

Ф. 106

Отдел по делам
архивов

администрации

Д Е Л О №

Опись № 1 - Н

дел постоянного хранения
Торханской сельской администрации
за 1992-2005 годы

начато _____

окончено пост. хр.

9 декабря 1991 г.
13 февраля 1992 г.

Торханская сельская администрация Шумерлинского района
Чувашской ССР.

д. Торханы

13 февраля 1992 г.
13 марта 1994 г.

Торханская сельская администрация Шумерлинского района
Чувашской Республики.

д. Торханы

13 марта 1994 г.
8 декабря 1996 г.

Торханская сельская администрация Шумерлинского района
Чувашской Республики.

д. Торханы

с 8 декабря 1996 г.

Торханская сельская администрация Шумерлинского района
Чувашской Республики

д. Торханы

ФОНД №

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1992 – 2002 годы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	1-4
1992 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5
1993 год	
Управление делами	5
Бухгалтерия	5
1994 год	
Собрание депутатов	6
Управление делами	6
Бухгалтерия	6
1995 год	
Управление делами	6-7
Бухгалтерия	7
1996 год	
Управление делами	7
Бухгалтерия	7-8
1997 год	
Управление делами	8
Бухгалтерия	8
1998 год	
Управление делами	8-9
Бухгалтерия	9
1999 год	
Управление делами	9
Бухгалтерия	9
2000 год	
Управление делами	9-10
Бухгалтерия	10
2001 год	
Управление делами	10
Бухгалтерия	10
2002 год	
Управление делами	11
Бухгалтерия	11

ПРЕДИСЛОВИЕ

18 октября 1991 года Верховным Советом Чувашской ССР был принят закон «О местном самоуправлении в Чувашской ССР». Представительными органами на местах оставались Советы народных депутатов, а исполнительными органами местного самоуправления стали сельские администрации, которые осуществляли исполнительно – распределительные функции. Сельские администрации были подотчетны соответствующему сельскому Совету, а также районной администрации. Деятельностью сельской администрации руководил глава, который осуществлял свои полномочия на принципах единоличия.

18 октября 1991 года Верховный Совет Чувашской ССР принял закон «О выборах главы местной администрации», в соответствии с которым глава избирался сроком на 5 лет. Президиум Верховного Совета Чувашской ССР назначил первые выборы глав местных администраций на 8 декабря 1991 года. Выборы главы Торханской сельской администрации состоялись 8 декабря 1991 года на альтернативной основе. Главой сельской администрации был избран Л.Г.Рафинов.

В соответствии с постановлением № 1 главы Торханской сельской администрации от 9 декабря 1991 года Л.Г.Рафинов вступил в должность главы сельской администрации.

Постановлением № 2 главы сельской администрации от 3 января 1992 года был утвержден штат сельской администрации. В него вошли глава поселковой администрации, заместитель главы, централизованная бухгалтерия в составе 2 человек, обслуживающая школу, медицинский пункт, дом культуры и библиотеку.

Торханская сельская администрация осуществляла свои полномочия в пределах своей компетенции на территории д. Торханы, д. Чертаганы, д. Сенькасы, п. Мыслец, д. Бреняши и д. Молгачкино. На территории сельской администрации находится Торханское лесничество Шумерлинского лесхоза.

Сельская администрация проводила бюджетно – финансовую работу, совершала нотариальные действия, запись актов гражданского состояния, учет военнообязанных, осуществляла регистрацию места жительства граждан и проведение в жизнь земельной реформы. В составе сельской администрации были образованы административная комиссия, комиссия по борьбе с пьянством, а в 1994 году – координационный совет по борьбе с преступными и другими антиобщественными проявлениями.

В связи с изменением названия Чувашской ССР на Чувашскую Республику с 13 февраля 1992 года - Торханская сельская администрация Шумерлинского района Чувашской Республики.

