истек срок полномочий главы самоуправления Шумерлинского района. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» 28 января 2001 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран В.А. Мурашкин.

В соответствии со ст. 28 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 30 марта 2001 года №9 главой Речной поселковой администрации назначил Н.В.Кузьмина, а распоряжением от 18 августа 2003 года №58-к Ю.А.Майорову.

В 2003 году проведена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности органов Речной поселковой администрации за 1992-2002 годы, сельского самоуправления за март 1994-1996 годы. В результате составлены следующие описи:

- Опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы в количестве 40 дел;
- Опись № 2 на похозяйственные книги за 1997-2001 годы в количестве 6 дел;
- Опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы в количестве 24 дел;
- Опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1969-2002 годы в количестве 8 дел.
- Опись №5 дел постоянного хранения по землеустройству за 1992-2002 годы в количестве 6 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы включено 40 дел (с № 1 по № 40). Опись составлена по хронологическо-структурному принципу, а в пределах годового раздела дела систематизированы по информационной значимости.

В опись № 1 включены следующие документы – протоколы заседаний Собраний депутатов, постановления и распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы общих собраний граждан, статистические отчеты численности сельского населения, наличия жилых домов и скота; бухгалтерские документы бюджет сельской администрации, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении бюджета – за 1992-1996 годы, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении смет расходов – с 1997 года.

Отсутствуют протоколы заседаний Собраний депутатов за 1996 год, протоколы производственных совещаний, протоколы административных комиссий за 1992-2002 годы, документы по территориальному общественному самоуправлению. Причина – дела делопроизводством не сформированы, т.к. совещания и заседания велись в рабочем порядке, не протоколировались.

С 1997 года бухгалтерские документы по бюджету (бюджет сельской администрации и отчет об исполнении бюджета) не сформированы, так как в соответствии с постановлением № 25 главы районной администрации «О внесении изменений в бюджет Шумерлинского района» от 13 февраля 1997 года бюджета в сельских администрациях не стало.

Многие дела сформированы за несколько календарных лет. Это – протоколы заседания Собраний депутатов за 1994-1995 годы, постановления и распоряжения Главы администрации по основной деятельности за 1992-2002 годы, протоколы общих собраний граждан за 1992-1993, 1994-1995, 1996-1997, 2001-2002 годы, статистические сведения за 1992-1994, 1995-1996, 1997-1998, 1999-2000, 2001-2002 годы, письма, предложения и заявления граждан за 1992-1997, 1998-2000 годы. Причина – малочисленность состава документов, касаются одного направления деятельности.

В опись № 2 на похозяйственные книги включено 6 дел с № 1 по № 6.

В опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы является продолжением и начинается с № 39; включено 24 дела с № 39 по № 62; это – распоряжения главы администрации по личному составу, ведомости начисления и выдачи заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

За 2002 год ведомости начисления и выдачи заработной платы велись только на работников сельской администрации, т.к. на основании постановления № 179 Главы администрации Шумерлинского района «Об организации бухгалтерского учета в органах самоуправления Шумерлинского района» от 12 июля 2001 года функции по ведению бухгалтерского учета и отчетности по разделам «образование» и «культура» переданы на централизованные бухгалтерии отдела образования и управления культуры, спорта и молодежной политики.

В опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1969-2002 годы включено 8 дел с № 1 по № 8.

В опись включены дела: алфавитная книга учета завещаний, завещания, договора купли продажи жилых домов, доверенности, реестры для регистрации нотариальных действий.

В опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству включено 6 дел с № 1 по № 6, включены не все сформированные делопроизводством документы, т.к. некоторые документы по землеустройству переданы в Шумерлинский межрайонный комитет по земельным ресурсам и землеустройству после сокращения штатов землеустроителей на

основании постановления №18 Главы районной администрации «О сокращении штатов работников в сельских, поселковых администрациях» от 21 января 2002 года.

На недостающие дела составлена справка.

Общая причина неполноты состава документов – несоблюдение требований по обеспечению сохранности документов.

В акт на уничтожение включено 352 (триста пятьдесят два) дела за 1991-1997 годы, как не имеющие научно- исторической ценности с истекшими сроками хранения.

