

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКУ «Земельное управление» города
Чебоксары – столицы Чувашской Республики

« 31 »

ноября 2020 г.



А.Г. Банников

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МКУ «ЗЕМЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» Г. ЧЕБОКСАРЫ
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет и сфера действия

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Земельное управление» города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее - Кодекс) устанавливает систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения лиц, принятых на работу в МКУ «Земельное управление» города Чебоксары - столицы Чувашской Республики (далее – работники Учреждения). Кодекс призван способствовать безупречному исполнению работниками Учреждения возложенных на них служебных обязанностей, содействовать повышению правовой и нравственной культуры, укреплению авторитета исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", Уставом муниципального образования город Чебоксары - столицы Чувашской Республики.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в МКУ «Земельное управление» города Чебоксары обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации – ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Раздел 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан к исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления.
2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником Учреждения своих должностных обязанностей.
3. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Раздел 3. Основные принципы поведения работников Учреждения

1. Работник Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, другие государственные органы, либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в Учреждении;
- з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, работников Учреждения и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов либо органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;
- р) соблюдать установленные в государственном органе или исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;
- т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Раздел 4. Соблюдение законности

1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Чувашской Республики, законы Чувашской Республики, иные нормативные правовые акты Чувашской Республики, муниципальные правовые акты и обеспечить их исполнение.
2. Работник Учреждения не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Раздел 5. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих

1. Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2. Работник Учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

Раздел 6. Обращение со служебной информацией

1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Раздел 7. Этика поведения руководителя Учреждения и руководителей структурных подразделений Учреждения

1. Руководитель Учреждения и руководитель структурного подразделения Учреждения должен быть для подчиненных ему работников Учреждения образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Руководитель Учреждения и руководитель структурного подразделения Учреждения призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Руководитель Учреждения и руководитель структурного подразделения Учреждения должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Руководитель Учреждения и руководитель структурного подразделения Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему работников Учреждения, нарушающих принципы этики и правила

служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

Раздел 8. Служебное поведение

1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник Учреждения должен воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Раздел 9. Внешний вид работника Учреждения

Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

Раздел 10. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса

Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Чувашская Республика

Муниципальное казённое учреждение
«Земельное управление» муниципального образования города
Чебоксары – столицы Чувашской Республики
г. Чебоксары

ПРИКАЗ

07.02.2024

№ 21

г. Чебоксары

О внесении изменений в Кодекс этики и
служебного поведения работников МКУ
«Земельное управление» города Чебоксары от
31.07.2020

На основании протеста прокуратуры города Чебоксары от 31.01.2024 №
03-01/107-24-20970028 и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008
№ 273-ФЗ « О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Кодекс этики и служебного поведения работников следующие
изменения:

п.п. «н» п.1 раздела 3 изложить в следующей редакции: «уведомить
работодателя, о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения, как только ему станет об этом известно».

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Григорьев