21 октября 1993 года Верховный Совет Чувашской Республики принял закон «О реформе высшего органа государственной власти и местных Советов народных депутатов в Чувашской Республике». В постановлении Верховного Совета Чувашской Республики от 21 октября 1993 года «О выборах в новый высший орган представительной государственной власти Чувашской Республики и местные представительные органы» была назначена дата проведения выборов - 13 марта 1994 года.

13 марта 1994 года состоялись выборы депутатов в представительный орган Торханского сельского самоуправления – Собрание депутатов из 5 человек сроком на 2 года.

На основании постановления Верховного Совета Чувашской Республики от 19 ноября 1993 года «О порядке введения в действие закона Чувашской Республики «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» главы сельских администраций, избранные до вступления в силу настоящего закона, становились главами сельского самоуправления после выборов депутатов Собрания 13 марта 1994 года. В соответствии с законом «Об основах организации местного самоуправления в Чувашской Республике» и в связи с проведением выборов депутатов Собрания полномочия Торханского сельского Совета народных депутатов прекратились. Указом Президента Чувашской Республики от 4 мая 1994 года № 50 полномочия сельских Советов народных депутатов были прекращены с 14 марта 1994 года.

Собрание депутатов утверждало сельский бюджет и отчет об его исполнении, программу развития соответствующих территории, осуществляло контроль за деятельностью главы сельского самоуправления. Для организации своей работы Собрание депутатов создало постоянные комиссии: по бюджету, налогам, экономике и социальным вопросам.

12 августа 1995 года вступил в действие Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 1 марта 1996 года Госсоветом Чувашской Республики был принят закон «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике». В соответствии с настоящим законом был принят Устав Шумерлинского района, в котором был определен статус сельской администрации в системе исполнительных органов самоуправления района.

В декабре 1996 года истек срок полномочий глав сельских администраций, избранных в декабре 1991 года, а также депутатов Собрания, избранных 13 марта 1994 года. В соответствии с законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» от 1 марта 1996 года, 8 декабря 1996 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран А.М. Паргейкин.

С 8 декабря 1996 года были прекращены полномочия депутатов Торханского сельского самоуправления.

В соответствии с Уставом района с 8 декабря 1996 года Торханская сельская администрация стала структурным подразделением администрации Шумерлинского района со своей сметой расходов. Структура сельской администрации, смета расходов на ее содержание утверждаются главой администрации района в соответствии с районным бюджетом.

В соответствии с Уставом района 26 января 1997 года на общем собрании граждан д.Торханы были образованы органы территориального общественного самоуправления: конференция граждан и Совет территориального общественного самоуправления.

В соответствии со ст. 29 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 20 января 1997 года № 20 исполняющим обязанности главы Торханской сельской администрации назначил В.Н.Надеева.

В декабре 2001 года истек срок полномочий главы самоуправления Шумерлинского района. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О выборах главы местного самоуправления» 28 января 2001 года состоялись выборы главы самоуправления Шумерлинского района. Главой самоуправления был избран В.А. Мурашкин.

В соответствии со ст. 28 Устава Шумерлинского района глава самоуправления района своим распоряжением от 29 марта 2002 года № 8 главой Торханской сельской администрации назначил В.Н.Надеева.

В 2003 году проведена паучно-техническая обработка документов, образовавшихся в деятельности органов Торханской сельской администрации за 1992-2002 годы, сельского самоуправления за март 1994-1996 годы. В результате составлены следующие описи:

- Опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы в количестве 78 дел;
- Опись № 2 на похозяйственные книги за 1997-2001 годы в количестве 11 дел;
- Опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы в количестве 22 дел;
- Опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1968-2001 годы в количестве 16 дел.
- Опись № 5 дел постоянного хранения по составу за 1991-1994 годы в количестве 2 дел.

В опись № 1 дел постоянного хранения за 1992-2002 годы включено 78 дел с № 1 по № 78. Опись составлена по хронологическо-структурному принципу, а в пределах годового раздела дела систематизированы по информационной значимости.

