

Муниципальный архив Шумерлинского района

Ф. 109

**Юманайская сельская администрация
Шумерлинского района
Чувашской Республики**

**ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1992 - октябрь 2005 гг.**

на 17 л.

9 декабря 1991 г. – Юманайская сельская администрация Шумерлинского
13 февраля 1992 г. района Чувашской ССР.

с.Юманаи

13 февраля 1992 г. – Юманайская сельская администрация Шумерлинского
13 марта 1994 г. района Чувашской Республики.

с.Юманаи

13 марта 1994 г. - Юманайское сельское самоуправление Шумерлинского
8 декабря 1996 г. района Чувашской Республики.

с.Юманаи

с 8 декабря 1996 г. – Юманайская сельская администрация Шумерлинского
района Чувашской Республики.

с.Юманаи

ФОНД - №

ОПИСЬ - № 1

дел постоянного хранения
за 1992-2002 годы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	1-4
1992 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5
1993 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5
1994 год	
Собрание депутатов	6
Управление делами	6
Бухгалтерия	6
1995 год	
Управление делами	6-7
Бухгалтерия	7
1996 год	
Управление делами	7
Бухгалтерия	7-8
1997 год	
Управление делами	8
Бухгалтерия	8
1998 год	
Управление делами	8-9
Бухгалтерия	9
1999 год	
Управление делами	9
Бухгалтерия	9
2000 год	
Управление делами	9-10
Бухгалтерия	10
2001 год	
Управление делами	10
Бухгалтерия	10
2002 год	
Управление делами	11
Бухгалтерия	11

ПРЕДИСЛОВИЕ

18 октября 1991 года Верховным Советом Чувашской ССР был принят закон «О местном самоуправлении в Чувашской ССР». Представительными органами на местах оставались Советы народных депутатов, а исполнительными органами местного самоуправления стали сельские администрации, которые осуществляли исполнительно – распределительные функции. Сельские администрации были подотчетны соответствующему сельскому Совету, а также районной администрации. Деятельностью сельской администрации руководил глава, который осуществлял свои полномочия на принципах единоличия.

18 октября 1991 года Верховный Совет Чувашской ССР принял закон «О выборах главы местной администрации», в соответствии с которым глава избирался сроком на 5 лет. Президиум Верховного Совета Чувашской ССР назначил первые выборы глав местных администраций на 8 декабря 1991 года. Выборы главы Юманайской сельской администрации состоялись 8 декабря 1991 года на альтернативной основе. Главой сельской администрации был избран О.П.Яковлев.

В соответствии с постановлением № 1 главы Юманайской сельской администрации от 9 декабря 1991 года О.П.Яковлев вступил в должность главы сельской администрации.

Постановлением № 2 главы сельской администрации от 3 января 1992 года был утвержден штат сельской администрации. В него вошли глава поселковой администрации, заместитель главы, централизованная бухгалтерия в составе 2 человек, обслуживающая школу, медицинский пункт, дом культуры и библиотеку.

Юманайская сельская администрация осуществляла свои полномочия в пределах своей компетенции на территории с.Юманаи, д.Пюкрей, д.Вторые Ялды, д.Эшменейкино, д.Луговая, д.Тарн-Сирма, д.Кадеркино.

Сельская администрация проводила бюджетно-финансовую работу, совершала нотариальные действия, запись актов гражданского состояния, учет военнообязанных, осуществляла регистрацию места жительства граждан и проведение в жизнь земельной реформы. В составе сельской администрации были образованы административная комиссия, комиссия по борьбе с пьянством, а в 1994 году – координационный совет по борьбе с преступными и другими антиобщественными проявлениями.

В связи с изменением названия Чувашской ССР на Чувашскую Республику с 13 февраля 1992 года - Юманайская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

21 октября 1993 года Верховный Совет Чувашской Республики принял закон «О реформе высшего органа государственной власти и местных Советов народных депутатов в Чувашской Республике». В постановлении Верховного Совета Чувашской Республики от 21 октября 1993 года «О выборах в новый высший орган представительной государственной власти Чувашской Республики и местные представительные органы» была назначена дата проведения выборов - 13 марта 1994 года.

