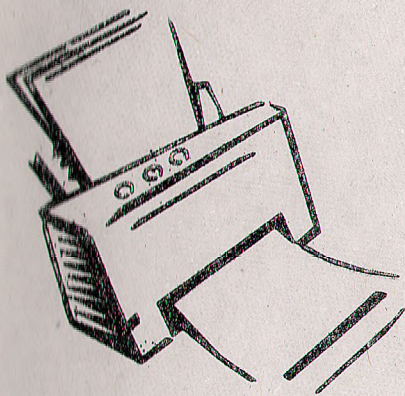


ш. 110



Скоросшиватель

Шумерлинский
районный
архив

Дело №

Опись № 1 - Н

дел постоянного хранения
Магаринской сельской
администрации Шумерлин
Чувашской Республ.
за 1992-2005 годы

Год _____

Хранить пост лет

9 декабря 1991 г. - Магаринская сельская администрация Шумерлинского
13 февраля 1992 г. района Чувашской ССР.

д.Верхний Магарин

13 февраля 1992 г. - Магаринская сельская администрация Шумерлинского
13 марта 1994 г. района Чувашской Республики.

д.Верхний Магарин

13 марта 1994 г. - Магаринское сельское самоуправление Шумерлинского
8 декабря 1996 г. района Чувашской Республики.

д.Верхний Магарин

8 декабря 1996 г. - Магаринская сельская администрация Шумерлинского
района Чувашской Республики.

д.Верхний Магарин

ФОНД - №
ОПИСЬ - № 1
дел постоянного хранения
за 1992-2002 годы.

ПРЕДИСЛОВИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	1-4
1992 год	
Управление делами	6
Бухгалтерия	6
1993 год	
Управление делами	7
Бухгалтерия	7
1994 год	
Управление делами	7
Бухгалтерия	8
1995 год	
Управление делами	8
Бухгалтерия	8
1996 год	
Управление делами	8-9
Бухгалтерия	9
1997 год	
Управление делами	9
Бухгалтерия	9-10
1998 год	
Управление делами	10
Бухгалтерия	10
1999 год	
Управление делами	10
Бухгалтерия	11
2000 год	
Управление делами	11
Бухгалтерия	11
2001 год	
Управление делами	11-12
Бухгалтерия	12
2002 год	
Управление делами	12
Бухгалтерия	13

ПРЕДИСЛОВИЕ

18 октября 1991 года Верховным Советом Чувашской ССР был принят закон «О местном самоуправлении в Чувашской ССР». Представительными органами на местах оставались Советы народных депутатов, а исполнительными органами местного самоуправления стали сельские администрации, которые осуществляли исполнительно – распределительные функции. Сельские администрации были подотчетны соответствующему сельскому Совету, а также районной администрации. Деятельностью сельской администрации руководил глава, который осуществлял свои полномочия на принципах единоличия.

18 октября 1991 года Верховный Совет Чувашской ССР принял закон «О выборах главы местной администрации», в соответствии с которым глава избирался сроком на 5 лет. Президиум Верховного Совета Чувашской ССР назначил первые выборы глав местных администраций на 8 декабря 1991 года. Выборы главы Магаринской сельской администрации состоялись 8 декабря 1991 года на альтернативной основе. Главой сельской администрации был избран В.Н.Михайлов.

В соответствии с постановлением № 1 главы Магаринской сельской администрации от 9 декабря 1991 года В.Н.Михайлов вступил в должность главы сельской администрации.

Постановлением № 2 главы сельской администрации от 3 января 1992 года был утвержден штат сельской администрации. В него вошли глава поселковой администрации, заместитель главы, централизованная бухгалтерия в составе 2 человек, обслуживающая школу, медицинский пункт, дом культуры и библиотеку.

Магаринская сельская администрация осуществляла свои полномочия в пределах своей компетенции на территории п. Саланчик, д. Петропавловск, д.Верхний Магарин, д.Нижний Магарин, п. Автобус, п. Покровское, п.Комар, д.Егоркино, п.Полярная Звезда, п.Триер.

