

Ф. 30

**Отдел культуры администрации
Шумерлинского района
Чувашской Республики**

**ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1992 – 2005 гг.**

30. Отдел культуры администрации района.
Опись № 1 (1-ый экз.) дел постоянного хранения за 1992 – 2005 гг.

- 9 января 1992 г. - Отдел культуры Шумерлинской районной администрации
13 февраля 1992 г. Чувашской ССР
г. Шумерля
- 13 февраля 1992 г. - Отдел культуры Шумерлинской районной администрации
15 июля 2001 г. Чувашской Республики
г. Шумерля
- 15 июля 2001 г. - Управление культуры, спорта и молодежной политики
31 июля 2001 г. Шумерлинской районной администрации Чувашской Республики
г. Шумерля
- 31 июля 2001 г. - Управление культуры, спорта и молодежной политики
8 июля 2004 г. администрации Шумерлинского района Чувашской Республики
г. Шумерля
- 8 июля 2004 г. - Отдел культуры, спорта и архивного дела администрации
Шумерлинского района Чувашской Республики
г. Шумерля

ФОНД №
ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения
за 1992-2004 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Годы	Листы
Предисловие	1-4
1992 год	5
1993 год	5
1994 год	5-6
1995 год	6
1996 год	6
1997 год	6
1998 год	6
1999 год	6-7
2000 год	7
2001 год	7-8
2002 год	8-9
2003 год	9
2004 год	9-10

ПРЕДИСЛОВИЕ

В 1991 году в Чувашской ССР вступили в действие законы Российской Федерации и Чувашской Республики о местном самоуправлении, в соответствии с которыми произошли коренные изменения в структуре и в работе органов местного самоуправления.

18 октября 1991 года Верховным Советом Чувашской ССР были приняты законы «О местном самоуправлении в Чувашской ССР» и «О выборах главы местной администрации». Президиум Верховного Совета Чувашской ССР назначил первые выборы глав местных администраций на 8 декабря 1991 года.

Вновь избранный глава администрации Шумерлинского района, преступил к исполнению своих обязанностей 9 января 1992 года. Решением VII сессии Шумерлинского районного Совета от 9 января 1992 г. утверждена структура Шумерлинской районной администрации, куда вошел и отдел культуры со штатной численностью 1 человек, заведующего отдела Морева Ю.М.

В своей деятельности отдел подчинялся как районной администрации, так и Министерству культуры. В своей деятельности отдел руководствовался законодательством Российской Федерации и Чувашской ССР, указаниями президента Российской Федерации и Чувашской ССР, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской ССР, указаниями Министерства культуры, постановлениями и распоряжениями главы Шумерлинской районной администрации.

В связи с изменением закона Чувашской Республики «Об изменении названия Чувашской Советской Социалистической Республики» с 13 февраля 1992 г. – отдел культуры Шумерлинской районной администрации Чувашской Республики.

Распоряжением главы районной администрации от 30.04.1993 г. №79 внесено дополнение в штатное расписание отдела – Ахтяров В.Н. назначен ведущим специалистом отдела культуры с возложением ответственности за делопроизводство и организацию культурных мероприятий в районе.

На 1994 год **подведомственной сетью** отдела являлись:

1. Районный Дом культуры
2. Централизованная библиотечная система (по городу и району)
3. Саланчикская музыкальная школа
4. Народный вокальный ансамбль «Шумерлиночка»
5. Саланчикский народный хор
6. Ходарский народный театр

На 1994 год в штате числились:

1. Заведующий отделом
2. Главный бухгалтер
3. Кассир

На основании Положения об отделе культуры, утвержденной постановлением главы районной администрации от 7 июля 1994 г. № 183 **основными задачами** отдела являлись:

1. Проведение единой государственной политики в Шумерлинском районе в области культуры и национальных отношений с учетом особенностей каждой нации, народностей, этнических групп.
2. Создание условий для сохранения и развития культуры чувашского народа и других национальностей в Шумерлинском районе.
3. Создание условий для реализации гражданами района права на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры, свободного развития родного языка.
4. Формирование районных программ и мероприятий в сфере культуры.
5. Развитие сферы досуга.
4. Обеспечение государственной охраны, учета и пропаганды памятников истории, культуры, искусства.