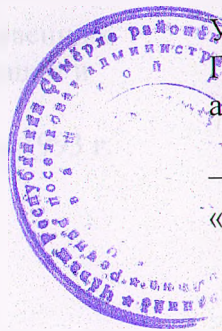
К описи №1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие. К фонду составлена историческая справка.

Документы постоянного хранения Речной поселковой администрации по 1998 год передаются в отдел по делам архивов администрации Шумерлинского района.

Специалист Речной
поселковой администрации
Шумерлин 2004 г.

Handwritten signature

В.П.Шатрова



УТВЕРЖДАЮ

Глава Речной поселковой
администрацииЮ.А. Майорова«29» марта 2004 г.

ФОНД №
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1992 - 2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1992 год

Управление делами

1	01-02	Постановления и распоряжения главы поселковой администрации по основной деятельности и документы к ним за май 1992 – декабрь 2002 г.г.	22.05.92- 03.12.02	103	/ распоряжение главы по № 1992 - 2004/22.
2	01-06	Протоколы общих собраний граждан пос. Кабаново и пос. Речной за февраль 1992 – июль 1993 г.г.	17.02.92- 15.07.93	11	
3	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за январь 1992 – январь 1994 г.г. (Ф.№9-с, Ф.№3)	12.01.92- 20.01.94	16	
4	01-14	Письма, предложения и заявления граждан в поселковую администрацию по социальным вопросам за 1992 – 1997 г.г.	1992-1997	27	

Бухгалтерия

5	03-02	Бюджет поселковой администрации на 1992 г.	1992	12	
6	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов поселковой администрации и штатные расписания на 1992 г.	1992	25	
7	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1992 г.	1992	10	

1993 год

Бухгалтерия

8	03-02	Бюджет поселковой администрации на 1993 г.	1993	14	
				20	

9	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов поселковой администрации и штатные расписания на 1993 г.	1993	
10	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1993 г.	1993	10

1994 год

Собрание депутатов

11	03-22	Протоколы заседаний Собрания депутатов и документы к ним за апрель 1994 – май 1995 гг.	08.04.94- 16.05.95	15
----	-------	--	-----------------------	----

Управление делами

12	01-06	Протоколы общих собраний граждан пос. Кабаново и пос. Речной за январь 1994 – июнь 1995 гг.	13.01.94- 10.06.95	18
----	-------	---	-----------------------	----

Бухгалтерия

13	03-02	Бюджет поселковой администрации на 1994 г.	1994	14
14	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов поселковой администрации и штатные расписания на 1994 г.	1994	31
15	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1994 г.	1994	11

1995 год

Управление делами

16	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения по полу и возрасту, наличию жилых домов и скота за 1995 – 1996 гг. (Ф.№9-с, Ф.№3)	1995-1996	16
----	-------	---	-----------	----

Бухгалтерия

17	03-02	Бюджет поселковой администрации на 1995 г.	1995	12
----	-------	--	------	----

7

18	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов поселковой администрации и штатные расписания на 1995 г.	1995	29
----	-------	---	------	----

19	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1995 г.	1995	12
----	-------	--	------	----

1996 год

Управление делами

20	01-06	Протоколы общих собраний граждан пос. Кабаново и пос. Речной за март 1996 – ноябрь 1997 гг.	20.03.96- 04.11.97	18
----	-------	---	-----------------------	----

Бухгалтерия

21	03-02	Бюджет поселковой администрации на 1996 г.	1996	7
----	-------	--	------	---

22	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов поселковой администрации и штатные расписания на 1996 г.	1996	16
----	-------	---	------	----

23	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1996 г.	1996	5
----	-------	--	------	---

1997 год

Управление делами

24	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скога за 1997 – 1998 гг. (Ф.№9-с, Ф.№3)	1997-1998	18
----	-------	--	-----------	----

Бухгалтерия

25	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов поселковой администрации и штатные расписания на 1997 г.	1997	19
----	-------	---	------	----

26	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 1997 г.	1997	4
----	-------	---	------	---