Сельская администрация проводила бюджетно – финансовую работу, совершала нотариальные действия, запись актов гражданского состояния, учет военнообязанных, осуществляла регистрацию места жительства граждан и проведение в жизнь земельной реформы. В составе сельской администрации были образованы административная комиссия, комиссия по борьбе с пьянством, а в 1994 году – координационный совет по борьбе с преступными и другими антиобщественными проявлениями.

В связи с изменением названия Чувашской ССР на Чувашскую Республику с 13 февраля 1992 года - Магаринская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

21 октября 1993 года Верховный Совет Чувашской Республики принял закон «О реформе высшего органа государственной власти и местных Советов народных депутатов в Чувашской Республике». В постановлении Верховного Совета Чувашской Республики от 21 октября 1993 года «О выборах в новый высший орган представительной государственной власти Чувашской Республики и местные представительные органы» была назначена дата проведения выборов - 13 марта 1994 года.

13 марта 1994 года состоялись выборы депутатов в представительный орган Магаринского сельского самоуправления – Собрание депутатов из 5 человек сроком на 2 года.

На основании постановления Верховного Совета Чувашской Республики от 19 ноября 1993 года «О порядке введения в действие закона Чувашской Республики «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» главы сельских администраций, избранные до вступления в силу настоящего закона, становились главами сельского самоуправления после выборов депутатов Собрания 13 марта 1994 года. В соответствии с законом «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и с связи с проведением выборов депутатов Собрания полномочия Магаринского сельского Совета народных депутатов прекратились. Указом Президента Чувашской Республики от 4 мая 1994 года № 50 полномочия сельских Советов народных депутатов были прекращены с 14 марта 1994 года.

Собрание депутатов утверждало сельский бюджет и отчет об его исполнении, программу развития соответствующих территории, осуществляло контроль за деятельностью главы сельского самоуправления. Для организации своей работы Собрание депутатов создало постоянные комиссии: по бюджету, налогам, экономике и социальным вопросам.

12 августа 1995 года вступил в действие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 1 марта 1996 года. Госсоветом Чувашской Республики был принят закон «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике». В соответствии с настоящим законом был принят Устав Шумерлинского района, в котором был определен статус сельской администрации в системе исполнительных органов самоуправления района.

В декабре 1996 года истек срок полномочий глав сельских администраций, избранных в декабре 1991 года, а также депутатов Собрания, избранных 13 марта 1994 года. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» от 1 марта 1996 года, 8 декабря 1996 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран А.М. Пархейкин.

С 8 декабря 1996 года были прекращены полномочия депутатов Магаринского сельского самоуправления.

В соответствии с Уставом района с 8 декабря 1996 года Магаринская сельская администрация стала структурным подразделением администрации Шумерлинского района со своей сметой расходов. Структура сельской администрации, смета расходов на ее содержание утверждаются главой администрации района в соответствии с районным бюджетом.

В соответствии с Уставом района 26 января 1997 года на общем собрании граждан п.Саланчик были образованы органы территориального общественного самоуправления: конференция граждан и Совет территориального общественного самоуправления.

В соответствии со ст. 29 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 20 января 1997 года № 20 исполняющим обязанности главы Магаринской сельской администрации назначил Михайлова В.Н.

В соответствии со ст.20 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 1 августа 1997 года № 171-р главой Магаринской сельской администрации назначил В.Н.Иванову.

В декабре 2001 года истек срок полномочий главы самоуправления Шумерлинского района. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» 28 января 2001 года состоялись

выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран В.А. Мурашкин.

В соответствии со ст. 28 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 22 марта 2001 года № 48 главой Магаринской сельской администрации назначил Л.С.Макарова.

В соответствии со ст. 28 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 10 июня 2002 года № 111 главой Магаринской сельской администрации назначил Л.Д.Андрееву.

В 2003 году проведена научно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности органов Магаринской сельской администрации за 1992-2002 годы, сельского самоуправления за март 1994-1996 годы. В результате составлены следующие описи:

- Опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы в количестве 52 дела;
- Опись № 2 на похозяйственные книги за 1997-2001 годы в количестве 12 дел;
- Опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы в количестве 12 дел;
- Опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1959-2002 годы в количестве 31 дела.
- Опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству за 1992-2002 годы в количестве 2 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы включено 52 (пятьдесят два) дела с № 1 по № 52. Опись составлена по хронологическо-структурному принципу, а в пределах годового раздела дела систематизированы по информационной значимости.

