

Ф. 113

Шумерлинск.  
район

---

---

---

---

**Дело №** \_\_\_\_\_

Отпись № 1 дел пост. хран  
отдела шумерлинское отно-  
шения администрац. Шумерлинск. р-на  
за 1992 - 2001 годы

Начато \_\_\_\_\_

окончено \_\_\_\_\_

11 марта 1992 года -  
13 апреля 1995 года

Районный комитет по управлению  
государственным (муниципальным)  
имуществом Шумерлинского районного  
Совета народных депутатов ЧССР

14 апреля 1995 года  
20 февраля 2001 года

Районный комитет по управлению  
имуществом Шумерлинской  
районной администрации  
Чувашской Республики

20 февраля 2001 года

Отдел имущественных отношений  
администрации Шумерлинского района  
Чувашской Республики

**Ф О Н Д №**

**О П И С Ь № 1**

Дел постоянного хранения  
за 1992-2001г.г.

1992	1
1993	2-3
1994	4-5
1995	6-7
1996	8-9
1997	10
1998	11-12
1999	13
2000	14
2001	15-16
2002	17

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Годы	№ страницы
Предисловие	1 - 5
1992	6 - 7
Руководство	6
Вопросы основной деятельности	6 - 7
Бухгалтерия	7
1993	7
Руководство	7
Вопросы основной деятельности	7
1994	8
Руководство	8
Вопросы основной деятельности	8
1995	8 - 9
Руководство	8
Вопросы основной деятельности	8 - 9
Бухгалтерия	9
1996	9
Руководство	9
Вопросы основной деятельности	9
1997	9 - 10
Руководство	9
Вопросы основной деятельности	9 - 10
Бухгалтерия	10
1998	10
Руководство	10
Вопросы основной деятельности	10
1999	10 - 11
Руководство	10 - 11
Вопросы основной деятельности	11
2000	11
Руководство	11
Вопросы основной деятельности	11
2001	11 - 12
Руководство	11 - 12
Вопросы основной деятельности	12
Бухгалтерия	12

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Для обеспечения функций распоряжения и управления государственным имуществом, создания необходимых условий для возникновения многообразных форм собственности и методов хозяйствования в Чувашской ССР Совет министров Чувашской ССР в 1991 году образовал Государственный комитет Чувашской Республики по управлению государственным имуществом (далее – Госкомимущество Чувашской ССР) с функциями распоряжения и управления имуществом, находящимся в государственной собственности Чувашской ССР. Тогда же было утверждено положение о Госкомимуществе Чувашской ССР, в котором предполагалось, что «...Госкомимущество Чувашской ССР для осуществления своих функций создает местные отделы в городах и районах республики. Местные отделы непосредственно подчиняются Госкомимуществу и согласовывают свои решения с соответствующим советом народных депутатов». Однако этот пункт положения выполнен не был, Госкомимущество Чувашской ССР местные отделы не образовало.

Постановлением Президиума Верховного Совета Чувашской ССР от 3 октября 1991 г. утверждено типовое положение о районном (городском) комитете по управлению имуществом. В типовом положении было зафиксировано:

- районный (городской) комитет по управлению имуществом создается соответствующим Советом народных депутатов по согласованию с Госкомимуществом Чувашской ССР в целях организации работы по разгосударствлению и приватизации собственности местных Советов народных депутатов (муниципальной собственности);
- комитет по управлению имуществом входит в состав исполкома соответствующего Совета народных депутатов и находится в непосредственном подчинении образовавшего его Совета народных депутатов, оперативно подчиняется Госкомимуществу Чувашской ССР и им подотчетен;
- структура и штаты работников утверждаются соответствующим советом народных депутатов;
- комитет по управлению имуществом возглавляется одним из заместителей председателя исполкома районного (городского) Совета народных депутатов, назначаемым соответствующим советом народных депутатов;
- деятельность комитета до формирования соответствующих средств, получаемых от разгосударствления и приватизации муниципального имущества, финансируется из районного (городского) бюджета.

