

**автономное учреждение Чувашской Республики
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3»**

429951, Чувашская Республика - Чувашия, город Новочебоксарск,
улица Винокурова, дом 1, корпус А
ИНН 2124003713 КПП 212401001 ОГРН 1022100904473
тел/факс (8352) 73-39-00, 73-24-90; sshor3-7@rchuv.ru

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

АУ ЧР ДО «СШОР № 3»

(Протокол от «28» 02 2023

г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом АУ ЧР ДО «СШОР №3»

от «28» 02 2023 г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной и апелляционной Комиссий

**автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва №3»**

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение о приёмной и апелляционной Комиссиях автономного учреждения Чувашской Республики дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №3» (далее - Учреждение) разработано с целью обобщения и упорядочения процесса приема лиц в Учреждение.

I.2. Приёмная и апелляционная Комиссии (далее - Комиссия) создаются в целях организации приёма, проведения индивидуального (конкурсного) отбора для зачисления поступающих в Учреждение.

I.3. Составы Комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.

Секретарь Комиссии может не входить в состав Комиссий.

I.4. Председателем приемной Комиссии является заместитель директора по спортивной работе Учреждения или лицо, им уполномоченное.

I.5. Состав приемной Комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников спортивного отдела (далее - отдел) Учреждения и медицинского работника, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (далее - Программа) в количестве не менее пяти человек.

I.6. Состав апелляционной Комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников спортивного отдела и медицинского работника Учреждения, не входящих в состав приемной Комиссии в количестве не менее пяти человек.

I.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения.

I.8. Организационную и техническую работу апелляционной Комиссии осуществляет секретарь апелляционной Комиссии.

Заседание апелляционной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Регламент деятельности утверждается приказом директора Учреждения.

I.9. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной Комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

II. Работа приёмной Комиссии

II.1. Приёмная Комиссия осуществляет приём заявлений поступающих до проведения индивидуального (конкурсного) отбора.

II.2. Сроки индивидуального (конкурсного) отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

II.3. Информация о проведении индивидуального (конкурсного) отбора размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II.4. Подача заявления и документов осуществляется в соответствии с утвержденным «Порядком приема лиц в Учреждение».

II.5. Результаты индивидуального (конкурсного) отбора объявляют не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения поименного списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального (конкурсного) отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

III. Подача и рассмотрение апелляции

III.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные

представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального (конкурсного) отбора в апелляционную Комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления утвержденных результатов индивидуального (конкурсного) отбора.

III.2. При рассмотрении апелляции проверяются выполненные нормативы в ходе индивидуального отбора и (или) правильность оценивания результатов.

III.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной Комиссии, на которую приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.

III.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной Комиссии направляет в апелляционную Комиссию протоколы заседания приёмной Комиссии и результаты индивидуального (конкурсного) отбора (протоколы).

III.5. Апелляционная Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего или об оставлении решения Комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной Комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной Комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а так же в случае выявления технических неисправностей оборудования или инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

III.6. Решение апелляционной Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную Комиссию.

III.7. Повторное проведение индивидуального (конкурсного) отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее трех членов апелляционной Комиссии.

III.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального (конкурсного) отбора поступающих не допускается.

III.9. По результатам индивидуального (конкурсного) отбора на основании решения приёмной Комиссии или апелляционной Комиссии происходит распределение поступивших по этапам/периодам подготовки для освоения избранной Программы.

III.10. Зачисление занимающихся (спортсменов) оформляется приказом директора Учреждения.