5. Совершенствование форм культурного обслуживания населения.

Основными функциями отдела культуры являлись:

1. Разработка районных программ сохранения и развития культуры и искусства, охраны и использования историко-культурного наследия, национальных отношений и организация работы по их реализации.
2. Руководство культурно-просветительской работой, культурно-просветительскими организациями и учреждениями районного подчинения, организовывали изучение работы учреждений культуры района и представляли их на рассмотрение районной администрации по улучшению их деятельности.
3. Контроль за деятельностью клубов, библиотек, музеев, детских музыкальных и художественных школ и других организаций и учреждений культуры независимо от подчиненности, оказывали им методическую помощь.
4. Разработка и предоставление в районную администрацию проекты планов развития сети подведомственных культурно-просветительных организаций, Организация проведение общерайонных мероприятий в области культуры и искусства (смотры, фестивали, выставк)/.
5. Обеспечение необходимыми условиями для выступлений театрально-зрелищных коллективов, прибывающих на гастроли.
6. Содействие во внедрение в быт новых гражданских обрядов.
7. Обеспечение учета и охраны исторических, историко-революционных мемориальных комплексов и памятников, памятников воинской и трудовой славы, культуры, искусства, архитектуры, археологии и заповедных мест, расположенных на территории района.
8. Прием меры по укреплению материально-финансовой базы культурно-просветительных организаций и учреждений районного подчинения.
9. Содействие народам и национальным группам, проживающим в районе в сохранении и развитии национальной культуры, использовании средств массовой информации, свободном развитии родного языка.
10. Создание фонда развития культуры, искусства, национальных отношений за счет бюджетных и внебюджетных источников.
11. Содействие созданию альтернативной организации культуры, предприятий, ассоциаций, гильдий и иных культурных объединений.
12. Осуществление поддержки юных талантов, творческих коллективов, не посягая на их творческую независимость.
13. Развитие сети специальных учебных заведений – детских школ искусств, детских музыкальных и художественных школ.
14. Содействие в укреплении и всемирном расширении культурных связей наций и народов, проживающих на территории Чувашской Республики, района, с нациями и народами других республик, автономных образований, краев, областей в составе Российской Федерации.

В октябре 1996 года произошла реорганизация Шумерлинской объединенной централизованной библиотечной системы. Постановлением Главы Шумерлинской районной администрации от 13 октября 1996 года №166 с 1 ноября 1996 года образована Шумерлинская районная библиотечная система.

Указом Президента Чувашской Республики «О внесении изменений в структуру республиканских органов исполнительной власти Чувашской Республики» от 3 июня 1998 года №70 13 сентября 1998 года решено возложить функции по проведению молодежной политики на отдел культуры без изменения названия отдела

Постановлением главы Шумерлинской районной администрации от 15 июля 2001 г. №132 «О совершенствовании структуры управления культуры , спорта и молодежной политики в Шумерлинском районе» в целях улучшения работы в сельских учреждений

культуры, физической культуры и молодежной политики отдел переименован в Управление культуры, спорта и молодежной политики.

В соответствии со ст. 51, 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и Устава Шумерлинского района постановлением главы Шумерлинской районной администрации от 20 июля 2001 г. №136 зарегистрирован Устав Управления культуры, спорта и молодежной политики.

Постановлением главы районной администрации от 31 июля 2001 г. №178 «О переименовании исполнительного органа самоуправления района» исполнительный орган самоуправления района, «Шумерлинская районная администрация» переименована в администрацию Шумерлинского района». В связи с этим с 31 июля 2001 г. – Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района.

По решению Шумерлинского районного Собрания депутатов от 8 июня 2004 г. №46/2 управление культуры, спорта и молодежной политики реорганизован в отдел культуры, спорта и архивного дела администрации Шумерлинского района. Функции по проведению молодежной политики возложены на отдел образования.