В опись № 1 включены следующие документы – протоколы заседаний Собраний депутатов, постановления и распоряжения главы администрации по основной деятельности, протоколы общих собраний граждан, статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота; бухгалтерские документы: бюджет сельской администрации, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении бюджета – за 1992-1996 годы, сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания, отчеты об исполнении смет расходов – с 1997 года.

Отсутствуют протоколы производственных совещаний, протоколы собраний и сходов граждан 1992 за год. Причина - документы не откладывались, т.к. совещания и заседания велись в рабочем порядке, не протоколировались.

В связи с тем, что административные комиссии и органы территориального общественного самоуправления не работали, отсутствуют: протоколы заседаний административных комиссий и документы по территориальному общественному самоуправлению.

Отсутствуют постановления и распоряжения Главы сельской администрации по основной деятельности за 1992 год, статистические отчеты за 1992 – 1994 годы, письма, предложения и заявления граждан по социальным вопросам за 1992 – 1993 годы – причина не выяснена.

С 1997 года бухгалтерские документы по бюджету (бюджет сельской администрации и отчет об исполнении бюджета) не сформированы, так как в соответствии постановлением № 25 Главы районной администрации «О внесении изменений в бюджет Шумерлинского района» от 13.02.97 бюджета в сельских администрациях не стало.

Дела сформированы за один календарный год.

В опись № 2 на хозяйственные книги за 1997-2001 включено 11 (одиннадцать) дел с № 1 по № 11.

В опись № 3 дел по личному составу за 1992-2002 годы является продолжением и начинается с № 57, это – распоряжения главы администрации по личному составу, ведомости начисления и выдачи заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

За 2002 год ведомости начисления и выдачи заработной платы велись только на работников сельской администрации, т.к. на основании постановления № 179 Главы администрации Шумерлинского района «Об организации бухгалтерского учета в органах самоуправления Шумерлинского района» от 12 июля 2001 года функции по ведению бухгалтерского учета и отчетности по разделам «образование» и «культура» переданы на централизованные бухгалтерии отдела образования и управления культуры, спорта и молодежной политики.

В опись № 4 дел по нотариальным действиям за 1968-2001 годы включено 16 (шестнадцать) дел с № 1 по № 16.

В опись № 4 включены: документы нотариальных действий и реестры для регистрации нотариальных действий.

В опись № 5 дел постоянного хранения по землеустройству за 1991-1994 годы включено 2 дела с № 1 по № 2.

Документы по землеустройству (выборочно) переданы в Шумерлинский межрайонный комитет по земельным ресурсам и землеустройству после сокращения штатов землеустроителей на основании постановления № 18 Главы районной администрации «О сокращении штатов работников в сельских, поселковых администрациях» от 21 января 2002 года.

На недостающие дела составлена справка.

Общая причина неполноты состава документов – несоблюдение требований по обеспечению сохранности документов.

В акт на уничтожение включено 352 (триста пятьдесят два) дела за 1991-1997 годы, как не имеющие научно-исторической ценности с истекшими сроками хранения.

К описи № 1 дел постоянного хранения составлены необходимые элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление, предисловие. К фонду составлена историческая справка.

Документы постоянного хранения Торханской сельской администрации по 1998 год передаются в отдел по делам архивов администрации Шумерлинского района.

Ответственная за архив-
специалист Торханской
сельской администрации
30.03 2004 г.

З.Н.Иванова

З.Н.Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Глава Торханской сельской
администрации

В.Н. Надеев

«30» 03 2004 г.