13 марта 1994 года состоялись выборы депутатов в представительный орган Юманайского сельского самоуправления – Собрание депутатов из 5 человек сроком на 2 года.

На основании постановления Верховного Совета Чувашской Республики от 19 ноября 1993 года «О порядке введения в действие закона Чувашской

Республики «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» главы сельских администраций, избранные до вступления в силу настоящего закона, становились главами сельского самоуправления после выборов депутатов Собрания 13 марта 1994 года. В соответствии с законом «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и с связи с проведением выборов депутатов Собрания полномочия Юманайского сельского Совета народных депутатов прекратились. Указом Президента Чувашской Республики от 4 мая 1994 года № 50 полномочия сельских Советов народных депутатов были прекращены с 14 марта 1994 года.

Собрание депутатов утверждало сельский бюджет и отчет об его исполнении, программу развития соответствующих территории, осуществляло контроль за деятельностью главы сельского самоуправления. Для организации своей работы Собрание депутатов создало постоянные комиссии: по бюджету, налогам, экономике и социальным вопросам.

12 августа 1995 года вступил в действие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 1 марта 1996 года. Госсоветом Чувашской Республики был принят закон «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике». В соответствии с настоящим законом был принят Устав Шумерлинского района, в котором был определен статус сельской администрации в системе исполнительных органов самоуправления района.

В декабре 1996 года истек срок полномочий глав сельских администраций, избранных в декабре 1991 года, а также депутатов Собрания, избранных 13 марта 1994 года. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» от 1 марта 1996 года, 8 декабря 1996 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран А.М. Пархейкин.

С 8 декабря 1996 года были прекращены полномочия депутатов Юманайского сельского самоуправления.

В соответствии с Уставом района с 8 декабря 1996 года Юманайская сельская администрация стала структурным подразделением администрации Шумерлинского района со своей сметой расходов. Структура сельской администрации, смета расходов на ее содержание утверждаются главой администрации района в соответствии с районным бюджетом.

В соответствии с Уставом района 26 января 1997 года на общем собрании граждан с.Юмани были образованы органы территориального общественного самоуправления: конференция граждан и Совет территориального общественного самоуправления.

В соответствии со ст. 29 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 20 января 1997 года № 20 исполняющим обязанности главы Юманайской сельской администрации назначил О.П.Яковлева.

В декабре 2001 года истек срок полномочий главы самоуправления Шумерлинского района. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» 28 января 2001 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран В.А. Мурашкин.

В соответствии со ст. 28 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 29 марта 2002 года № 8 главой Юманайской сельской администрации назначил О.П.Яковлева.

В 2003 году проведена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности органов Юманайской сельской администрации за 1992-2002 годы, сельского самоуправления за март 1994-1996 годы. В результате составлены следующие описи:

- Опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы в количестве дел;
- Опись № 2 на похозяйственные книги за 1997-2001 годы в количестве дел;
- Опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы в количестве дел;
- Опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1968-2001 годы в количестве дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы включено 57 дел.

Опись составлена по хронологическо-структурному принципу, а в пределах годового раздела дела систематизированы по информационной значимости.

В опись № 1 включены следующие документы – протоколы заседаний Собрания депутатов, постановления главы администрации по основной деятельности, распоряжения главы администрации по основной деятельности по личному составу, протоколы общих собраний граждан, статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота; бухгалтерские документы бюджет сельской администрации, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении бюджета – за 1992-1996 годы, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении смет расходов – с 1997 года.

Отсутствуют протоколы производственных совещаний, протоколы собраний и сходов граждан 1992-2000 за годы. Причина - документы не откладывались, т.к. совещания и заседания велись в рабочем порядке, не протоколировались.

В связи с тем, что административные комиссии и органы территориального общественного самоуправления не работали, отсутствуют: протоколы заседаний административных комиссий и документы по территориальному общественному самоуправлению.

Отсутствуют бухгалтерские документы за 1993 год – утеряны при смене бухгалтера

С 1997 года бухгалтерские документы по бюджету (бюджет сельской администрации и отчет об исполнении бюджета) не сформированы, так как в соответствии постановлением № 25 Главы районной администрации «О внесении изменений в бюджет Шумерлинского района» от 13.02.97 бюджета в сельских администрациях не стало.