На основании Положения отдела культуры, спорта и архивного дела, утвержденного постановлением главы администрации Шумерлинского района от 20.08.2004 г. №325 основными задачами отдела являются:

1. Создание условий для улучшения работы сельских учреждений культуры, физической культуры и спорта, кинофикации и архивного дела для реализации населением права на свободу, творчество, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры.
2. Обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, входящих в состав архивного дела фонда Чувашской Республики.
3. Финансирование учреждений культуры, детской музыкальной школы, детской спортивной школы, физкультуры и спорта и архивного дела, проводимых им мероприятий, обеспечение целевого и эффективного использования выделяемых средств.
4. Организация подготовки и повышение квалификации работников культуры, архивного дела, физкультуре и спорту и детской спортивной школы.
5. Пропаганда преимуществ здорового образа жизни, формирование у людей жизненно важной потребности в систематических занятиях физкультурой и спортом.

Документы постоянного хранения отдела культуры за 1947-1994 годы обработаны, утверждены на ЭПМК и хранятся в Шумерлинском районном архиве в количестве 196 дел. Документы по личному составу за 1937-1990 годы в количестве 153 дел также обработаны, описи согласованы, находятся на хранении в самом отделе культуры.

В июне-июле 2005 года проведена научно-техническая обработка документов отдела культуры, в результате чего составлены опись №1 дел постоянного хранения за 1992-2004 годы в количестве 78 ед.хр, опись №2 по личному составу в количестве 16 ед.хр. за 1988-2004 годы

Опись №1 дел постоянного хранения является продолжением предыдущей описи и начинается с №197, построена по хронологическому принципу, дела в годовых разделах систематизированы по степени важности. В опись включены: Положения об отделе, протоколы совещаний работников культурно-просветительных учреждений района, приказы по основной деятельности, постановления и распоряжения главы администрации, годовые планы и годовые отчеты работ отдела и Управления, годовые планы и годовые отчеты культурно-просветительных учреждений района, документы по проведению мероприятий, годовые бухгалтерские отчеты, штатные расписания и т.д.

Отсутствуют: Устав Управления от 20.06.2001 г. №136, протоколы заседаний совещаний работников культурно-просветительных учреждений до 2000 года, годовые планы работы отдела за 1997, 1998 годы, годовые планы работ культурно-просветительных учреждений за 1997-1999 годы, статистические отчеты за 1992-1994, 1996, 1997 годы, годовые отчеты отдела

за 1992, 1996-1999 годы, годовые отчеты культурно-просветительных учреждений за 1992, 1996-1999 годы. Причина отсутствия дел – частая смена руководящих работников.

На недостающие дела оформлена справка.

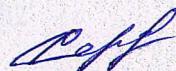
Опись №2 дел по личному составу за 1988-2004 годы составлена по хронологическому принципу, является продолжающимся и начинается с №154 и включает 16 (шестнадцать) дел. В опись включены – приказы по личному составу, ведомости по начислению заработной платы.

Годовые бухгалтерские отчеты и штатные расписания сформированы только с 2001 года, т.к. постановлением главы №179 «Об организации бухгалтерского учета в органах самоуправления Шумерлинского района» от 12 июля 2001 года функции по ведению бухгалтерского учета и отчетности по разделам «образование» и «культура» переданы на централизованную бухгалтерии отдела образования и культуры.

К описи дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие. К фонду составлена историческая справка.

Ответственная за делопроизводство
и ведомственный архив

и № 08 _____ 2005 г.

 С.А.Сергеева



УТВЕРЖДАЮ
 Начальник отдела культуры, спорта и архивного
 дела администрации Шумерлинского района
 З.В.Карпова
 2005 г.