ФОНД №
ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1992 – 2002 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1992 год					
Управление делами					
1	01-06	Протоколы собраний и сходов граждан д. Торханы февраль – март 1992 г.	19.02.92- 15.05.92	6	
Бухгалтерия					
2	03-02	Бюджет сельской администрации на 1992 г.	1992	2	
3	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов поселковой администрации, штатные расписания на 1992 г.	1992	27	
1993 год					
Управление делами					
4	01-02	Постановления №№ 1 – 19 главы сельской администрации по основной деятельности за 1993 г.	09.01.93- 01.12.93	27	
5	01-03	Распоряжения №№ 1 – 25 главы сельской администрации по основной деятельности за февраль – декабрь 1993 г.	06.02.93- 02.12.93	26	
6	01-06	Протоколы собраний и сходов граждан д. Торханы февраль – март 1993 г.	17.02.93- 17.03.93	6	
Бухгалтерия					
7	03-02	Бюджет сельской администрации на 1993 г.	1993	3	
8	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1993 г.	1993	15	
9	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1993 г.	1993	10	

1994 год

Собрание депутатов

- | | | | | |
|----|-------|--|----------|---|
| 10 | 01-22 | Протокол заседания Собрания депутатов от 24 июня 1994 г. | 24.06.94 | 4 |
|----|-------|--|----------|---|

Управление делами

- | | | | | |
|----|-------|--|-----------------------|-----|
| 11 | 01-02 | Постановления №№ 1 – 23 главы сельской администрации по основной деятельности за 1994 г. | 21.01.94-
20.12.94 | 26 |
| 12 | 01-03 | Распоряжения №№ 1 – 13 главы сельской администрации по основной деятельности за 1994 г. | 21.01.94-
29.12.94 | |
| 13 | 01-06 | Протоколы собраний и сходов граждан д. Торханы за февраль – апрель 1994 г. | 17.02.94-
17.04.94 | 6 |
| 14 | 01-09 | Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1994 г. (Ф. № 3, ф. № 9-с) | 1994 | 19 |
| 15 | 01-14 | Письма, предложения и заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам за 1994 г. | 1994 | 107 |

Бухгалтерия

- | | | | | |
|----|-------|--|------|----|
| 16 | 03-02 | Бюджет сельской администрации на 1994 г. | 1994 | 19 |
| 17 | 03-03 | Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1994 г. | 1994 | 5 |
| 18 | 03-04 | Отчет об исполнении бюджета за 1994 г. | 1994 | 12 |

1995 год

Собрание депутатов

- | | | | | |
|----|-------|---|----------|---|
| 19 | 01-22 | Протокол заседания Собрания депутатов от 30 марта 1995 г. | 30.03.95 | 2 |
|----|-------|---|----------|---|

Управление делами

- | | | | | |
|----|-------|--|-----------------------|----|
| 20 | 01-02 | Постановления №№ 1 – 20 главы сельской администрации по основной деятельности за февраль – декабрь 1995 г. | 06.02.95-
25.12.95 | 26 |
| 21 | 01-03 | Распоряжения №№ 1 – 13 главы сельской администрации по основной деятельности за январь – октябрь 1995 г. | 12.01.95-
23.10.95 | 17 |

22	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1995 г. (Ф. № 3, ф. № 9-с)	1995	10
23	01-06	Протоколы собраний и сходов граждан д. Торханы за февраль – март 1995 г.	05.02.95- 19.03.95	6
24	01-14	Письма, предложения и заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам за 1995 г.	1995	27

Бухгалтерия

25	03-02	Бюджет сельской администрации на 1995 г.	1995	16
26	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1995 г.	1995	7
27	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1995 г.	1995	13

1996 год

Собрание депутатов

28	01-22	Протокол заседания Собрания депутатов от 22 февраля 1996 г.	22.02.96	2
----	-------	---	----------	---

Управление делами

29	01-02	Постановления №№ 1 – 23 главы сельской администрации по основной деятельности за 1996 г.	04.01.96- 25.12.96	32
30	01-03	Распоряжения №№ 1 – 14 главы сельской администрации по основной деятельности за февраль – сентябрь 1996 г.	12.02.96- 26.09.96	14
31	01-06	Протоколы собраний и сходов граждан д. Торханы за февраль – март 1996 г.	04.02.96- 07.03.96	6
32	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1996 г. (Ф. № 3, ф. № 9-с)	1996	14
33	01-14	Письма, предложения и заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам за 1996 г.	1996	102