В соответствии с законом РСФСР от 3 июля 1991 г. «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР» и постановлений Совета Министров и Президиума Верховного Совета Чувашской ССР в марте 1992 года, Шумерлинским районным Советом народных депутатов, согласно структуры управления районного Совета и администрации района, утверждённой восьмой сессией Шумерлинского районного Совета народных депутатов от 9 января 1992 года и постановлением главы администрации района от 11 марта 1992 года №55 по согласованию с Государственным комитетом Чувашской Республики по управлению имуществом был создан Шумерлинский районный комитет по управлению имуществом в составе пяти человек, под председательством Петрова В.П.

В положении о Шумерлинском районном комитете по управлению имуществом, утверждённом восьмой сессией Шумерлинского районного Совета народных депутатов от 9 июня 1992 года были определены основные задачи и функции комитета:

- разработка, с учетом требований республиканской программы приватизации, проекта районной программы разгосударствления и приватизации и представление проекта ее на утверждение районного Совета народных депутатов;
- организация и контроль по поручению Госкомимущества Чувашской ССР за реализацией республиканской и местной программ приватизации;

- систематизация и ведение учета предприятий, других объектов муниципальной собственности, их активов и пассивов, финансового состояния и других данных, необходимых для его деятельности и процесса разгосударствления и приватизации;
- создание комиссии по разгосударствлению и приватизации предприятий, находящихся в муниципальной собственности, принятие решений об их преобразовании;
- установление сроков и форм проведения разгосударствления и приватизации и возможности предоставления льгот, в том числе безвозмездной передачи части или всего приватизируемого имущества, продажи акций и другого имущества в рассрочку, по льготным ценам;
- определение окончательной оценочной стоимости предприятия, подлежащего разгосударствлению и приватизации, на основе материалов инвентаризационной комиссии и с учетом реально складывающихся цен, спроса на выпускаемую продукцию (услуги), ее конкурентоспособности, рентабельности производства, перспектив развития предприятия, уровня мировых цен и других факторов;
- проведение организационной работы по подготовке и проведению конкурсов или аукционов;
- рассмотрение заявок на приватизацию и предприятий;
- проведение, по поручению Госкомимущества Чувашской ССР, разгосударствления и приватизации предприятий, находящихся в собственности республики.
- направление своих представителей в состав создаваемых Госкомимуществом Чувашской ССР комиссий по разгосударствлению и приватизации объектов государственной собственности.

До разработки и утверждения своего положения комитет в работе руководствовался типовым положением о районном (городском) комитете по управлению имуществом, утверждённым постановлением Президиума Верховного Совета Чувашской ССР от 3 октября 1991 года.

Закон Чувашской ССР от 23 октября 1991 г. «О разгосударствлении и приватизации предприятий республиканской муниципальной собственности в Чувашской ССР» зафиксировал статус Госкомимущества Чувашской ССР, районных и городских комитетов по управлению имуществом, Чувашского республиканского фонда имущества и его отделений в районах и городах, а также статус служащих этих учреждений.

Постановлением Президиума Верховного Совета Чувашской ССР от 24 октября 1991 г. было утверждено положение о Чувашском республиканском фонде имущества - неправительственном органе, владеющим, распоряжающимся и управляющим собственностью республики, находящейся в его ведении, и осуществляющим ее разгосударствление и приватизацию. В положении предусматривалось создание в районах и городах республики местных отделений фонда. В целях ускорения приватизации предприятий в республике постановлением Президиума Верховного Совета Чувашской ССР от 10 февраля 1992 г. Госкомимуществу Чувашской ССР были предоставлены полномочия Чувашского республиканского фонда имущества (до образования указанного фонда).

На основании законов Чувашской ССР от 18 октября 1991 г. «О местном самоуправлении в Чувашской ССР» и «О выборах главы местной администрации» 12 декабря 1991 г. в Шумерлинском районе состоялись выборы главы Шумерлинской районной администрации. Им был избран Паржейкин А.М. С момента вступления главы администрации в должность, полномочия исполкома райсовета прекратились, но сохранялись полномочия отделов, управлений, комитетов исполкома до образования соответствующих подразделений районной администрации. На очередной восьмой сессии районных Советов народных депутатов 21 созыва была утверждена структура районной администрации, куда вошёл комитет по управлению имуществом.