ФОНД №
 ОПИСЬ №1
 дел постоянного хранения
 за 1992-2004 годы

№№	Заголовок дела	Дата дела	Колич. листов	Примеч.
1	2	3	4	5
	1992 год			
✓1	Постановления и распоряжения главы районной администрации за апрель 1992-апрель 2004 г.г. (по деятельности отдела культуры)	22.04.1992- 11.04.2002	37	
2	Приказы по основной деятельности за ноябрь 1992 – ноябрь 1997 г.г.	05.11.1992- 17.11.1997	85	
✓3	Годовой план работы отдела на 1992 г.	1992	8	
✓4	Годовые планы работ учреждений культуры на 1992 г.	1992	4	
	1993 год			
✓5	Годовой план работы отдела на 1993 г.	1993	13	
6	Годовой отчет отдела за 1993 г.	1993	15	
✓7	Годовые планы работ учреждений культуры на 1993 г.	1993	11	
✓8	Годовые отчеты учреждений культуры за 1993 г.	1993	36	
✓9	Документы (аналитические сведения, справки и отчеты) по проведению районных мероприятий за 1993 г.	1993	8	
	1994 год			
✓10	Годовой план работы отдела на 1994 г.	1994	13	
✓10 а	Положения об отделе	07.07.1994	3	
✓11	Годовые планы работ учреждений культуры на 1994 г.	1994	32	
✓12	Годовые отчеты учреждений культуры за 1994 г.	1994	12	

✓13	Годовой отчет работы отдела за 1994 г.	1994	1	
✓14	Документы (планы, положения, приказы, справки) по проведению районных мероприятий за 1994 г.	1994	25	
	1995 год			
✓15	Годовой план работы отдела на 1995 г.	1995	14	
✓16	Годовые планы работ учреждений культуры на 1995 г.	1995	19	
✓17	Годовой отчет работы отдела за 1995 г.	1995	3	
✓18	Годовые отчеты учреждений культуры за 1995 г.	1995	25	
✓19	Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений района за 1995 г.	1995	42	
	1996 год			
✓20	Годовой план работы отдела на 1996 г.	1996	10	
✓21	Годовые планы работ учреждений культуры на 1996 г.	1996	14	
✓22	Документы (положения, планы мероприятий, справки) по проведению мероприятий за 1996 г.	1996	5	
	1997 год			
23	Приказы по основной деятельности за ноябрь 1997- май 2001 г.г.	24.11.1997- 21.05.2001	86	
✓24	Учетные карточки народных коллективов Шумерлинского района за 1997-2004 г.г.	1997-2004	17	
	1998 год			
✓25	Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 1998 г.	1998	42	
	1999 год			
✓26	Годовой план работы отдела на 1999 г.	1999	2	
27	Статистические отчеты о работе	1999	36	

	культурно-просветительных учреждений за 1999 г.			
✓ 28	Списки культурно-просветительных учреждений района за 1999-2002 г.г.	1999-2002	6	
	2000 год			
✓ 29	Протоколы совещаний работников культурно-просветительных учреждений района за ноябрь 2000-январь 2002 г.г.	05.11.2000-24.01.2002	8	
✓ 30	Годовой план работы отделана 2000 г.	2000	4	
✓ 31	Переписка с Министерством культуры по вопросам работы культурно - просветительных учреждений района за 2000 – 2003 г.г.	2000-2003	72	
✓ 32	Годовые планы работ учреждений культуры на 2000 г.	2000	12	
✓ 33	Годовой отчет работы отдела за 2000 г.	2000	6	
✓ 34	Годовой отчет центральной библиотечной системы за 2000 г.	2000	24	
✓ 35	Документы (положения, планы мероприятий, отчеты) по проведению районных мероприятий учреждениями культуры за 2000 г.	2000	9	
✓ 36	Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 2000 г.	2000	40	
	2001 год			
✓ 37	Приказы по основной деятельности за июль 200 – декабрь 2002 г.г.	18.06.2001-16.12.2002	81	
✓ 38	Годовой план работ Управления на 2001 г.	2001	13	
✓ 39	Годовые планы работ учреждений культуры на 2001 г.	2001	56	
✓ 40	Годовой план работы центральной библиотечной системы за 2001 г.	2001	26	
✓ 41	Годовой отчет работы Управления за 2001 г.	2001	10	