Бухгалтерия

34	03-02	Бюджет сельской администрации на 1996 г.	1996	20
----	-------	--	------	----

35	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1996 г.	1996	7
36	03-04	Отчет об исполнении бюджета за 1996 г.	1996	2

1997 год

Управление делами

37	01-02	Постановления №№ 1 – 24 главы сельской администрации по основной деятельности за февраль – декабрь 1997 г.	20.02.97- 20.12.97	31
38	01-03	Распоряжения №№ 1 – 11 главы сельской администрации по основной деятельности за март – декабрь 1997 г.	14.03.97- 27.12.97	13
39	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1997 г. (Ф. № 3, ф. № 9-с)	1997	18
40	01-14	Письма, предложения и заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам за 1997 г.	1997	74
41	01-06	Протоколы собраний и сходов граждан д. Торханы за февраль – апрель 1997 г.	25.02.97- 17.04.97	6

Бухгалтерия

42	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1997 г.	1997	6
43	03-04	Отчет об исполнении смет расходов за 1997 г.	1997	6

1998 год

Управление делами

44	01-02	Постановления №№ 1 – 19 главы сельской администрации по основной деятельности за 1998 г.	27.01.98- 01.12.98	23
45	01-03	Распоряжения №№ 1 – 10 главы сельской администрации по основной деятельности за февраль – декабрь 1998 г.	17.02.98- 21.12.98	10
46	01-06	Протоколы собраний и сходов граждан д. Торханы за февраль – март 1998 г.	20.02.98- 24.03.98	6
47	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1998 г. (Ф. № 3, ф. № 9-с)	1998	16

48	01-14	Письма, предложения и заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам за 1998 г.	1998	54
----	-------	--	------	----

Бухгалтерия

49	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1998 г.	1998	12
50	03-04	Отчет об исполнении смет расходов за 1998 г.	1998	4

1999 год

Управление делами

51	01-02	Постановления №№ 1 – 19 главы сельской администрации по основной деятельности за 1999 г.	11.01.99- 16.12.99	38
52	01-03	Распоряжения №№ 1 – 10 главы сельской администрации по основной деятельности за февраль – декабрь 1999 г.	14.02.99- 29.12.99	13
53	01-06	Протоколы собраний и сходов граждан д. Торханы за февраль – апрель 1999 г.	19.02.99- 15.04.99	6
54	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 1999 г. (Ф. № 3, ф. № 9-с)	1999	39
55	01-14	Письма, предложения и заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам за 1999 г.	1999	47

Бухгалтерия

56	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 1999 г.	1999	24
57	03-04	Отчет об исполнении смет расходов за 1999 г.	1999	5

2000 год

Управление делами

58	01-02	Постановления №№ 1 – 29 главы сельской администрации по основной деятельности за 2000 г.	17.01.2000 29.12.2000	30
59	01-03	Распоряжения №№ 1 – 9 главы сельской администрации по основной деятельности за февраль – декабрь 2000 г.	24.02.20 00 29.12.20 00	9

60	01-06	Протоколы собраний и сходов граждан д. Торханы за февраль 2000 г.	09.02.2000 25.02.2000	6
61	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 2000 г.	2000	19
62	01-14	Письма, предложения и заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам за 2000 г.	2000	31

Бухгалтерия

63	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2000 г.	2000	45
64	03-04	Отчет об исполнении смет расходов за 2000 г.	2000	5