В соответствии с Чувашской республиканской программой разгосударствления и приватизации предприятий государственной (РФ), республиканской (ЧР) и муниципальной собственности на 1992 г. решениями малого Совета районного Совета народных депутатов в 1992 г. комитет по управлению имуществом был наделён

полномочиями фонда имущества муниципальной собственности (до образования отделений Чувашского республиканского фонда имущества), а также комитету предоставлялся статус юридического лица.

Распоряжением Госкомимущества Чувашской Республики от 17 августа 1993 г. № 133 утверждено Положение о порядке и условиях распоряжения государственной (РФ), республиканской (ЧР) и муниципальной (местных Советов народных депутатов) собственностью в Чувашской Республике. В соответствии с данным положением на районный комитет по управлению имуществом возлагался контроль за совершением хозяйственных операций с имуществом предприятий как федеральной, так и республиканской и муниципальной собственности.

Указом Президента Российской Федерации от 26 октября 1993 г. № 1760 «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации» деятельность районных и городских Советов народных депутатов была прекращена, а выполнение их функций возлагалась на соответствующие местные администрации. Этим же указом утверждено Положение об основах организации местного самоуправления в Российской Федерации на период поэтапной конституционной реформы.

В соответствии с законом Чувашской Республики «О реформе высшего органа государственной власти и местных Советов народных депутатов в Чувашской Республике» и постановлением Президиума Верховного Совета Чувашской Республики от 21.10.93. «О выборах в новый высший орган представительной государственной власти Чувашской Республики и местные представительные органы» в республике 13 апреля 1994 г. повсеместно состоялись выборы в местные представительные органы. Указом Президента Чувашской Республики от 4 мая 1994 г. № 50 полномочия местных Советов народных депутатов с 14 мая 1994 г. прекращены. С этого момента комитет по управлению имуществом в своей деятельности стал подотчетен главе районной администрации.

Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 июня 1994 г. № 122 было утверждено новое положение о Госкомимуществе Чувашской Республики. Одной из основных задач Госкомимущества являлось осуществление методического руководства деятельностью районных, городских комитетов по управлению имуществом, а также контроль за осуществлением ими функций управления муниципальной собственностью и выполнением местных программ разгосударствления и приватизации. Указанным постановлением установлено, что председатели районных и городских комитетов по управлению имуществом назначаются на должность и освобождаются от нее решением глав районных (городских) администраций по согласованию с Госкомимуществом Чувашской Республики.

В связи с изменениями, происходившими в системе органов местного самоуправления Шумерлинский районный комитет по управлению имуществом:

- утвердил новое «Положение о Шумерлинском районном комитете по управлению имуществом» постановлением главы Шумерлинской районной администрации № 74 от 14. апреля 1995 года;

- был перерегистрирован третьего декабря 1999 года с регистрацией «Положения о комитете» в новой редакции постановлением главы Шумерлинской районной администрации № 237;

- преобразован в Отдел имущественных отношений администрации Шумерлинского района постановлением главы администрации от 20 февраля 2001 года №1.

В соответствии со ст. 52 Гражданского Кодекса РФ. ст.28 Устава Шумерлинского района 4 мая 2001 года постановлением главы администрации утверждено «Положение об отделе имущественных отношений администрации Шумерлинского района».

Отдел по управлению имуществом являлся подразделением администрации Шумерлинского района и был подотчетен в своей деятельности главе администрации и Министерству государственного имущества Чувашской Республики.

Основными задачами Отдела являлись:

1. Управление и распоряжение в установленном порядке муниципальным имуществом, координация деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления в этой сфере.
2. Организация учёта муниципального имущества и контроля за его использованием.
3. Реализация районной программы приватизации муниципального имущества.
4. Представление в пределах своих полномочий интересов Шумерлинского района и защита его имущественных прав.

В целях выполнения возложенных на него задач Отдел осуществлял следующие основные функции:

- осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества в пределах своей компетенции;
- осуществление учёта, закрепления и контроля за соблюдением порядка использования, содержания и технического состояния муниципального имущества;
- участие в подготовке нормативных и правовых актов по вопросам регулирования земельных отношений в районе;
- обеспечение систематизации и анализа данных о сделках с земельными участками под объектами муниципальной недвижимости;
- организация составления и ведения списков плательщиков земельного налога и арендной платы за муниципальные земли;
- разработка и внедрение динамики цен на земельные участки, земельного налога и арендной платы за муниципальные земли;
- разработка районной программы приватизации муниципального имущества, организует и контроль за её реализацией;
- продажа муниципального имущества (предприятия, объекты, доли, акции) на конкурсах и аукционах, совершение иных сделок с объектами приватизации в соответствии с планами приватизации и действующим законодательством;
- осуществление от имени района права акционера хозяйственных обществ, доли акций, в уставном капитале которых, находились в муниципальной собственности района;
- участие в пределах своей компетенции в разработке и реализации инвестиционных районных программ по предотвращению несостоятельности муниципальных предприятий и хозяйственных обществ с долями участия района, а также предоставление при этом интересов района в случаях, предусмотренных законодательством.

За период деятельности районного комитета (Отдела) по управлению имуществом его штаты утверждались соответствующими документами органов местного самоуправления (решения исполкома, малого совета, райсовета народных депутатов, постановления и распоряжения главы администрации) или начальником самого Комитета (Отдела).

За период деятельности Комитета (Отдела) в делопроизводстве отложились дела, имеющие научно – практическую ценность. В 2004 году проведена научно-техническая обработка документов, сформированных в результате деятельности Комитета за 1991-2000 годы и Отдела – за 2001 год.

В результате составлены следующие Описи:

- Опись № 1 дел постоянного хранения за 1991-2001 годы в количестве 69 (шестьдесят девяти) дел;
- Опись № 2 дел по личному составу за 1993-2001 годы в количестве 9 (девяти) дел.

В опись № 1 включено 69 дел с № 1 по № 69. Опись составлена по хронологическо-структурному признаку, в пределах годового раздела и систематизирована по информационной значимости. В опись № 1 дел постоянного хранения включены следующие документы:

- Постановления, распоряжения администрации Шумерлинского района по вопросам основной деятельности комитета;
- Положения о комитете;

- Распоряжения председателя комитета по основной деятельности и личному составу;
- Отчёты о работе комитета и статистические сведения (ф. № 2,3) о приватизации;
- Программа (план) приватизации муниципального имущества;
- Документы по приватизации предприятий (протоколы собраний, планы, заявки, акты, балансы и другие);

- Документы по приёму-передаче объектов из (в) муниципальной (ую) собственности (ть) – (приказы Мингосимущества, постановления администрации, акты приёма-передачи, договора и другие);

- Документы по организации и проведению конкурсов и аукционов (протоколы, заявки, планы, акты оценки, балансы и другие);

- Договоры купли-продажи муниципальной собственности;

- Договоры на аренду, наём муниципальной собственности;

- Положения о премировании;

- Протоколы заседаний комитета по управлению имуществом;

- Штатные расписания.

В описи №1 отсутствуют:

- Постановления, распоряжения администрации Шумерлинского района по вопросам основной деятельности комитета» за 1992-1995 г.г. и за 1997 г. – утеряны при смене работников;

- Положение о комитете за 1993, 1994, 1996, 1997, 1998, 2000 г.г. – так как в эти года они не были приняты;

- Программа (план) приватизации муниципального имущества за 1992, 1996 – 2000 г.г. – так как в эти годы они не были приняты;

- Документы по приватизации предприятий (протоколы собраний, планы, заявки, акты, балансы и другие) отсутствуют с 1997 г, так как приватизация предприятий к этому периоду закончилась;

- Документы по приёму-передаче объектов из (в) муниципальной (ую) собственности (ть) (приказы Мингосимущества, постановления администрации, акты приёма-передачи, договора и другие) за 1993 год и с 1997 по 2001 г.г. – делопроизводством не сформированы;

- Документы по организации и проведению конкурсов и аукционов (протоколы, заявки, планы, акты оценки, балансы и другие) и договора купли-продажи муниципальной собственности за 1992 г. - комитет ещё не занимался вопросами купли-продажи;

- Договора на аренду, наём муниципальной собственности за 1992-1995 г.г. - так как данный вид деятельности отсутствовал;

- Штатные расписания за 1994, 1995, 1999 и 2000 года утеряны при смене руководства;

В основном дела сформированы за один календарный год. Исключение составляют: Документы по приватизации предприятий (протоколы собраний, планы, заявки, акты, балансы и другие); Штатные расписания за 1992-1993 г.г., 1997-1998 г.г.; Отчёты о работе комитета и статистические сведения (ф. № 2, 3) о приватизации за 2000-2001 г.г.