В опись № 1 включены следующие документы – постановления и распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы общих собраний граждан, статические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота; бухгалтерские документы бюджет сельской администрации, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении бюджета – за 1992-1996 годы, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении смет расходов – с 1997 года.

Отсутствуют протоколы заседаний Собрания депутатов за 1994-1998 годы, делопроизводство не сформированы.

Отсутствуют протоколы производственных совещаний, протоколы собраний и сходов граждан за 1992-1996, 2000 годы. Причина - документы не откладывались, т.к. совещания и заседания велись в рабочем порядке, не протоколировались.

В связи с тем, что административные комиссии и органы территориального общественного самоуправления не работали, отсутствуют: протоколы заседаний административных комиссий и документы по территориальному общественному самоуправлению.

С 1997 года бухгалтерские документы по бюджету (бюджет сельской администрации и отчет об исполнении бюджета) не сформированы, так как в соответствии постановлением № 25 Главы районной администрации «О внесении изменений в бюджет Шумерлинского района» от 13.02.97 бюджета в сельских администрациях не стало. Отсутствуют сметы административно-

хозяйственной деятельности за 2001-2002 годы в виду утери при смене работника. .

Дела сформированы за один календарный год.

В опись № 2 на похозяйственные книги за 1997-2001 включено 12 (двенадцать) дел с № 1 по № 12.

Книга распоряжений по личному составу за 1983-1998 годы включены в фонд Магаринского сельского Совета народных депутатов (ф. № 31).

За 2002 год ведомости начисления и выдачи заработной платы велись только на работников сельской администрации, т.к. на основании постановления № 179 Главы администрации Шумерлинского района «Об организации бухгалтерского учета в органах самоуправления Шумерлинского района» от 12 июля 2001 года функции по ведению бухгалтерского учета и отчетности по разделам «образование» и «культура» переданы на централизованные бухгалтерии отдела образования и управления культуры, спорта и молодежной политики.

В опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1959-2002 годы включено 31 (Тридцать одно) дело с №1 по № 31.

В опись №4 включены : документы нотариальных действий, реестры для регистрации нотариальных действий, алфавитная книга учета завещаний, книга записей нотариальных действий.

В опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству за 1992-2002 годы включено 2 дела с №1 по №2

Документы по землеустройству переданы в Шумерлинский межрайонный комитет по земельным ресурсам и землеустройству после сокращения штатов землеустроителей на основании постановления №18 Главы районной администрации «О сокращении штатов работников в сельских, поселковых администрациях» от 21 января 2002 года.

На недостающие дела составлена справка.

Общая причина неполноты состава документов – несоблюдение требований по обеспечению сохранности документов.

В акт на уничтожение включено 369 (триста шестьдесят девять) дел за 1991-1998 годы, как не имеющие научно- исторической ценности с истекшими сроками хранения.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие.

К фонду составлена историческая справка.

Документы постоянного хранения Магаринской сельской администрации по 1998 год передаются в отдел по делам архивов администрации Шумерлинского района.

Ответственная за архив-
специалист Магаринской
сельской администрации
17 мар. 2004 г.

В.И. Енжаева

В.И. Енжаева



УТВЕРЖДАЮ:
Глава Магаринской
сельской администрации
Л.Д. Андреева
«17» мар 2004 г.

ФОНД №
ОПИСЬ - № 1
дел постоянного хранения
за 1992-2002 годы

№ п/п	Индекс	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1992 год Управление делами			
1	14-01-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за февраль-октябрь 1992 г.	17.02.1992 20.10.1992	6	
2	14-01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 1992 г.	1992	41	
3	14-01-14	Письма, предложения и заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам за 1992-2002 гг.	1992-2002	74	
		Бухгалтерия			
4	14-03-02	Бюджет сельской администрации на 1992 г.	1992	16	
5	14-03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1992 г.	1992	19	
6	14-03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1992 г.	1992	4	