2001 год

Управление делами

65	01-02	Постановления №№ 1 – 25 главы сельской администрации по основной деятельности за январь – ноябрь 2001 г.	19.01.2001 16.11.2001	29
66	01-03	Распоряжения №№ 1, 2 главы сельской администрации по основной деятельности за март – апрель 2001 г.	04.03.2001 24.04.2001	2
67	01-06	Протоколы собраний и сходов граждан за февраль – март 2001 г.	15.02.2001 19.03.2001	6
68	01-09	Статистические отчеты о численности сельского населения, наличия жилых домов и скота за 2001 г. (Ф. № 3, ф. № 9-с)	2001	17
69	01-14	Письма, предложения и заявления граждан в сельскую администрацию по социальным вопросам за 2001 г.	2001	66

Бухгалтерия

70	03-03	Сметы административно-хозяйственных расходов и штатные расписания на 2001 г.	2001	39
71	03-04	Отчет об исполнении смет расходов за 2001 г.	2001	2

администрацией за 1999 г.

2000 год

73	01-03	Распоряжения №№ 1 – 29 главы сельской администрации по личному составу за 2000 г.	12.01.2000 28.12.2000	30
74	03-16	Ведомости начисления и выдачи заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией за 2000 г.	2000	26

2001 год

75	01-03	Распоряжения №№ 1 – 43 главы сельской администрации по личному составу за 2001 г.	04.01.2001 28.12.2001	42
76	03-16	Ведомости начисления и выдачи заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией за 2001 г.	2001	28

2002 год

77	01-03	Распоряжения №№ 1 – 19 главы сельской администрации по личному составу за 2002 г.	23.01.2002 31.12.2002	22
78	03-16	Ведомости начисления и выдачи заработной платы работникам сельской администрации за 2002 г.	2002	9

В данный раздел описи внесено 22 (Двадцать два) дела с №57 по № 78

Ответственная за делопроизводство
и ведомственный архив

«30» марта 2004 г.

З.Н. Иванова

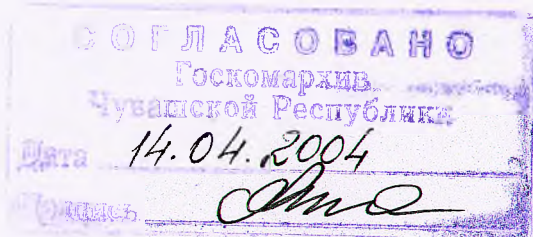
З.Н. Иванова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК Торханской
сельской администрации

от «30» 03 2004 г.

№ 1



ПРЕДИСЛОВИЕ

За период обработки документов изменений в названии и подчиненности Торханской сельской администрации не было.

В январе 2006 года в соответствии с «Основными правилами работы ведомственных архивов» проведена научно-техническая обработка документов. В результате чего составлены:

- Опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2005 годы;
- Опись №2 (продолжение) на похозяйственные книги за 2002-2006 годы;
- Опись №3 (продолжение) дел по личному составу за 2003-2005 годы;
- Опись №4 (продолжение) дел по нотариальным действиям за 2002-2006 годы.

Опись №1 является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №79 и включает в себя 15 дел. В нее включены: постановления Главы сельской администрации, статистические отчеты, переписка с районной администрацией и ее отделами, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, годовые бухгалтерские отчеты.

Распоряжения по основной деятельности не сформированы делопроизводством. Акты проверок работы сельской администрации не составлялись, так как работа сельской администрации с вышестоящими организациями не проверялась. Планы и отчеты сформированы вместе с перепиской.

В опись №2 также является продолжающейся и нумерация в ней начинается с №12 и включает в себя 13 дел. В нее включены похозяйственные книги за 2002-2006 годы.

Опись №3 (продолжение) начинается с №79 и включает в себя 6 дел, это – распоряжения по личному составу и ведомости по начислению и выдаче заработной платы работникам сельской администрации и бюджетных учреждений, обслуживаемых администрацией.

Опись №4 (продолжение) начинается с №17 и включает в себя 3 дела: документы по нотариальным действиям (завещания, доверенности и документы к ним).

Документы постоянного хранения с 2003 года, похозяйственные книги с 1938 года, по личному составу с 1942 года, по нотариальным действиям с 1968 года хранятся в ведомственном архиве Торханского сельского поселения и их сохранность обеспечена.