Опись № 2 дел по личному составу за 1993-2001 г.г. является начинающейся и начинается с № 1, включает 9 (девять) дел. В опись включены расчётно-платёжные ведомости по заработной плате. Приказы по личному составу включены в опись №1 дел постоянного хранения, т.к. сформированы делопроизводством вместе с приказами по основной деятельности. Отсутствуют расчётно-платёжные ведомости за 1992 г. в связи с несоблюдением требований по обеспечению сохранности документов.

На недостающие дела составлена справка. Общая причина неполноты состава документов – несоблюдение требований по обеспечению сохранности документов.

В акт на уничтожение включены дела за 1992-1998 годы, как не имеющие научно-практической ценности с истёкшими сроками хранения.

К описи № 1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие. К фонду составлена историческая справка.

Документы постоянного хранения комитета имущественных отношений по 1998 год передаются в Шумерлинский районный архив.

Ответственная за архив – ведущий специалист

*Ю.В. Шалагина*

Ю.В.Шалагина

«9» февраля 2005 года

№	№ документа	Наименование документа	Дата документа	№ инв.	Классификация
1	01-44	Справка о выполнении работ по инвентаризации имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в Шумерлинском районе Республики Чувашия в 1992 году	25 июля 1992		
2	01-44	Информация о выполнении работ по инвентаризации имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в Шумерлинском районе Республики Чувашия в 1992 году	25 июля 1992		
3	01-44	Информация о выполнении работ по инвентаризации имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в Шумерлинском районе Республики Чувашия в 1992 году	25 июля 1992		
4	01-44	Информация о выполнении работ по инвентаризации имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в Шумерлинском районе Республики Чувашия в 1992 году	25 июля 1992		
5	01-44	Информация о выполнении работ по инвентаризации имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в Шумерлинском районе Республики Чувашия в 1992 году	25 июля 1992		
6	01-44	Информация о выполнении работ по инвентаризации имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в Шумерлинском районе Республики Чувашия в 1992 году	25 июля 1992		
7	01-44	Информация о выполнении работ по инвентаризации имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в Шумерлинском районе Республики Чувашия в 1992 году	25 июля 1992		
8	01-44	Информация о выполнении работ по инвентаризации имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в Шумерлинском районе Республики Чувашия в 1992 году	25 июля 1992		

«Утверждаю»

Начальник управления экономики,  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Шумерлинского района

*Мельникова* Н.И. Липнева  
«29» июня 2005 г.



ФОНД № \_\_\_\_\_

ОПИСЬ-№ 1

дел постоянного хранения  
за 1992 – 2001 г. г.

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1992 год</b>					
<b>Руководство</b>					
1	01-04	Положение Районного комитета по управлению государственным (муниципальным) имуществом Шумерлинского районного Совета народных депутатов ЧССР, утвержденного 9 июля 1992 г.	9 июля 1992	3	
<b>Вопросы основной деятельности</b>					
2	02-28	Протоколы заседания комитета за июнь – октябрь 1992 г.	16 июня 1992 – 28 октября 1992	5	
3	02-05	Документы по приему-передаче объектов в (из) муниципальную (ой) собственность (и) (приказы Мингосимущества, постановления администрации, акты приема-передачи, договора и др.) за январь 1992 – март 1993 г.г.	01 января 1992 – 09 марта 1993	5	
4	02-04	Документы по приватизации Шумерлинского мясокомбината (протоколы собрания, планы, акты, балансы и др.) за июль 1992 – август 1993 г.г.	10 июля 1992 - 06 августа 1993	455	
5	02-04	Документы по приватизации Шумерлинского маслозавода (протоколы собрания, планы, акты, балансы и др.) за июль 1992 – август 1993 г.г.	10 июля 1992 - 3 августа 1993	135	
6	02-04	Документы по приватизации «Птицефабрика «Шумерлинская» (протоколы собрания, планы, акты, балансы и др.) за июль-декабрь 1992 г.	28 июля 1992 - 17 декабря 1992	12	
7	02-04	Документы по приватизации пищекомбината «Шумерлинский» (протоколы собрания, планы, акты, балансы и др.) за октябрь-август 1992 г.	01 октября 1992- 04 августа 1992	243	