Дела сформированы за один календарный год.

В опись № 2 на похозяйственные книги за 1997-2001 включено 10 дел.

В опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы является продолжением и начинается с №51, включены ведомости начисления и выдачи заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией. Распоряжения по личному составу сформированы вместе с распоряжениями по основной деятельности и включены в опись №1 дел постоянного хранения.

За 2002 год ведомости начисления и выдачи заработной платы велись только на работников сельской администрации, т.к. на основании постановления № 179 Главы администрации Шумерлинского района «Об организации бухгалтерского учета в органах самоуправления Шумерлинского района» от 12 июля 2001 года функции по ведению бухгалтерского учета и отчетности по разделам «образование» и «культура» переданы на централизованные бухгалтерии отдела образования и управления культуры, спорта и молодежной политики.

В опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1970-2002 годы включено 11 дел.

В опись №4 включены: документы нотариальных действий и реестры для регистрации нотариальных действий.

Документы по землеустройству с 1997 года переданы в Шумерлинский межрайонный комитет по земельным ресурсам и землеустройству после сокращения штатов землеустроителей на основании постановления №18 Главы районной администрации «О сокращении штатов работников в сельских, поселковых администрациях» от 21 января 2002 года.

На недостающие дела составлена справка.

Общая причина неполноты состава документов – несоблюдение требований по обеспечению сохранности документов.

В акт на уничтожение включено 554 (пятьсот пятьдесят четыре) дела за 1991-1998 годы, как не имеющие научно-исторической ценности с истекшими сроками хранения.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие. К фонду составлена историческая справка.

Документы постоянного хранения Юманайской сельской администрации по 1998 год передаются в отдел по делам архивов администрации Шумерлинского района.

Ответственная за архив-
специалист Юманайской
сельской администрации
Е.В.Васильева 2004 г.

Е.В.Васильева

Е.В.Васильева



УТВЕРЖДАЮ

Глава Юманайской сельской администрации

О.М. Самсонов

« 20 » _____ 2004 г.

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1992-2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Количество листов	Примечание
		1992 год			
		Управление делами			
1	01-02	Постановления №№ 1-15 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за февраль-декабрь 1992 г.	19.02.92-02.12.92	15	
2	01-03	Распоряжения №№ 1-13 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1992 г.	30.01.92-25.12.92	26	
3	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1992 г. (Ф.№ 3, ф. № 9-с, ф.№1-жилфонд)	1992	35	
		Бухгалтерия			
4	03-02	Бюджет сельской администрации на 1992 г.	1992	39	
5	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1992 г.	1992	50	
6	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1992 г.	1992	33	
		1993 год			
		Управление делами			
7	01-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за февраль-декабрь 1993 г.	04.02.93-28.12.93	55	

8	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1993 г.(Ф.№ 3, ф. № 9-с, ф.№1-жилфонд)	1993	51	
		1994 год			
		Собрание депутатов			
9	01-06	Протоколы заседаний Собрания депутатов за апрель 1994-апрель 1996 г.г.	12.04.94-16.04.96	24	
		Управление делами			
10	01-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за январь-октябрь 1994 г.	25.01.94-12.10.94	32	
11	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1994 г.(Ф.№ 3, ф. № 9-с, ф.№1-жилфонд)	1994	34	
		Бухгалтерия			
12	03-02	Бюджет сельской администрации на 1994 г.	1994	21	
13	03-03	Штатные расписания на 1994 г.	1994	7	
14	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1994 г.	1994	14	
		1995 год			
		Управление делами			
15	01-02	Постановления №№ 1-24 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1995 г.	16.01.95-08.12.95	43	

16	01-03	Распоряжения №№ 1-41 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1995-1996 г.г.	16.01.95-22.12.96	44	
17	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1995 г. (Ф.№ 3, ф. № 9-с, ф.№1-жилфонд)	1995	67	
		Бухгалтерия			
18	03-02	Бюджет сельской администрации на 1995 г.	1995	32	
19	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1995 г.	1995	7	
20	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1995 г.	1995	6	
		1996 год			
		Управление делами			
21	01-02	Постановления №№ 1-58 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1996 г.	23.01.96-30.12.96	64	
22	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1996 г. (Ф.№ 3, ф. № 9-с, ф.№1-жилфонд)	1996	31	
		Бухгалтерия			
23	03-02	Бюджет сельской администрации на 1996 г.	1996	10	
24	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1996 г.	1996	13	
25	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1996 г.	1996	10	