1	2	3	4	5	6
		1993 год			
		Управление делами			
7	14-01-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за февраль-сентябрь 1993 г.	30.02.1993 08.09.1993	13	
8	14-01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 1993 г.	1993	32	
		Бухгалтерия			
9	14-03-02	Бюджет сельской администрации на 1993 г.	1993	16	
10	14-03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1993 г.	1993	6	
11	14-03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1993 г.	1993	9	
		1994 год			
		Управление делами			
12	14-01-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-декабрь 1994 г.	10.01.1994 06.12.1994	21	
13	14-01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 1994 г.	1994	24	

		Бухгалтерия			
14	14-03-02	Бюджет сельской администрации на 1994 г.	1994	16	
15	14-03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1994 г.	1994	12	
16	14-03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1994 г.	1994	3	
		1995 год			
		Управление делами			
17	14-01-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за май-декабрь 1995 г.	10.05.1995 06.12.1995	14	
18	14-01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 1995 г.	06.1995 25.12.1997	55	
		Бухгалтерия			
19	14-03-02	Бюджет сельской администрации на 1995 г.	1995	14	
20	14-03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1995 г.	1995	12	
21	14-03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1995 г.	1995	4	
		1996 год			
		Управление делами			
22	14-01-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за февраль-декабрь 1996 г.	29.02.1996 24.12.1996	16	

23	14-01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 1996 г.	1996	31	
		Бухгалтерия			
24	14-03-02	Бюджет сельской администрации на 1996 г.	1996	6	
25	14-03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1996 г.	1996	10	
26	14-03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1996 г.	1996	3	
		1997 год			
		Управление делами			
27	14-01-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за май-декабрь 1997 г.	06.05.1997 25.12.1997	9	
28	14-03-03	Протоколы общих собраний граждан п.Саланчик, д.Петропавловск, д.Верхний Магарин, д.Нижний Магарин, п.Автобус, п.Комар, д.Егоркино, п.Полярная Звезда, п.Триер, п.Покровское. за август 1997 г.	1997	5	
29	14-02-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 1997 г.	1997	22	
		Бухгалтерия			
30	14-03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1997 г.	1997	7	

31	14-03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1997 г.	1997	4	
		1998 год			
		Управление делами			
32	14-02-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-декабрь 1998 г.	20.01.1998 28.12.1998	36	
33		Протоколы общих собраний граждан п.Саланчик, д.Петропавловск, д.Верхний Магарин, д.Нижний Магарин, п.Автобус, п.Комар, д.Егоркино, п.Полярная Звезда, п.Триер, п.Покровское. за январь 1998-май 1999 г.	27.01.1998 12.05.1999	9	
34	14-02-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 1998 г.	1998	7	
		Бухгалтерия			
35	14-03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1998 г.	1998	7	
36	14-03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1998 г.	1998	4	
		1999 год			
		Управление делами			
37	14-02-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за февраль-декабрь 1999 г.	05.02.1999 30.12.1999	57	
38	14-02-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 1999 г.	1999	18	

		Бухгалтерия			
39	14-03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1999 г.	1999	9	
40	14-03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 1999 г.	1999	3	
		2000 год			
		Управление делами			
41	14-02-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за январь-октябрь 2000 г.	13.01.2000 13.10.2000	19	
42	14-02-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 2000 г.	2000	18	
		Бухгалтерия			
43	14-03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2000 г.	2000	9	
44	14-03-09	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2000 г.	2000	2	
		2001 год			
		Управление делами			
45	14-02-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за февраль-декабрь 2001 г.	05.02.2001 20.12.2001	42	
46	14-02-09	Протоколы общих собраний граждан п.Саланчик, д.Петропавловск, д.Верхний Магарин, д.Нижний Магарин, п.Автобус, п.Комар, д.Егоркино, п.Полярная Звезда, п.Триер, п.Покровское. за март по октябрь 2001 г.	2002 24.03.2001 13.10.2001	8 23	