1998 год

Управление делами

27	01-06	Протоколы общих собраний граждан пос. Кабаново и пос. Речной за май – декабрь 1998 гг.	25.05.98- 10.12.98	11
----	-------	--	-----------------------	----

28	01-14	Письма, предложения и заявления граждан в поселковую администрацию по социальным вопросам за 1998 – 2000 гг.	1998-2000	17
----	-------	--	-----------	----

Бухгалтерия

29	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов поселковой администрации и штатные расписания на 1998 г.	1998	11
30	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 1998 г.	1998	2

1999 год**Управление делами**

31	01-06	Протоколы общих собраний граждан пос. Кабаново и пос. Речной за февраль – май 1999 гг.	18.02.99- 20.05.99	5
32	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1999 – 2000 г.г. (Ф.№9-с, Ф.№3)	1999-2000	11

Бухгалтерия

33	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов поселковой администрации и штатные расписания на 1999 г.	1999	25
34	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 1999 г.	1999	5

2000 год**Управление делами**

35	01-06	Протоколы общих собраний граждан пос. Кабаново и пос. Речной за март – декабрь 2000 г.г.	05.03.20 00- 13.12.00 00	24
----	-------	--	-----------------------------------	----

Бухгалтерия

36	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов поселковой администрации и штатные расписания на 2000 – 2001 гг.	2000-2001	37
37	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 2000 г.	2000	4

2001 год

Управление делами

38	01-06	Протоколы общих собраний граждан пос. Кибаново и пос. Речной за март 2001 – октябрь 2002 гг.	15.03.01-07.10.02	12
39	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота за 2001 – 2002 гг. (Ф.№9-с, Ф.№3)	2001-2002	9

Бухгалтерия

40	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 2001 – 2002 г.	2001-2002	3
----	-------	--	-----------	---

В данный раздел описи внесено 40 (Сорок) дел с №1 по № 40.

Ответственная за делопроизводство
и ведомственный архив

Ю.А. Майорова

Ю.А. Майорова

«29» марта 2004 г.

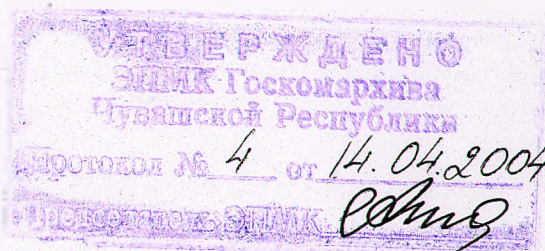
ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Речной

поселковой администрации

от «29» марта 2004 г.

№ 1



**Речная поселковая администрация Шумерлинского района
Чувашской Республики**

пос. Кабаново

**ФОНД № 105
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 - 2005 гг.**

ПРЕДИСЛОВИЕ

За период обработки документов изменений в названии и подчиненности Речной поселковой администрации не было.

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 (зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2015 г., регистрационный № 38830) в октябре 2016 года проведена научно-техническая обработка документов. В результате чего составлены:

Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003 - 2005 годы в количестве 3 ед.хр., с № 41 по № 43;

Опись № 2 (продолжение) дел постоянного хранения похозяйственных книг за 2002 – 2006 годы в количестве 6 ед.хр., с № 7 по № 12;

Опись № 3 (продолжение) дел по личному составу за 2005 год в количестве 1 ед.хр., № 63;

Опись № 4 (продолжение) дел долговременного хранения по нотариальным действиям за 2003-2005 годы в количестве 2 ед.хр., с № 9 по № 10.

Опись №1 является продолжающейся и нумерация в ней начинается с № 41 и включает в себя 3 дела. В нее включены: статистические сведения, инвентаризационные описи и годовой отчет об исполнении сметы расходов.

Постановления главы поселковой администрации, распоряжения по основной деятельности вместе с распоряжениями по личному составу сформированы в одной книге за 1996 – 2005 гг. и включены в раздел описи за 1996 г. под № 1.

В связи со сменой специалистов и из-за несоблюдения требований по обеспечению сохранности документов утеряны штатные расписания и сметы административно- хозяйственных расходов, годовые бухгалтерские отчеты.