✓ 42	Годовые отчеты работ учреждений культуры за 2001 г.	2001	62	
43	Годовой отчет центральной библиотечной системы за 2001 г.	2001	26	
44	Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 2001 г.	2001	43	
✓ 45	Документы (положения, планы, отчеты) по проведению районных мероприятий, проводимые отделом культуры за 2001 г.	2001	29	
46	Штатные расписания на 2001 г.	2001	7	
47	Годовой бухгалтерский отчет за 2001 г.	2001	177	
	2002 год			
✓ 48	Годовой план работ Управления культуры за 2002 г.	2002	81	
✓ 48а	<i>Годовые планы работ ДК</i>	2002	81	
49	Годовой план работы центральной библиотечной системы за 2002 г.	2002	28	
✓ 50	Годовой отчет работы Управления культуры за 2002 г.	2002	4	
51	Годовой отчет работы центральной библиотечной системы за 2002 г.	2002	26	
52	Отчет Центра правовой информации по проекту «Точка опоры для всех и каждого : создание для сельских жителей в Шумерлинской ЦБС общедоступного Центра правовой информации» от 1 марта 2002 г.	01.03.2002	15	
✓ 53	Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 2002 г.	2002	41	
✓ 53а	<i>Информ. организ. госуд. марта</i>	2002-2003		
✓ 54	Документы (положения, планы мероприятий, отчеты) о проведении районных мероприятий за 2002 г.	2002	29	
✓ 55	Документы (положения, планы, справка-отчет) о проведении районного смотра-конкурса коллективов художественной самодеятельности Шумерлинского района в 2002 году	2002	7	
✓ 55а	<i>Программа патр./воин.</i>	2002-2003		
✓ 56	Документы (планы, информации по проведению мероприятия, посвященного 200-летию со дня рождения А.С. Пушкина от 6 июня	2002	4	

	2002 г.			
57	Штатные расписания на 2002 г.	2002	8	
58	Годовой бухгалтерский отчет за 2002 г.	2002	31	
	2003 год			
59	Приказы по основной деятельности за 2003 г.	04.01.2003- 15.12.2003	85	
60	Годовой план работы отдела на 2003 г.	2003	16	
✓61	Годовые планы работ учреждений культуры на 2003 г.	2003	69	
62	Годовой план работы центральной библиотечной системы за 2003 г.	2003	26	
63	Годовой отчет работы отдела за 2003 г.	2003	7	
✓64	Годовые отчеты учреждений культуры за 2003 г.	2003	13	
64 ^a	<i>Докум. по провед. зональн. фести в. сельск./молодежи</i>	2003-04	400	
65	Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 2003 г.	2003	41	
✓66 ^a	<i>Докум. по провед. районск. 2003-2005</i>			
66	Документы (положения, программа, сценарии) по открытию модельной библиотеки за март 2003 г.	16.03.2003	29	
67	Штатные расписания на 2003 г.	2003	8	
68	Годовой бухгалтерский отчет за 2003 г.	2003	67	
	2004 год			
✓69	Положение об отделе культуры, спорта и архивного дела администрации Шумерлинского района, утвержденное постановлением главы администрации Шумерлинского района от 20 августа 2004 г. №325	2004	8	
✓69a	<i>Пост. и расп. ш. админ.</i>	21.03.04- 27.12.04	31	
✓70	Годовой план работы отдела на 2004 г.	2004	16	
✓71	Годовые планы работ учреждений культуры на 2004 г.	2004	11	
72	Годовой план работы центральной библиотечной системы за 2004 г.	2004	26	
✓73	Годовые отчеты работ учреждений культуры за 2004 г.	2004	52	
✓74	Годовой отчет работы отдела	2004	11	

	культуры, спорта и архивного дела за 2004 г.			
78	Статистические отчеты о работе культурно-просветительных учреждений за 2004 г.	2004	43	
79	Информация о значимых мероприятиях, проводимых в Шумерлинском районе в сфере реализации Указа Президента ЧР. «О Года молодежи и здорового образа жизни» от 09.02.2004 г. №37	2004	2	
77	Документы (положения, информации, планы мероприятий, отчеты) о проведении районных мероприятий за 2004 г.	2004	9	
78	Штатные расписания на 2004 г.	2004	10	
79	Годовой бухгалтерский отчет за 2004 г.	2004	84	

В данную опись внесено 81 (восемьдесят одно) дел с № 1 по № 79, в т.ч. литер. № 53а, 69а, 55а, 65а, 64а 10а и 48а