47	14-02-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 2001 г.	2001	20	
Бухгалтерия					
48	14-03-04	Годовой отчет об исполнении бюджета за 2001 г.	2001	5	
2002 год					
Управление делами					
49	14-02-02	Постановления и распоряжения главы сельской администрации по основной деятельности и документы к ним за февраль-декабрь 2002 г.	15.02.2002 09.12.2002	14	
50		Протоколы общих собраний граждан п.Саланчик, д.Петропавловск, д.Верхний Магарин, д.Нижний Магарин, п.Автобус, п.Комар, д.Егоркино, п.Полярная Звезда, п.Триер, п.Покровское. за январь-май 2002 г.	25.01.2002 17.05.2002	11	
51	14-02-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличии жилых домов и скота (ф. 1 – ИЖС, 1 – жилфонд, ф. № 3, ф. № 14) на 2002 г.	2002	8	

52	14-03-04	Бухгалтерия Годовой отчет об исполнении бюджета за 2002г	2002	3	
----	----------	---	------	---	--

В данный раздел описи внесено 52 (пятьдесят два) дел с № 1 по № 52

Ответственный за делопроизводство
и ведомственный архив

«17» мая 2004 г.

Венедикт

В.И.Енжаева

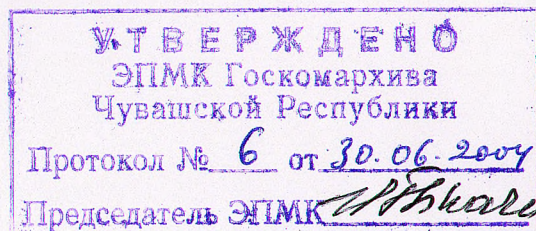
ОДОБРЕНО

Протокол ЭК

Шумерлинской сельской администрации

От «17» мая 2004 г.

№ 1



05-08-2004г

Принято 52 дела с № 1 по № 52

Сид

Магаринская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской Республики
д.Верхний Магарин

За период обработки документов помещенный в названии Магаринской сельской администрации не было.

В сентябре 2006 года в соответствии с «Основными правилами работы ведомственного архива» проведена научно-техническая обработка документов. В результате чего составлены:

- Опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2005 годы в количестве 14 ед.хр.,
- Опись №2 (продолжение) по хозяйственным книгам за 2003-2006 годы в количестве 10 ед.хр.,
- Опись №3 (продолжение) дел по личному составу за 2003-2005 годы в количестве 6 ед.хр.,
- Опись №4 (продолжение) дел по нотариальным действиям за 2002-2006 годы в количестве 3 ед.хр.

Опись №1 является продолжением и нумерация в ней начинается с №53 и включает в себя 14 дел. В нее включены: постановления Главы сельской администрации, распоряжения Главы сельской администрации, протоколы собраний и сходок граждан, статистические отчеты, переписка с районной администрацией и ее отделами, письма, приложения и жалобы граждан, изданные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, годовые бухгалтерские отчеты. Протоколы, статистика, переписка, письма и жалобы сформированы в одном деле за 2003-2005 гг.

Акты проверок работы сельской администрации не составлялись, так как работа сельской администрации с вышестоящими организациями не проверялась. Планы и отчеты сформированы вместе с перепиской.

В опись №2 также является продолжением и включает в себя 10 дел. В нее включены хозяйственные книги за 2003-2006 гг.

Опись №3 (продолжение) включает в себя 6 дел по личному составу и возможности по начислению заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

Опись №4 (продолжение) включает в себя 3 дела: завещания, доверенности, свидетельства о праве на наследство и документы к ним, которые сформированы в одном деле за 2003-2005 гг.

Документы постоянного хранения с 2003 года, хозяйственные книги с 1938 года по личному составу с 1949 года, по нотариальным действиям с 1959 года хранятся в ведомственном архиве Магаринского сельского поселения и их хранение обеспечивается.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие. К фонду составлено дополнение к исторической справке.

ФОНД №
ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения
за 2003-2005 годы

Специалист сельской администрации
Ответственная за делопроизводство и
ведомственный архив

«66» 10 2006 г.

Б.И.Евдокимов

ПРЕДИСЛОВИЕ

За период обработки документов изменений в названии и подчиненности Магаринской сельской администрации не было.