Планы работ сельской администрации, протоколы собраний и сходов граждан; письма, предложения и жалобы граждан по социальным вопросам делопроизводством не сформированы.

В виду малочисленности документов статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах были сформированы в одно дело за 2003-2005 гг. под № 41 и включены в раздел описи за 2003 год.

Опись № 2 также является продолжающейся, начинается с № 7 и включает в себя 6 дел. В нее включены алфавитная книга хозяйств и похозяйственные книги пос. Кабаново и пос. Речной за 2002 – 2006 годы.

Опись № 3 (продолжение) дел по личному составу включает в себя 1 дело - № 63 - ведомости по начислению и выдаче заработной платы работникам сельской администрации за 2005 год.

В связи со сменой специалистов и из-за несоблюдения требований по обеспечению сохранности документов утеряны ведомости по начислению и выдаче заработной платы специалистам администрации за 2003-2004 гг.

Распоряжения по личному составу за 1996 – 2005 гг. сформированы в одной книге вместе с постановлениями по основной деятельности и включены в раздел описи № 1 постоянного хранения за 1996 г. под № 1.

Опись №4 (продолжение) начинается с № 9 и включает в себя 2 дела: завещания и доверенности.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Шумерлинского муниципального образования с 1 января 2006 года предусмотрено

изменение границ. Изменение границ влечет отнесение территории Речной поселковой администрации к Русско-Алгашинскому сельскому поселению.

Русско-Алгашинская сельская администрация является правопреемником Речной поселковой администрации по использованию муниципальной собственности, по исполнению претензий предприятий, организаций и граждан. Следовательно, документы по личному составу с 1959 года, похозяйственные книги с 1955 года, по нотариальным действиям с 1969 года должны были быть переданы на ведомственное хранение в архив Русско-Алгашинского сельского поселения, но согласно актам приема-передачи от 25.10.1995 г., 14.02.1997 г., 19.04.2004 г., 31.10.2006 г. похозяйственные книги за 1955 – 2002 гг., документы по личному составу за 1959 - 2002 гг. находятся на хранении в муниципальном архиве Шумерлинского района.

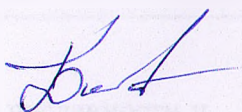
Документы долговременного хранения по нотариальным действиям за 1969 - 2002 гг. остались на хранении в ведомственном архиве Большеалгашинского сельского поселения и их сохранность обеспечена.

Документы постоянного хранения Речной поселковой администрации с 1959 г. по 2002 г. находятся на хранении в муниципальном архиве Шумерлинского района.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист и предисловие.

К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Ведущий специалист-эксперт
25 октября 2016 г.



Н.М. Бочкарева

Речная поселковая администрация
Шумерлинского района
Чувашской Республики

УТВЕРЖДАЮ
Глава Русско-Алгашинского сельского по-
селения Шумерлинского района Чуваш-
ской Республики



В.Н. Спиридонов

25 октября 2016 г.

ФОНД № 105
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

№ п/п	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количе- ство листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

2003 год

41	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2003-2005 гг. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2003-2005	14
----	--	-----------	----

2005 год

42	Инвентаризационные описи за 2005 г.	2005	4
43	Годовой отчет по исполнению сметы расходов поселковой администрации за 2005 год	2005	50

В данный раздел описи внесено 3 (три) дела с № 41 по № 43.

Ведущий специалист-эксперт
25 октября 2016 г.

Н.М. Бочкарева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Русско-Алгашинского сельского поселения Шумерлинского района Чувашской Республики
от 25 октября 2016 г. № 1.

УТВЕРЖДЕНО
ЭКП Минкультуры Чувашии

Протокол № 23 от 23.11.2016 г.

Председатель ЭПК _____

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Фонд № 105 Опись № 1 Дело № _____
В деле прошито и пронумеровано 15 (пятнадцать) листа (ов)
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

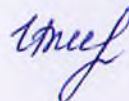
+листов внутренней описи _____

Учено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации

(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления, физического состояния, нумерации и учета документов дела	Номера листов
1	2

Заведующая муниципальным архивом
Шумерлинского района



И.В. Ижеева

08.12.2016