Ответственная за делопроизводство –
Инспектор по кадрам



С.А.Сергеева

ОДОБРЕНО

Протокол ОК отдела культуры,
спорта и архивного дела
от « 4 » 08 2005 г.
№ 2

2, 23, 27, 40, 41, 43, 44
46, 47, 49, 52,
57, 58, 59, 60, 62, 63,
65, 66, 67, 68, 72,
75, 78, 79



04.10.2005г. Принято 51 (пятьдесят одно) дело

№№ 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22,
24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 38, 39, 42, 45, 48
48а, 54, 55, 56, 61, 64, 69, 70, 71, 73, 76, 77

30.01.07 Принято 10 дел
№37, 50, 51, 54а, 74, 69а, 53, 55а, 65а, 64а

Копия -

31 июля 2001 г.

15 июня 2004 г.

- Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Чувашской Республики

г. Шумерля

15 июня 2004 г.

16 января 2006 г.

- Отдел культуры, спорта и архивного дела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики

г. Шумерля

Ф О Н Д № 30
О П И С Ь № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Во исполнения решения Шумерлинского районного Собрания депутатов от 08 июня 2004 г. № 46/2 «О структуре администрации Шумерлинского района» постановлением главы администрации Шумерлинского района Чувашской Республики от 15 июня 2004 г. № 235 упразднено управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Шумерлинского района Чувашской Республики, с передачей его функций реорганизованному отделу культуры, спорта и архивного дела администрации Шумерлинского района.

Отдел культуры, спорта и архивного дела администрации Шумерлинского района (далее - Отдел) осуществлял свои полномочия в соответствии с Положением, утвержденным постановлением главы администрации Шумерлинского района от 20 августа 2004 г. № 325. В соответствии с положением отдел являлся юридическим лицом, имел обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, печать со своим наименованием. Отдел возглавлял начальник, назначаемый и освобождаемый главой администрации района.

На основании Положения отдела культуры, спорта и архивного дела, утвержденного постановлением главы администрации Шумерлинского района от 20.08.2004 г. №325 основными задачами отдела являлись:

1. Создание условий для улучшения работы сельских учреждений культуры, физической культуры и спорта, кинофикации и архивного дела для реализации населением права на свободу, творчество, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям культуры.

2. Обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, входящих в состав архивного дела фонда Чувашской Республики.

3. Финансирование учреждений культуры, детской музыкальной школы, детской спортивной школы, физкультуры и спорта и архивного дела, проводимых им мероприятий, обеспечение целевого и эффективного использования выделяемых средств.

4. Организация подготовки и повышение квалификации работников культуры, архивного дела, физкультуре и спорту и детской спортивной школы.

5. Пропаганда преимуществ здорового образа жизни, формирование у людей жизненно важной потребности в систематических занятиях физкультурой и спортом.

Постановлением главы администрации Шумерлинского района от 16 января 2006 г. № 2 «О ликвидации отдела культуры, спорта и архивного дела администрации

Шумерлинского района» отдел культуры, спорта и архивного дела был ликвидирован с правами юридического лица.

Решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 26.04.2006 г. № 8/8 «О структуре администрации Шумерлинского района» Отдел переименован в Отдел культуры и архивного дела и вел свою деятельность без права юридического лица. Функции отдела культуры и архивного дела перешли на МУ Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района», который создан Постановлением главы администрации Шумерлинского района от 27 декабря 2005 г. № 611¹ «О МУ Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района».

Решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 26.07.2007 г. № 21/5 «О структуре администрации Шумерлинского района» Отдел культуры и архивного дела реорганизован путем слияния в Отдел образования, культуры и спорта.

Решением Собрании депутатов Шумерлинского района от 25.11.2010 г. № 4/3 «О структуре администрации Шумерлинского района» Отдел образования, культуры и архивного дела упразднен. В структуру администрации Шумерлинского района входил сектор культуры и архивного дела.

За 2005 г. в деятельности отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики отложились документы, представляющие историческую ценность. Описи по фонду формируются только за 2005 г. до ликвидации отдела культуры, спорта и архивного дела с правами юридического лица, т.к. с 2006 г. функции отдела переданы МУ Информационно-ресурсный центр культуры и архивного дела Шумерлинского района».