В сентябре 2006 года в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» проведена научно-техническая обработка документов. В результате чего составлены:

- Опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2005 годы в количестве 14 ед.хр.;
- Опись №2 (продолжение) на похозяйственные книги за 2002-2006 годы в количестве 10 ед.хр.;
- Опись №3 (продолжение) дел по личному составу за 2003-2005 годы в количестве 6 ед.хр.;
- Опись №4 (продолжение) дел по нотариальным действиям за 2002-2006 годы в количестве 3 ед.хр.

Опись №1 является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №53 и включает в себя 14 дел. В нее включены: постановления Главы сельской администрации, распоряжения Главы сельской администрации, протоколы собраний и сходов граждан, статистические отчеты, переписка с районной администрацией и ее отделами; письма, предложения и жалобы граждан; штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, годовые бухгалтерские отчеты. Протоколы, статотчеты, переписка, письма и жалобы сформированы в одном деле за 2003-2005 г.г.

Акты проверок работы сельской администрации не составлялись, так как работа сельской администрации с вышестоящими организациями не проверялась. Планы и отчеты сформированы вместе с перепиской.

В опись №2 также является продолжающейся и включает в себя 10 дел. В нее включены похозяйственные книги за 2002-2006 годы.

Опись №3 (продолжение) включает в себя 6 дел, это – распоряжения по личному составу и ведомости по начислению и выдаче заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

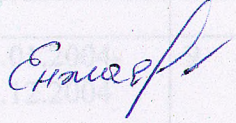
Опись №4 (продолжение) включает в себя 3 дела: завещания, доверенности, свидетельства о праве на наследство и документы к ним, которые сформированы в одном деле за 2003-2005 г.г.

Документы постоянного хранения с 2003 года, похозяйственные книги с 1938 года, по личному составу с 1949 года, по нотариальным действиям с 1959 года хранятся в ведомственном архиве Магаринского сельского поселения и их сохранность обеспечена.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие. К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Специалист сельской администрации-
Ответственная за делопроизводство и
ведомственный архив

«06» 10 2006 г.


В.И.Енжаева



УТВЕРЖДАЮ
Глава Магаринского
сельского поселения
Л.Д.Егорова
2006 г.

ФОНД №110

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения

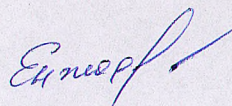
за 2003-2005 года

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	2003 год			
	Управление делами			
53 ✓	Постановления и распоряжения №№1-16 Главы сельской администрации по основной деятельности за март-декабрь 2003 г.	03.03.2003- 29.12.2003	16	
54 +	Протоколы собраний и сходов граждан за февраль-август 2003 г.	07.02.2003- 20.08.2003	21	
55 +	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2003-2005 г.г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2003-2005	46	
56 .	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2003-2005 г.г.	2003-2005	25	
57 .	Письма, предложения жалобы граждан по социальным вопросам за 2003-2005 г.г.	2003-2005	21	
	Бухгалтерия			
58 .	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2003 г.	2003	31	
59 .	Годовой бухгалтерский отчет за 2003 г.	2003	7	
	2004 год			
	Управление делами			
60 .	Постановления №№1-6 Главы сельской администрации по основной деятельности за 2004 г.	26.01.2004- 02.12.2004	9	
61 .	Распоряжения №№1-5 Главы сельской администрации по основной деятельности за 2004 г.	05.01.2004- 01.11.2004	5	

	Бухгалтерия			
62	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2004 г.	2004	22	
63	Годовой бухгалтерский отчет за 2004 г.	2004	17	
	2005 год			
	Управление делами			
64	Постановления и распоряжения №№1-9 Главы сельской администрации по основной деятельности за 2005 г.	24.01.2005-01.12.2005	16	
	Бухгалтерия			
65	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2005 г.	2005	8	
66	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 г.	2005	11	

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с №53 по №66.

Ответственная за делопроизводство
и ведомственный архив
« 06 » 10 2006 г.



В.И.Енжаева

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Магаринского
сельского поселения
от « ___ » _____ 2006 г.

УТВЕРЖДЕНО
ЭПКМ Управления по делам
архивов
Минкультуры Чувашии
Протокол № 13 от 25.12.2006
Председатель ЭПКМ 