

Директор Автономного учреждения

от «18» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и порядке выплат материальной помощи работникам Автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3»

1. Общие положения.

1.1. Положение о премировании и порядке выплат материальной помощи работникам (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливает порядок и условия премирования, оказания материальной помощи и осуществления выплат стимулирующего характера работникам Автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах бюджетных ассигнований выделенных Учреждению на оплату труда работников, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников Учреждения производится в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Премии могут выплачиваться всем работникам либо персонально.

Решение о выплате премии работникам, в том числе о ее увеличении либо уменьшении, принимается руководителем Учреждения на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, и оформляется приказом руководителя Учреждения. При премировании так же учитываются показатели деятельности Учреждения.

Премияльные выплаты осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в Учреждении на текущий год.

2.2. Настоящее положение устанавливает следующие виды премий:

- по результатам работы;
- единовременные.

2.3. Основными условиями премирования являются:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- выполнение государственного задания;
- отсутствие замечаний контролирующих органов;

- отсутствие жалоб.

2.4. При определении размера премий работникам учитываются:

- выполнение особо важных и сложных заданий;
- активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей;
- самостоятельность и творческий подход, проявленный при выполнении заданий;
- внесение инициативных предложений по совершенствованию деятельности Учреждения.

2.5. Невыполнение или ненадлежащее выполнение работниками своих должностных обязанностей, нарушение правил трудового распорядка Учреждения служат основанием для уменьшения размера премий вплоть до ее лишения. Выплата премий не производится за тот отчетный период, в котором имело место нарушение либо в котором работник был привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.6. Премия по результатам работы выплачивается работникам Учреждения по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премияльные выплаты по результатам работы рассчитываются с учетом сложившейся экономии фонда оплаты труда работников за фактически отработанное время в премируемом периоде. В фактически отработанное время не включаются периоды отсутствия работника (ежегодный основной оплачиваемый отпуск, дополнительные отпуска, нетрудоспособность и т. п.).

При этом размер премияльной выплаты по итогам работы за счет субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из республиканского бюджета Чувашской Республики, производится за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда работников на текущий год. Премияльные выплаты за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, предельными размерами не ограничиваются.

Выплата премий по результатам работы не производится работникам, уволенным по следующим основаниям:

- несоответствие занимаемой должности;
- недостаточная квалификация, подтвержденная результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей;
- однократное грубое нарушение трудовой дисциплины;
- отсутствие на работе без уважительных причин (прогул);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- совершение хищения по месту работы;
- нарушение требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия;
- совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные и товарные ценности, повлекших утрату доверия к нему со стороны работодателя;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора.

2.7. Единовременное премирование работников Учреждения производится при наличии экономии фонда оплаты труда, на основании приказа руководителя в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения) в размере одного должностного оклада;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, объявлении благодарности Главы Чувашской Республики, при награждении Почетной грамотой Министерства - в размере одного должностного оклада;
- в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками – по решению руководителя Учреждения в установленном им размере;
- за выполнение особо важного и сложного задания, активное участие в мероприятиях, проводимых Учреждением – в размере одного должностного оклада.

2.8. Единовременные (разовые) премии не выплачиваются:

- работникам, находящимся в отпуске: по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.9. Премирование руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики, утвержденным приказом Минспорта Чувашии от 31.05.2021 г. № 276.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- смерти родителей, детей, супруга(и), подтвержденной соответствующими документами в размере до одного минимального размера оплаты труда;
- рождения ребенка, подтверждающего соответствующими документами в размере до одного минимального размера оплаты труда;
- особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) в размере до одного минимального размера оплаты труда;
- непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств, подтвержденных соответствующими документами, в размере до одного минимального размера оплаты труда;
- при предоставлении работникам Учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска в размере от одного должностного оклада до одного минимального размера оплаты труда на основании приказа о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае превышения должностного оклада работника минимального размера оплаты труда, материальная помощь устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда.

3.2. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения на основании заявления работника.

3.3. Решение о выплате материальной помощи руководителю Учреждения принимает Минспорт Чувашии.

3.4. В случае предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска по частям материальная помощь выплачивается только один раз в текущем календарном году при предоставлении ему отпуска не менее 14 календарных дней.

3.5. Право на получение материальной помощи за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в Учреждении.

3.6. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам Учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет;
- работникам Учреждения, уволенным из организации, и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году.