Документы постоянного хранения отдела культуры, спорта и архивного дела администрации Шумерлинского района Чувашской Республики его предшественников за 1947 - 2004 гг. сданы в 2005 году инспектором по кадрам отдела и хранятся в муниципальном архиве Шумерлинского района (ф. № 22, 30).

В мае 2018 г. проведена научно-техническая обработка документов Отдела культуры, спорта и архивного дела Шумерлинского района за 2005 г., в результате которой составлены:

- опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2005 г. в количестве 7 (семь) ед. хр. с № 80 по № 86.

- опись № 2 (продолжение) по личному составу за 2005 г. в количестве 1 (одна) ед. хр. № 170.

¹ Муниципальный архив Шумерлинского района. Ф. 127. Оп. 1. Д. 248.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены: приказы по основной деятельности, годовые планы отдела; годовые отчеты отдела, клубных учреждений и библиотечной системы; статистический отчет.

Опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2005 г. является продолжающейся, нумерация в ней начинается с № 80.

Опись составлена по хронологическому принципу, внутри годовых разделов дела систематизированы по степени значимости.

Полнота состава документов из-за частой смены руководства не обеспечена. В опись не включены: годовой план клубных учреждений, штатное расписание на 2005 г., переписка.

Опись № 2 (продолжение) дел по личному составу включено 1 (одно) дело: приказы по личному составу.

Ведомости по начислению заработной платы работникам формируются и хранятся в МБУ «Межпоселенческая централизованная бухгалтерия Шумерлинского района».

К описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, предисловие, оглавление.

К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Заведующий муниципальным архивом
Шумерлинского района

6 февраля 2019 г.



С.А. Кузьмина

Отдел культуры, спорта и архивного
дела администрации Шумерлинского
района

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Информационно-ресурный
центр культуры и архивного дела»
Шумерлинского района

Л.А. Михайлина

6 февраля 2019 г.

Фонд № 30
ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 г.



№№ п/п	Инд екс дел а	Заголовок дел	Крайние даты	Кол- во листо в	Примеча ние
1	2	3	4	5	6

2005 год

80		Приказы по основной деятельности за 2005 г.	11.01.2005 24.12.2005	54	✓
81		Годовой план работы отдела на 2005 г.	2005	16	✓
82		Годовой план работы районной централизованной библиотечной системы на 2005 г.	2005	35	✓
83		Годовой отчет работы отдела за 2005 г.	2005	146	✓
84		Годовые отчеты межпоселенческого социо-культурного центра за 2005 г.	2005	106	✓
85		Годовой отчет районной централизованной библиотечной системы за 2005 г.	2005	18	✓
86		Статистические отчеты клубных учреждений (Ф№7-НК) за 2005 г.	2005	34	✓

В данный раздел описи включено 7 (семь) единиц хранения с № 80 по № 86.

Заведующий муниципальным архивом
Шумерлинского района
6 февраля 2019 г.


С.А. Кузьмина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
от _____ 2019 г. № _____

УТВЕРЖДЕНО ЭКК Минкультуры Чувашии Протокол № <u>3</u> от <u>13.02</u> 2019 г. Председатель ЭКК 
--

04.03.19.г.

Принято 7 (семь) дел
№ 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86.

Итого: 68 (шестьдесят восемь) дел

Сид



№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа	№ дела
1	100	19.03.2019	...	80
2	100	19.03.2019	...	81
3	100	19.03.2019	...	82
4	100	19.03.2019	...	83
5	100	19.03.2019	...	84
6	100	19.03.2019	...	85
7	100	19.03.2019	...	86

Министерство внутренних дел
Республики Беларусь
04.03.2019 г.
[Signature]

М.П. [Stamp]
[Signature]

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Фонд № 30 Опись № 1 Дело №№ 1-86
В дело прошито и пронумеровано 16 (шестнадцать) листов
(цифрами и прописью)

В том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+листов внутренней описи _____

Учено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации

(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления, физического состояния, нумерации и учета документов дела	Номера листов
1	2

Заведующий муниципальным архивом
Шумерлинского района



С.А. Кузьмина

19.03.2019 г.