8	02-04	Документы по приватизации предприятия «Шумерлинское производственное объединение «Агросервис» (протоколы собрания, планы, заявки, акты, балансы и др.) за октябрь 1992-июнь 1995 г.г.	31 октября 1992-05 июня 1995	193	
		<b>Бухгалтерия</b>			
9	03-01	Штатные расписания на 1992 - 1993 г.г.	1992 - 1993	3	
<b>1993 год</b>					
		<b>Руководство</b>			
10	01-05	Приказы (распоряжения) №№ 4 - 36 председателя комитета по основной деятельности и личному составу за март-декабрь 1993 г.	23 марта 1993 - 23 декабря 1993	19	
11	01-07	Отчеты о работе комитета и статистические сведения (ф.№ 2, 3) о приватизации за 1993 г.	января 1993 - декабря 1993	32	
		<b>Вопросы основной деятельности</b>			
12	02-01	Программа (план) приватизации муниципального имущества от 20 января 1993 г.	20 января 1993	22	
13	02-04	Документы по приватизации Шумерлинского торгово-коммерческого объединения Чувашского ОРСА Минлесхоза РСФСР (протоколы собрания, планы, акты, балансы и др.) за июнь-ноябрь 1993 г.	11 июня 1993 - 04 ноября 1993	45	
14	02-04	Документы по приватизации Аликовского отделения птицефабрики «Шумерлинская» (протоколы собрания, планы, акты, балансы и др.) за ноябрь 1993-июнь 1997 г.г.	1 ноября 1993 - 25 июня 1997	72	
15	02-04	Документы по приватизации межхозяйственной передвижной строительной организации «Шумерлинская» (протоколы собрания, планы, акты, балансы и др.) за октябрь 1993-июнь 1995 г.г.	1 октября 1993 - 06 июня 1995	404	
16	02-06	Документы по организации и проведению конкурсов и аукционов за май-ноябрь 1993 г.	27 мая 1993 - 24 ноября 1993	27	
17	02-09	Договора купли-продажи муниципального имущества за февраль-декабрь 1993 г.	28 февраля - 14 декабря 1993	73	
18	02-28	Протоколы заседания комитета за январь-сентябрь 1993 г.	19 января 1993 - 08 сентября 1993	23	
19	02-29	Положение о премировании работников комитета по итогам выполнения районной программы приватизации за март-декабрь 1993 г.	11 марта 1993 - 01 декабря 1993	5	

1994 год					
Руководство					
20	01-05	Приказы (распоряжения) №№37-69 председателя комитета по основной деятельности и личному составу за 1994 г.	11 января 1994 - 28 декабря 1994	32	
Вопросы основной деятельности					
21	02-01	Шумерлинская районная программа разгосударствления и приватизации муниципальных предприятий от 24 мая 1994 г.	24 мая 1994	32	
22	02-05	Документы по приему-передаче объектов из (в) муниципальной (ую) собственности (приказы Мингосимущества, постановления администрации, акты приема-передачи, договора и др.) за январь-ноябрь 1994 г.	27 января 1994 - 18 ноября 1994	77	
23	02-06	Документы по организации и проведению конкурсов и аукционов (протоколы, заявки, планы, акты, оценки, баланс и др.) за 1994 г.	11 января 1994 - 28 декабря 1994	32	
24	02-09	Договора купли-продажи муниципального имущества за 1994 г.	12 января 1994 - 29 декабря 1994	52	
1995 год					
Руководство					
25	01-04	Положение Районного комитета по управлению имуществом Шумерлинской районной администрации Чувашской Республики от 07 февраля 1995 г.	07 февраля 1995	8	
26	01-05	Приказы (распоряжения) №№ 5 - 19 председателя комитета по основной деятельности и личному составу за 1995 г.	30 января - 18 декабря 1995	13	
27	01-07	Отчеты о работе комитета и статистические сведения (ф.№ 2,3) о приватизации за 1995 г.	1 января - 30 декабря 1995	28	
Вопросы основной деятельности					
28	02-01	Шумерлинская районная программа разгосударствления и приватизации предприятий муниципальной собственности от 07 июня 1995 г.	7 июня 1995	43	
29	02-05	Документы по приему-передаче объектов из (в) муниципальной (ую) собственности (б) (приказы Мингосимущества, постановления администрации, акты приема-передачи, договора и др.) за январь 1995 г.	5-26 января 1995	6	
30	02-06	Документы по проведению и организации конкурсов и аукционов (протоколы, заявки, акты оценки, планы, балансы и др.) за 1995 г.	16 января - 7 декабря 1995	28	