К описи №1 дел постоянного хранения составлены элементы научно-справочного аппарата: титульный лист, оглавление и предисловие. К фонду составлено дополнение к исторической справке.

Ответственная за делопроизводство и
ведомственный архив

«25» 01 2007 г.

В.В.Никитина

УТВЕРЖДАЮ
Глава Торханского
сельского поселения
В.Н.Надеев
«21» _____ 2007 г.

ФОНД №
ОПИСЬ №1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003-2005 года

№ п/п	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	2003 год			
	Управление делами			
79	Постановления №№1-6 Главы сельской администрации по основной деятельности за 2003 г.	01.01.2003-31.12.2003	16	
80	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2003 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2003	11	
81	Переписки сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2003 г.	2003	20	
	Бухгалтерия			
82	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2003 г.	2003	8	
83	Годовой бухгалтерский отчет за 2003 г.	2003	2	
	2004 год			
	Управление делами			
84	Постановления №№1-3 Главы сельской администрации по основной деятельности за 2004 г.	01.01.2004-13.12.2004	3	
85	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличии жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2004 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2004	5	
86	Переписки сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2004 г.	2004	18	

	Бухгалтерия			
87	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2004 г.	2004	9	
88	Годовой бухгалтерский отчет за 2004 г.	2004	4	
	2005 год			
	Управление делами			
89	Постановления №№1-3 Главы сельской администрации по основной деятельности за 2005 г.	04.01.2005-31.12.2005	3	
90	Статистические сведения о численности и составе сельского населения по полу и возрасту, наличию жилых домов и по учету скота в личных хозяйствах за 2005 г. (Ф.№3, ф.№9, ф.№1, 3-жилфонд, 1 ИЖС)	2005	10	
91	Переписка сельской администрации с районной администрацией и ее отделами по вопросам основной деятельности за 2005 г.	2005	17	
	Бухгалтерия			
92	Штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов сельской администрации за 2005 г.	2005	8	
93	Годовой бухгалтерский отчет за 2005 г.	2005	4	

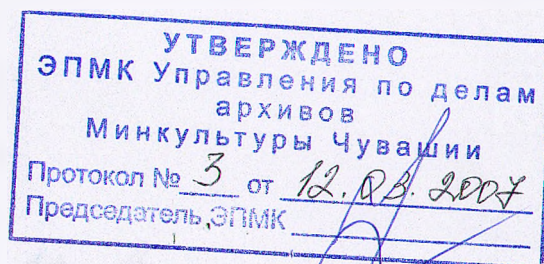
В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с №79 по №93.

Ответственная за делопроизводство
и ведомственный архив
«25» 01 2007 г.



В.В.Никитина

ОДОБРЕНО
Протокол №1 ОК Тоханского
сельского поселения
от «25» 01 2007 г.



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА

Фонд № 106 Опись № 1 Дело № 151 (пятидесятый) листов
 В деле прошито и пронумеровано _____
 (цифрами и прописью)

В том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+листов внутренней описи _____

Учено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации

(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления, физического состояния, нумерации и учета документов дела	Номера листов
1	2
1. Брошюры, др. печатные издания 2. Листовки 3. Вырезки из газет 4. Открытки 5. Конверты, в т.ч. с вложениями 6. Секретки 7. Марки почтовые 8. Марки гербовые 9. Штемпели почтовые и другие 10. Специальные почтовые отметки 11. Сургучные, мастичные печати 12. Оттиски печатей 13. Фотодокументы 14. Карты, планы, чертежи и др. НТД 15. Рисунки, гравюры и акварели 16. Автографы видных деятелей 17. Склеенные листы 18. Утрата части листа 19. Чистые листы ...	

Заведующая муниципальным архивом
 Шумерлинского района

И.В. Ижеева

И.В. Ижеева

05.05.2017