		1997 год Управление делами			
26	01-02	Постановления №№ 1-31 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1997 г.	05.01.97-10.12.97	42	
27	01-03	Распоряжения №№ 1-57 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1997 г.	08.01.97-15.12.97	32	
28	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1997 г. (Ф.№ 3, ф. № 9)	1997	36	
		Бухгалтерия			
29	03-02	Бюджет сельской администрации на 1997 г.	1997	24	
30	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1997 г.	1997	20	
31	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 1997 г.	1997	14	
		1998 год Управление делами			
32	01-02	Постановления №№ 1-24 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1998 г.	22.01.98-08.12.98	30	
33	01-03	Распоряжения №№ 1-41 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1998 г.	10.01.98-28.12.98	20	
34	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1998 г. (Ф.№ 3, ф. № 9-с, ф.№1-жилфонд)	1998	29	

9

		Бухгалтерия			
35	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1998 г.	1998	16	
36	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 1998 г.	1998	12	
		1999 год			
		Управление делами			
37	01-02	Постановления №№ 1-18 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за февраль-декабрь 1999 г.	01.02.99-07.12.99	20	
38	01-03	Распоряжения №№ 1-44 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 1999 г.	25.01.99-22.10.99	19	
39	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1999 г. (Ф.№ 3, ф. № 9-с, ф.№1-жилфонд)	1999	28	
		Бухгалтерия			
40	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1999 г.	1999	35	
41	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 1999 г.	1999	27	
		2000 год			
		Управление делами			
42	01-02	Постановления №№ 1-20 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 2000 г.	18.01.2000-20.12.2000	23	
43	01-03	Распоряжения №№ 1-34 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 2000 г.	04.01.2000-27.12.2000	13	

44	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 2000 г. (Ф.№ 3, ф. № 9-с, ф.№1-жилфонд)	2000	36	
		Бухгалтерия			
45	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2000 г.	2000	7	
46	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 2000 г.	2000	4	
		2001 год Управление делами			
47	01-02	Постановления №№ 1-19 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 2001 г.	22.01.2001- 24.12.2001	19	
48	01-03	Распоряжения №№ 1-16 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за 2001 г.	12.01.2001- 25.12.2001	16	
49	01-06	Протокол собрания схода граждан с. Юмани от 24 апреля 2001 г.	24.04.2001	5	
50	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 2001 г. (Ф.№ 3, ф. № 9-с)	2001	17	
		Бухгалтерия			
51	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2001 г.	2001	20	
52	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 2001 г.	2001	5	

		2002 год Управление делами			
53	01-03	Распоряжения №№ 1-16 главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за январь-октябрь 2002 г.	18.01.2002-03.10.2002	6	
54	01-06	Протоколы собраний и сходов граждан с. Юманаи за март 2002 г.	02.03.2002-18.03.2002	6	
55	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 2002 г. (Ф.№ 3, ф. № 9-с, ф.№1-жилфонд)	2002	8	
		Бухгалтерия			
56	03-03	Сметы административно хозяйственных расходов и штатные расписания на 2002 г.	2002	3	
57	03-04	Отчет об исполнении сметы расходов за 2002 г.	2002	22	

В данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) дел с № 1 по № 57

Ответственный за делопроизводство
и ведомственный архив

«20» сентября 2004 г.

Васильева

Е.И. Васильева

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Юманайской
сельской администрации

от «20» сентября 2004 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Госкомархива
Чувашской Республики
Протокол № 6 от 30.06.2004
Председатель ЭПК *В.В. Мамонтов*

ПРЕДИСЛОВИЕ

За период обработки документов изменений в названии и подчиненности Юманайской сельской администрации не было.

В январе 2007 года в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» проведена научно-техническая обработка документов. В результате чего составлены:

- Опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2005 годы;
- Опись №2 (продолжение) на похозяйственные книги за 2002-2006 годы;
- Опись №3 (продолжение) дел по личному составу за 2003-2005 годы;
- Опись №4 (продолжение) дел по нотариальным действиям за 2002-2006 годы.