31	02-09	Договора купли-продажи муниципальной собственности за 1995 г.	18 января - 7 декабря 1995	17	
<b>Бухгалтерия</b>					
32	03-01	Штатное расписание районного комитета по управлению имуществом на 1995 г.	1995	2	
<b>1996 год</b>					
<b>Руководство</b>					
33	01-03	Постановления, распоряжения Шумерлинской районной администрации по вопросам основной деятельности комитета за 1996 г.	10 июля 1996- 1 декабря 1996	12	
34	01-05	Приказы (распоряжения) №№2-28 председателя комитета по основной деятельности и личному составу за 1996 г.	25 января - 30 декабря 1996	23	
35	01-07	Отчеты о работе комитета и статистические сведения (ф.№ 2,3) о приватизации за 1996 г.	1 января - 30 декабря 1996	31	
<b>Вопросы основной деятельности</b>					
36	02-05	Документы по приему-передаче объектов из (в) муниципальной (ую) собственность (приказы Мингосимущества, постановления администрации, акты приема-передачи, договора и другие) за 1996 г.	05 января 1996- 24 декабря 1996	13	
37	02-06	Документы по организации и проведению конкурсов и аукционов (протоколы, заявки, планы, акты оценки, балансы и др.) за 1996 г.	31 января - 20 декабря 1996	15	
38	02-09	Договора купли-продажи муниципальной собственности за апрель - декабрь 1996 г.	18 апреля - 20 декабря 1996	10	
39	02-11	Договора на аренду, наем муниципальной собственности с сопутствующими документами (заявления, акты приема-передачи, соглашения) от 1 марта 1996 г.	1 марта 1996	11	
<b>1997 год</b>					
<b>Руководство</b>					
40	01-05	Приказы (распоряжения) №№ 1-17 председателя комитета по основной деятельности и личному составу за 1997 г.	6 января - 2 декабря 1997	19	
41	01-07	Отчеты о работе комитета и статистические сведения (ф.№1,3) о приватизации за 1997 г.	1 января - 3 декабря 1997	28	
<b>Вопросы основной деятельности</b>					
42	02-06	Документы по проведению и организации конкурсов и аукционов (протоколы, заявки, планы, акты оценки, балансы и др.) за март-декабрь 1997 г.	27 марта - 16 декабря 1997	12	

13

43	02-09	Договора купли-продажи муниципальной собственности за март-декабрь 1997 г.	28 марта - 16 декабря 1997		
44	02-11	Договора на аренду, наем муниципальной собственности (с сопутствующими документами) за январь-октябрь 1997 г.	15 января 1997-31 октября 1997	13	
<b>Бухгалтерия</b>					
45	02-30	Штатные расписания комитета на 1997-1998 г.	07 мая 1997-01 января 1998	4	
<b>1998 год</b>					
<b>Руководство</b>					
46	01-03	Постановления (распоряжения) Шумерлинской районной администрации по вопросам основной деятельности комитета за 1998 г.	15 января - 29 декабря 1998	20	
47	01-05	Приказы (распоряжения) №№18-41 председателя комитета по основной деятельности и личному составу за 1998 г.	14 января - 28 декабря 1998	25	
48	01-07	Отчеты о работе комитета и статистические сведения (ф.№2,3) о приватизации за 1998 год	1 января - 30 декабря 1998	20	
<b>Вопросы основной деятельности</b>					
49	02-06	Документы по организации и проведения конкурсов и аукционов (протоколы, заявки, планы, акты оценки, балансы и другие) за апрель-декабрь 1998 г.	28 апреля - 11 декабря 1998	10	
50	02-09	Договора купли-продажи муниципальной собственности за апрель-декабрь 1998 г.	28 апреля - 11 декабря 1998	10	
51	02-11	Договора на аренду, наем муниципальной собственности за январь-ноябрь 1998 г.	1 января - 1 ноября 1998	55	
<b>1999 год</b>					
<b>Руководство</b>					
52	01-03	Постановления, распоряжения Шумерлинской районной администрации с сопутствующими документами (заявления, акты приема-передачи) по вопросам основной деятельности комитета за 1999 г.	08 февраля - 14 декабря 1999	22	
53	01-04	Положение Районного комитета по управлению имуществом Шумерлинской районной администрации Чувашской Республики от 03 декабря 1999 г.	03 декабря 1999	9	
54	01-05	Приказы (распоряжения) №№ 1-26 председателя комитета по основной деятельности и личному составу за февраль-декабрь 1999 г.	26 февраля - 29 декабря 1999	29	