Опись №1 является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №58 и включает в себя 17 дел. В нее включены: постановления Главы сельской администрации, распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу, протоколы сходов и собраний граждан, статистические отчеты, переписка с районной администрацией и ее отделами, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, годовые бухгалтерские отчеты.

Акты проверок работы сельской администрации не составлялись, так как работа сельской администрации с вышестоящими организациями не проверялась. Планы и отчеты сформированы вместе с перепиской.

В опись №2 также является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №11 и включает в себя 12 дел. В нее включены похозяйственные книги за 2002-2006 годы.

Опись №3 (продолжение) начинается с №62 и включает в себя 3 дела, это – ведомости по начислению и выдаче заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

Опись №4 (продолжение) включает в себя 1 дело - №1-- документы по нотариальным действиям (завещания, доверенности).

Документы постоянного хранения с 2003 года, похозяйственные книги с 1940 года, по личному составу с 1949 года, по нотариальным действиям с 1958 года хранятся в ведомственном архиве Юманайского сельского поселения и их сохранность обеспечена.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист и предисловие. К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Специалист сельской администрации-
Ответственная за делопроизводство и
ведомственный архив

«15» 01 2007 г.

Е.И.Васильева

УТВЕРЖДАЮ
Глава Юманайского
сельского поселения
О.П.Яковлев
2007 г.



ФОНД №
ОПИСЬ №1 (прод.)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	Управление делами			
58	Постановления №№1- 7 Главы сельской администрации по основной деятельности за февраль-декабрь 2003 г.	14.02.2003- 17.12.2003	7	
59	Распоряжения №№1-22 Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за январь-октябрь 2003 г.	14.01.2003- 15.10.2003	18	
60	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2003 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2003	9	
61	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2003-2005 г.г.	2003-2005	34	
	Бухгалтерия			
62	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2003 г.	2003	32	
63	Годовой бухгалтерский отчет за 2003 г.	2003	9	
	2004 год			
	Управление делами			
64	Постановления №№1- 3 Главы сельской администрации по основной деятельности за март-апрель 2004 г.	17.03.2004- 13.04.2004	3	
65	Распоряжения №№1-5 Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за март-декабрь 2004 г.	17.03.2004- 01.12.2004	6	
66	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2004 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2004	13	

67	Протоколы общих сходов и собраний граждан в с. Юманай за апрель-октябрь 2004 г.	12.04.2004-12.10.2004	9	
	Бухгалтерия			
68	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2004 г.	2004	23	
69	Годовой бухгалтерский отчет за 2004 г.	2004	8	
	2005 год			
	Управление делами			
70	Постановления №№1-3 Главы сельской администрации по основной деятельности за март-декабрь 2005 г.	17.03.2005-01.12.2005	3	
71	Распоряжения №№1- 7 Главы сельской администрации по основной деятельности и личному составу за апрель-декабрь 2005 г.	07.04.2005-30.12.2005	7	
72	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличию жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2005 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2005	25	
	Бухгалтерия			
73	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2005 г.	2005	7	
74	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 г.	2005	15	

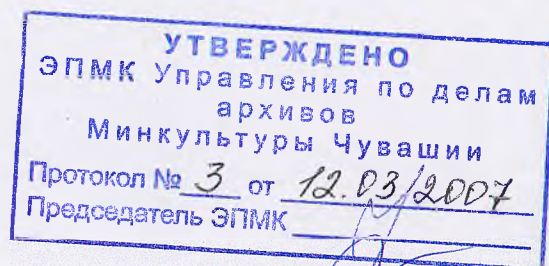
В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с №58 по №74.

Ответственная за делопроизводство
и ведомственный архив
«15» 01 2007 г.

В.Бел

Е.И.Васильева

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Юманайского
сельского поселения
от «15» 01 2007 г.



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Фонд № 109 Описание № 1 Дело № _____
В деле прошито и пронумеровано 17 (семнадцать) листа (ов)
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+листов внутренней описи _____

Учено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации

(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления, физического состояния, нумерации и учета документов дела	Номера листов
1	2

Заведующая муниципальным архивом
Шумерлинского района

И.В. Ижеева

И.В. Ижеева

11.01.2016