14

55	01-07	Отчеты о работе комитета и статистические сведения (ф. № 2,3) о приватизации за 1999 г.	1 января - 02 декабря 1999	25	
		<b>Вопросы основной деятельности</b>			
56	02-06	Документы по организации и проведению конкурсов и аукционов (протоколы, заявки, планы, акты оценки, балансы и др.) за 1999 г.	28 января – 23 декабря 1999	12	
57	02-09	Договора купли-продажи муниципальной собственности за 1999 г.	28 января – 23 декабря 1999	12	
58	02-11	Договора на аренду-наем муниципальной собственности за 1999 г.	01 января 1999 – 31 декабря 1999	236	
<b>2000 год</b>					
		<b>Руководство</b>			
59	01-03	Постановления, распоряжения Шумерлинской районной администрации по вопросам основной деятельности комитета за 2000 год	22 февраля - 20 декабря 2000	27	
60	01-0	Приказы (распоряжения) №№ 1-31 председателя комитета по основной деятельности и личному составу за 2000 г.	25 января – 27 декабря 2000	32	
61	01-07	Отчеты о работе комитета и статистические сведения (ф.2.3) о приватизации за 2000-2001 г.г.	1 января 2000 – 30 декабря 2001	12	
		<b>Вопросы основной деятельности</b>			
62	02-06	Документы по организации и проведению конкурсов и аукционов (протоколы, заявки, планы, акты оценки, балансы и др.) за февраль-декабрь 2000 г.	8 февраля 2000 - 18 декабря 2000	32	
63	02-09	Договора купли-продажи муниципальной собственности за февраль-декабрь 2000 г.	8 февраля 2000- 18 декабря 2000	24	
64	02-11	Договора на аренду, наем муниципальной собственности за январь-октябрь 2000 г.	1 января 2000- 17 октября 2000	71	
<b>2001 год</b>					
		<b>Руководство</b>			
65	01-03	Постановления, распоряжения администрации Шумерлинского района по вопросам основной деятельности отдела за 2001 год	13 апреля 2001- 26 декабря 2001	118	
66	01-04	Положение Отдела имущественных отношений администрации Шумерлинского района Чувашской Республики с приложением, дополняющих постановлений главы администрации Шумерлинского района от 04 мая 2001 г.	04 мая 2001	9	
67	01-05	Приказы (распоряжения) №№ 01-59 начальника отдела по основной деятельности и личному составу с	19 января 2001- 29 декабря 2001	140	

		сопутствующими материалами (заявления, акты приема-передачи) за 2001 г.			
		<b>Вопросы основной деятельности</b>			
68	02-01	Программа (план) приватизации муниципального имущества от 26 июня 2001 г.	26 июня 2001	29	
		<b>Бухгалтерия</b>			
69	03-01	Штатное расписание с приложением распорядительных документов на 2001 г.	11 апреля 2001 - 24 сентября 2001	4	

В данную опись внесено 69 (шестьдесят девять) дел с №1 по №69.

Ответственная за делопроизводство и ведомственный архив

*Ю.В. Шалагина*

Ю.В.Шалагина

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Шумерлинского района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2005 г. №\_\_

*Не сдают/оставлены во временное кол-во*  
*звонки) №№ 47, 54, 60, 65, 66, 67, 68, 69, 20, 26,*  
*34, 36, 40*

УТВЕРЖДЕНО  
ЭПК Управления по делам архивов  
Минкультуры Чувашии  
Протокол № 5 от 30.03.2005  
Председатель ЭПК *Шалагина*